



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN PALENQUE**

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

**RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 009-ALCALDIA-GADMP-2024**

**JORDY CARRIEL NAVARRETE**

**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN PALENQUE**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada;

**Que**, el artículo 76 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que en todo proceso en el que se determinen derechos y obligaciones de cualquier orden, se asegurará el derecho al debido proceso que incluirá las siguientes garantías básicas: **7.-** El derecho de las personas a la defensa incluirá las siguientes garantías: **1)** Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados.

**Que**, el artículo 82 de la Constitución de la República del Ecuador determina “El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes”;

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la Republica del Ecuador establece que “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

**Que**, el artículo 227 de la Constitución de la Republica del Ecuador establece que “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;



**ALCALDÍA CIUDADANA DE PALENQUE**

Direcciones: GAD Municipal principal: Calle Coto Flores y Bolívar – GAD Municipal provisional: Av. Juan Carlos Aspiazu y Fuente Fría.

•Sito web: [www.palenque.gob.ec](http://www.palenque.gob.ec) •Correo electrónico: [alcaldia@palenque.gob.ec](mailto:alcaldia@palenque.gob.ec)



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PALENQUE

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

**Que**, el artículo 229 Ibidem, establece que serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público;

**Que**, el artículo 240 de la Constitución de la Republica del Ecuador establece que “Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales. Las juntas parroquiales rurales tendrán facultades reglamentarias. Todos los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales”;

**Que**, el artículo 265 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que el sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las Municipalidades;

**Que**, el tercer inciso del artículo 5 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, determina que la autonomía administrativa consiste en el pleno ejercicio de la facultad de organización y de gestión de sus talentos humanos y recursos materiales para el ejercicio de sus competencias y cumplimiento de sus atribuciones, en forma directa o delegada, conforme a lo previsto en la Constitución y la ley;

**Que**, el artículo 6 ibidem, que se refiere a la “*Garantía de autonomía*”, de los gobiernos autónomos descentralizados, dispone que ninguna función del Estado ni autoridad extraña podrá interferir en la autonomía política, administrativa y financiera propia de los gobiernos autónomos descentralizados, salvo lo prescrito por la Constitución y las leyes de la República. Está especialmente prohibido a cualquier autoridad o funcionario ajeno a los gobiernos autónomos descentralizados, lo siguiente: j) Interferir o perturbar el ejercicio de las competencias previstas en la Constitución este Código y las leyes que les correspondan como consecuencia del proceso de descentralización; l) Interferir en su organización administrativa;

**Que**, el artículo 60 literal i del Código Orgánico de Organización Territorial de Autonomía y Descentralización que establece que las atribuciones del alcalde o alcaldesa es: “(...) i) Resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo; expedir previo conocimiento del concejo, la estructura orgánico - funcional del gobierno autónomo descentralizado municipal; nombrar y remover a los funcionarios de dirección, procurador síndico y demás servidores públicos de libre nombramiento y remoción del gobierno autónomo descentralizado municipal (...)”;

**Que**, el artículo 142 en su inciso primero del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), determina que “La



ALCALDÍA CIUDADANA DE PALENQUE

Direcciones: GAD Municipal principal: Calle Coto Flores y Bolívar – GAD Municipal provisión  
Av. Juan Carlos Aspiazu y Fuente Fria.  
•Sito web: [www.palenque.gob.ec](http://www.palenque.gob.ec) •Correo electrónico: [alcaldia@palenque.gob.ec](mailto:alcaldia@palenque.gob.ec)



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PALENQUE

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

administración de los registros de la propiedad de cada cantón corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales”;

**Que,** el artículo 142 inciso segundo del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), determina que “El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al gobierno central, y su administración se ejercerá de manera concurrente con los gobiernos autónomos descentralizados municipales de acuerdo con lo que disponga la ley que organice este registro. Los parámetros y tarifas de los servicios se fijarán por parte de los respectivos gobiernos municipales”;

**Que,** el artículo 354 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), determina “Los servidores públicos de cada gobierno autónomo descentralizado se regirán por el marco general que establezca la ley que regule el servicio público y su propia normativa. En ejercicio de su autonomía administrativa, los gobiernos autónomos descentralizados, mediante ordenanzas o resoluciones para el caso de las juntas parroquiales rurales, podrán regular la administración del talento humano y establecer planes de carrera aplicados a sus propias y particulares realidades locales y financieras”;

**Que,** el artículo 19 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, dispone que “De conformidad con la Constitución de la República, el Registro de la Propiedad será administrado conjuntamente entre las municipalidades y la Función Ejecutiva a través de la Dirección Nacional de Registros Públicos. Por lo tanto, el Municipio de cada cantón o Distrito Metropolitano se encargará de la estructuración administrativa del registro y su coordinación con el catastro. La Dirección Nacional dictará las normas que regularán su funcionamiento a nivel nacional”;

**Que,** el artículo 35 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, dispone que el “Destino de los aranceles que cobran los Registros de la Propiedad Inmueble, Mercantil, y las demás entidades que conforman el Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos. - Los Registros de la Propiedad Inmuebles y Mercantil se financiarán con el cobro de los aranceles por los servicios de registro, y el remanente pasará a formar parte de los presupuestos de los respectivos municipios, y de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, en su orden. Los aranceles que cobren las demás entidades públicas y privadas por la administración de sus bases de datos públicos, se mantendrán como parte de sus respectivos presupuestos”;

**Que,** el artículo 32 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos determina que el Informe y transferencia de remanentes. “Los valores por concepto de remanentes de la actividad registral mercantil, efectuada por los Registros Mercantiles del país, deberán remitirse de forma cuatrimestral, en la forma que determine la Dirección Nacional de



ALCALDÍA CIUDADANA DE PALENQUE

Direcciones: GAD Municipal principal: Calle Coto Flores y Bolívar – GAD Municipal provisional: Av. Juan Carlos Aspiazu y Fuente Fria.

•Sito web: [www.palenque.gob.ec](http://www.palenque.gob.ec) •Correo electrónico: [alcaldia@palenque.gob.ec](mailto:alcaldia@palenque.gob.ec)

Registro de Datos Públicos, que verificará que las respectivas transferencias guarden relación con la contabilidad y el Informe de Remanente. De estimarlo necesario, el Director Nacional de Registro de Datos Públicos podrá requerir mediante oficio, se le remita copia certificada de los respectivos sustentos contables y más detalles complementarios que hayan servido de insumo para la elaboración del Informe de Remanentes. De producirse, el requerimiento deberá ser atendido en un plazo no mayor a quince días”;

**Que,** el artículo 33 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos determina que sanciones por incumplimiento “Sin perjuicio de las medidas que puedan ser tomadas por la Contraloría General del Estado, ante las irregularidades que pudieren presentarse en los Informes de Remanentes y/o en las transferencias de dichos remanentes, el incumplimiento de lo dispuesto en esta norma será considerado como un hecho que dificulta el funcionamiento del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, por lo cual la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos aplicará las medidas y/o sanciones que estén en el ámbito de su competencia, de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos y de este Reglamento”;

**Que,** el artículo 2 de la Ley Orgánica del Servicio Público, menciona que el servicio público y la carrera administrativa tienen por objetivo propender al desarrollo profesional, técnico y personal de las y los servidores públicos, para lograr el permanente mejoramiento, eficiencia, eficacia, calidad, productividad del Estado y de sus instituciones, mediante la conformación, el funcionamiento y desarrollo de un sistema de gestión del talento humano sustentado en la igualdad de derechos, oportunidades y la no discriminación;

**Que,** la Ley Orgánica del Servicio Público, dispone en su artículo 16, que para desempeñar un puesto público se requiere de nombramiento o contrato legalmente expedido por la respectiva autoridad nominadora. El término para posesionarse del cargo público será de quince días, contados a partir de la notificación y en caso de no hacerlo, caducarán;

**Que,** el artículo 17 ibidem, expide una clasificación de las clases de nombramientos para el ejercicio de una función pública, siendo uno de ellos: d) De periodo fijo;

**Que,** el artículo 22 de la Ley Orgánica de Servicio Público, estipula que son deberes de las o los servidores públicos: a) Respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución de la República, leyes, reglamentos y más disposiciones expedidas de acuerdo con la Ley;

**Que,** la norma invocada en el párrafo anterior, en su artículo 65 que se refiere al “*ingreso a un puesto público*”, la norma nos ilustra en el sentido de que será

efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos;

**Que,** el artículo 48 literal a de la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP) establece que son causales de destitución la “Incapacidad probada en el desempeño de sus funciones, previa evaluación de desempeño e informes del jefe inmediato y la Unidad de Administración del Talento Humano”;

**Que,** el artículo 51 en su inciso final de la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP) establece que “Corresponde a las unidades de administración del talento humano de los gobiernos autónomos descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, la administración del sistema integrado de desarrollo del talento humano en sus instituciones, observando las normas técnicas expedidas por el Ministerio de Relaciones Laborales como órgano rector de la materia. Dependerán administrativas, orgánicas, funcional y económicamente de sus respectivas instituciones. El Ministerio de Relaciones Laborales no interferirá en los actos relacionados con dicha administración ni en ninguna administración extraña a la administración pública central e institucional”;

**Que,** el artículo 14 del Código Orgánico Administrativo, que nos aclara acerca del “*Principio de juridicidad*”, de su contenido se menciona que la actuación administrativa se somete a la Constitución, a los instrumentos internacionales, a la ley, a los principios, a la jurisprudencia aplicable y al presente Código. La potestad discrecional se utilizará conforme a Derecho;

**Que,** el artículo 22 ibidem, en la que se destaca los “*Principios de seguridad jurídica y confianza legítima*”, esta disposición menciona que las administraciones públicas actuarán bajo los criterios de certeza y previsibilidad. La actuación administrativa será respetuosa con las expectativas que razonablemente haya generado la propia administración pública en el pasado. La aplicación del principio de confianza legítima no impide que las administraciones puedan cambiar, de forma motivada, la política o el criterio que emplearán en el futuro. Los derechos de las personas no se afectarán por errores u omisiones de los servidores públicos en los procedimientos administrativos, salvo que el error u omisión haya sido inducido por culpa grave o dolo de la persona interesada;

**Que,** el Código Orgánico Administrativo en su artículo 47, que nos ilustra acerca de la “*Representación legal de las administraciones públicas*”, dispone que la máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley;

**Que,** el mismo cuerpo legal mencionado en el párrafo anterior, menciona en su Art. 65, que la competencia es la medida en la que la Constitución y la ley habilitan a un órgano para obrar y cumplir sus fines, en razón de la materia, el territorio, el tiempo y el grado;

**Que,** el artículo 98 del Código Orgánico Administrativo, estipula que el acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo;

**Que,** el artículo 122 ibidem, dispone que el dictamen y el informe aportan elementos de opinión o juicio, para la formación de la voluntad administrativa. Cuando el acto administrativo requiere fundarse en dictámenes o informes, en estos estará expresamente previsto el ordenamiento jurídico, como parte del procedimiento;

**Que,** el artículo 124 del Código Orgánico Administrativo, nos ilustra que el dictamen o informe contendrá: 1.- La determinación sucinta del asunto que se trate. 2.- El fundamento. 3.- Los anexos necesarios. Los dictámenes contendrán, además, de forma inequívoca, la conclusión, pronunciamiento o recomendación;

**Que,** el artículo 20 del Reglamento General a la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, dispone que el concurso de méritos y oposición para la designación de los registradores de la propiedad a nivel nacional será llevado a cabo por la municipalidad respectiva con la intervención de una veeduría ciudadana, en base a la reglamentación que sobre dicho concurso expida la dirección nacional de registro de datos públicos;

**Que,** el artículo 6 de la Resolución No. 004-NG-DINARP-2022, expedida por la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, publicada en el Tercer Suplemento No. 130 - Registro Oficial del viernes 19 de agosto de 2022, en el que se expidió el ***"INSTRUCTIVO QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, PARA LA SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE REGISTRADORES/AS DE LA PROPIEDAD Y REGISTRADORES/AS DE LA PROPIEDAD CON FUNCIONES Y FACULTADES DE REGISTRO MERCANTIL A NIVEL NACIONAL"***, del que se lee: ***"Art. 6.- De la prórroga, encargo o nombramiento provisional.- En el caso que no se planifique o ejecute el concurso de méritos y oposición por razones de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente motivado y bajo entera responsabilidad de la Unidad de Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal o quien hiciera sus veces, la máxima autoridad del GADM, previo al análisis del informe de gestión del/a Registrador/a de la Propiedad o Registrador/a de la Propiedad con***



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN PALENQUE

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

*Funciones y Facultades de Registro Mercantil saliente, podrá prorrogar las funciones del/a Registrador/a, quien ocupará dicha función hasta la designación del/a nuevo/a titular. En caso que, el análisis del informe de gestión del/a Registrador/a de la Propiedad o Registrador/a de la Propiedad con Funciones y Facultades de Registro Mercantil saliente no sea favorable, la máxima autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, solicitará a la Unidad de Talento Humano o quien hiciera sus veces, realice la valoración del perfil del personal interno que cumpla con los requisitos establecidos en la Ley del Sistema Nacional de Registros Públicos para dicho cargo, a fin de encargar el Registro de la Propiedad o Registro de la Propiedad con Funciones y Facultades de Registro Mercantil, conforme lo establece la Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento, el/a cual ocupará dicha función hasta la designación del/a nuevo/a titular. Si cumplido el procedimiento detallado en los incisos anteriores no hay candidatos elegibles, la máxima autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal podrá nombrar provisionalmente a un/a ciudadano/a externo/a de la institución, que cumpla con los requisitos establecidos para el perfil del puesto de Registrador/a de la Propiedad o Registrador/a de la Propiedad con Funciones y Facultades de Registro Mercantil, señalados en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registros Públicos y, conforme lo establece la Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento, el/a cual ocupará dicha función hasta la designación del/a nuevo/a titular”;*

**Que,** de acuerdo con el criterio expedido por la Procuraduría General del Estado, a través del oficio No. 08737 del 2 de diciembre de 2016, el organismo se pronunció en relación a la consulta realizada por la DINARP, absolviéndose la misma en el sentido que, de acuerdo con el Art. 19 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos y 20 del reglamento general, los concursos que los gobiernos autónomos descentralizados municipales convoquen para seleccionar y designar a los registradores de la propiedad están sujetos a los procedimientos reglados mediante resoluciones que expida la dirección nacional de registro de datos públicos;

**Que,** los criterios expedidos por la Procuraduría General del Estado, tienen fuerza de norma, como bien lo menciona la Corte Constitucional para el período de transición en el caso No. 0005-2008-AN, desde la página 21 a la 24: Examen de inconstitucionalidad conexa del dictamen 01421 del procurador general del estado: a) Naturaleza jurídica de los dictámenes emitidos por el Procurador General del Estado.- “...el dictamen del Procurador se aproxima en gran medida al concepto norma, mucho más todavía en la línea seguida por esta corte, que considera como factor determinante para considerar norma o no al dictamen del Procurador identificar si esta crea “Derecho Objetivo”...Por consiguiente, el Derecho objetivo se modificó y el Dictamen del Procurador para estos efectos debe ser considerado como una norma sobre la



ALCALDÍA CIUDADANA DE PALENQUE

Direcciones: GAD Municipal principal: Calle Coto Flores y Bolívar – GAD Municipal provisional  
Av. Juan Carlos Aspiazu y Fuente Fria.

•Sito web: [www.palenque.gob.ec](http://www.palenque.gob.ec) •Correo electrónico: [alcaldia@palenque.gob.ec](mailto:alcaldia@palenque.gob.ec)



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PALENQUE

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

*cual cabe el análisis previsto en el artículos 436 numeral 3 de la Constitución de la República del Ecuador.”;*

**Que,** el artículo 18 de la Ordenanza que regula la organización, administración y funcionamiento del Registro de la Propiedad y Mercantil como dependencia del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Palenque determina lo siguiente “El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Palenque, se organizará administrativamente por las disposiciones de esta Ordenanza”;

“El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Palenque, es una dependencia administrativa Municipal con nivel de Dirección y estará representado legal y judicialmente por el alcalde o alcaldesa, o por quien le subroga en dichas funciones”;

“El Registrador o Registradora de la Propiedad y Mercantil del Cantón Palenque tendrá como jefe inmediato al alcalde o alcaldesa. Las atribuciones y responsabilidades del Registrador o Registradora y de cada servidor registral se determinarán en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos y el Manual de Puestos del GAD Palenque”;

**Que,** el artículo 23 de la Ordenanza que regula la organización, administración y funcionamiento del Registro de la Propiedad y Mercantil como dependencia del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Palenque que trata sobre la prórroga, encargo o nombramiento provisional y en esta se determina lo siguiente En el caso que no se planifique o ejecute el concurso de méritos y oposición por razones de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente motivado y bajo entera responsabilidad de la Dirección de Gestión de Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palenque, el Alcalde o Alcaldesa en calidad Máxima Autoridad del GADMCP, previo al análisis del informe de gestión del Registrador o Registradora de la Propiedad y Mercantil del Cantón Palenque saliente, podrá prorrogar las funciones del/a Registrador/a, quien ocupará dicha función hasta la designación del/a nuevo/a titular.

En caso que, el análisis del informe de gestión del Registrador o Registradora de la Propiedad y Mercantil del Cantón Palenque saliente no sea favorable, el Alcalde o Alcaldesa en calidad Máxima Autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palenque, solicitará a la Dirección de Gestión de Talento Humano, realice la valoración del perfil del personal interno que cumpla con los requisitos establecidos en la Ley del Sistema Nacional de Registros Públicos para dicho cargo, a fin de encargar el Registro de la Propiedad y Mercantil Municipal, conforme lo establece la Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento, el/a cual ocupará dicha función hasta la designación del/a nuevo/a titular.



ALCALDÍA CIUDADANA DE PALENQUE

Direcciones: GAD Municipal principal: Calle Coto Flores y Bolívar – GAD Municipal provisional: Av. Juan Carlos Aspiazú y Fuente Fria.  
•Sito web: [www.palenque.gob.ec](http://www.palenque.gob.ec) •Correo electrónico: [alcaldia@palenque.gob.ec](mailto:alcaldia@palenque.gob.ec)



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN PALENQUE

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Si cumplido el procedimiento detallado en los incisos anteriores no hay candidatos elegibles, el Alcalde o Alcaldesa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palenque, podrá nombrar provisionalmente a un/a ciudadano/a externo/a de la institución, que cumpla con los requisitos establecidos para el perfil del puesto de Registrador o Registradora de la Propiedad y Mercantil del Cantón Palenque, señalados en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registros Públicos y, conforme lo establece la Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento, el/a cual ocupará dicha función hasta la designación del/a nuevo/a titular.

**Que,** mediante Oficio No. 004-A-GADMCP-2023, de fecha 18 de mayo de 2023, suscrito por el Tnlgo. Jordy Carriel Navarrete alcalde del Cantón Palenque, en donde se le solicito información relativa a su vinculación con el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Palenque, en el cual se observan inconsistencias al informe de Gestión de su periodo como Registrador, ya que este carece de motivación, análisis y resultados obtenidos durante los años que se ha mantenido en su área, además la constancia de presentación de la declaración patrimonial jurada, que debería estar registrada en el sistema de la Contraloría General del Estado, no consta con su firma y el sello de recepción de talento humano;

**Que,** mediante Oficio No. 010-A-GADMCP-2023, de fecha 1 de junio de 2023, suscrito por el Tnlgo. Jordy Carriel Navarrete alcalde del Cantón Palenque, le solicita por segunda ocasión, que presente en su despacho el Informe de Gestión en los términos determinados en la ley, en el que además incluye el informe de rendición de cuentas efectuadas al amparo de lo determinado en el artículo 11 de la ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, y hasta la actualidad nunca ha presentado los informes solicitados;

**Que,** mediante Memorando No. 266-A-JCN-GADMCP-2024, de fecha 05 de junio de 2024, suscrito por el Tnlgo. Jordy Carriel Navarrete alcalde del Cantón Palenque en donde se le autorizo al director de Talento Humano, para que le solicite al Registrador de la Propiedad y Mercantil, que en un plazo no mayor a 48 horas le remita el Informe de gestión de todo su periodo que comprende desde el día 1 de julio de 2012, hasta la actualidad, pero sin embargo nunca hubo respuesta por parte del funcionario;

**Que,** mediante Memorando No. 270-A-GADMCP-2024, de fecha 06 de junio de 2024, suscrito por el Tnlgo. Jordy Carriel Navarrete alcalde del Cantón Palenque pone a conocimiento el Informe Técnico No. 006-GADMCP-DGTH-SRC-2024;

**Que,** el Informe Técnico NO.006-GADMCP-DGTH-SRC-2024, emitido y presentado por la Dirección de Talento Humano del GADMCP, de fecha 5 de junio de 2024;



ALCALDÍA CIUDADANA DE PALENQUE

Direcciones: GAD Municipal principal: Calle Coto Flores y Bolívar – GAD Municipal provisional  
Av. Juan Carlos Aspiazu y Fuente Fria.

•Sito web: [www.palenque.gob.ec](http://www.palenque.gob.ec) •Correo electrónico: [alcaldia@palenque.gob.ec](mailto:alcaldia@palenque.gob.ec)

**Que,** mediante Memorando N° GADMP-DGTH-PVV-2022-454-M, de fecha 21 de septiembre de 2022, suscrito por el ex director de Gestión de Talento Humano, en el cual solicita lo siguiente: *“...solito a usted, se emita el informe de gestión pertinente correspondiente desde el año 2019 hasta la presente fecha del año 2022, con la finalidad de analizar la gestión y se haga las recomendaciones necesarias a la máxima autoridad”;*

**Que,** mediante Resolución Administrativa N° 025-ALCALDIA-GADMCP-2022, de fecha 30 de septiembre de 2022; suscrita por el ex alcalde del Cantón Palenque Ing. Alfredo Chang Hi Fon, en la cual resuelve lo siguiente:

*Artículo 1. Ratificar la prórroga en las FUNCIONES DE REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD CON FUNCIONES Y FACULTADES MERCANTILES DEL CANTÓN PALENQUE, al Abogado Jorge Eusebio Álvarez Álvarez, hasta cuando sea legalmente designado el Titular del cargo, una vez que se haya cumplido con el correspondiente concurso de méritos y oposición, de conformidad con el artículo 6 del instructivo que regula el procedimiento para el concurso público de méritos y oposición, impugnación ciudadana y control social, para la selección y designación de registradores/as de la propiedad y registradores/as de la propiedad con funciones y facultades de registro mercantil a nivel nacional”;*

**Que,** mediante memorando No. GADMP-DGTH-SRC -2024-271, de fecha 13 de junio de 2024, suscrito por el Ing. Sandro Rumiguano Carrera, director de gestión de talento humano del GADMCP, en el cual manifiesta que el Abg. Jorge Eusebio Álvarez Álvarez Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Palenque, hasta la presente fecha no presento el informe de gestión para realizar el respectivo análisis;

**Que,** mediante memorando No.189- PSM-HSCZ-GADMCP-2024, de fecha 13 de junio de 2024, suscrito por el Procurador Sindico del GADMCP, en donde emite criterio jurídico, en el cual considera que, la prórroga que le fue concedida por parte del ex alcalde Alfredo Chang Hi Fong al abogado Jorge Eusebio Álvarez Álvarez, registrador de la propiedad con funciones y facultades mercantiles en el cantón Palenque carece de fundamento legal y motivación ya que **no existe el informe de análisis y de aprobación emitido por el director de Gestión de Talento Humano** de ese entonces, requisito sine qua non establecido en el artículo 6 de la RESOLUCIÓN No. 004-NG-DINARP-2022.

**Que,** mediante memorando No.189- PSM-HSCZ-GADMCP-2024, de fecha 13 de junio de 2024, suscrito por el Procurador Sindico del GADMCP, en donde emite criterio jurídico concluye además que, en el caso del cese en funciones del registrador de la propiedad, no se viola seguridad jurídica. El Artículo 82 de la Constitución de la República del Ecuador consagra el derecho a la seguridad jurídica, así: ***“El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes”.***



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN PALENQUE

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En este sentido, la Corte Constitucional del Ecuador en la sentencia No. 2922-17-EP/22, señaló que: “el individuo debe contar con un ordenamiento jurídico previsible, claro, determinado, estable y coherente que le permita tener una noción razonable de las reglas del juego que le serán aplicadas. Este debe ser estrictamente observado por los poderes públicos para brindar certeza al individuo de que su situación jurídica no será modificada más que por procedimientos establecidos previamente y por autoridad competente para evitar la arbitrariedad”.

La Constitución de la Republica en su artículo 240 establece “(...) **Todos los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales**”. El artículo 60 de la COOTAD establece que las atribuciones del alcalde es “(...) **i) Resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo; Expedir previo conocimiento del concejo, la estructura orgánico-funcional del gobierno autónomo descentralizado municipal; nombrar y remover a los funcionarios de dirección, procurador síndico y demás servidores públicos de libre nombramiento y remoción del gobierno autónomo descentralizado municipal (...)**” En tal virtud de acuerdo a la designación mediante prórroga del registro de la propiedad así como de las normas transcritas se puede concluir que la autoridad nominadora que en este caso es el alcalde, tiene la facultad de nombrar o remover a los funcionarios de dirección o de libre nombramiento y remoción del gobierno autónomo descentralizado municipal, facultad que está reconocida en la ley.

En ejercicio de las facultades establecidas en los artículos 226 y 227 de la Constitución de la República del Ecuador, Art. 60 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

**RESUELVE:**

**Artículo. 1.-** Acoger Informe Técnico No. 006-GADMCP-DGTH-SRC-2024 del director de Gestión de Talento Humano y el criterio jurídico del Procurador síndico Municipal, mediante memorando No.189- PSM-HSCZ-GADMCP-2024, de fecha 13 de junio de 2024, se dispone la terminación de la prórroga que fuera otorgada por el ex alcalde Alfredo Chang Hi Fong mediante Resolución Administrativa N°. 025-ALCALDIA-GADMCP-2022 de fecha 30 de septiembre de 2022 en las que se le prorrogó las funciones al Abg. Jorge Eusebio Álvarez Álvarez la misma que carece de motivación y fundamento legal ya que no



ALCALDÍA CIUDADANA DE PALENQUE

Direcciones: GAD Municipal principal: Calle Coto Flores y Bolívar – GAD Municipal provisional: Av. Juan Carlos Aspiazu y Fuente Fría.

•Sito web: [www.palenque.gob.ec](http://www.palenque.gob.ec) •Correo electrónico: [alcaldia@palenque.gob.ec](mailto:alcaldia@palenque.gob.ec)



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN PALENQUE

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

existe análisis del informe de gestión del Registrador de la Propiedad con funciones y facultades mercantiles del cantón Palenque, requisito previo y fundamental para encargar o prorrogar, conforme a lo establecido en el artículo 6 de la Resolución No. 004-NG-DINARP-2022, expedida por la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos.

**Artículo. 2.-** Notificar con la presente resolución al Registrador de la Propiedad con funciones y facultades mercantiles; y, la Dirección de Gestión de Talento Humano y a Secretaría General, para que se encarguen de coordinar el cese en funciones del actual registrador de la propiedad con funciones y facultades mercantiles en el cantón Palenque; de igual manera a la Dirección Nacional de Registros de Datos Públicos.

Sin perjuicio que se le otorgue el término de 48 horas para que dicho servidor realice el proceso de transición al o la funcionaria encargada.

**Artículo. 3.-** Esta Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción.

**Artículo. 4.-** Publíquese la presente Resolución en el sitio web institucional.

Dado y firmado en el despacho de alcaldía a los catorce días del mes de junio del 2024.



Firmado electrónicamente por:  
JORDY JAIR CARRIEL  
NAVARRETE

**TNLGO. JORDY JAIR CARRIEL NAVARRETE**  
**ALCALDE DEL CANTÓN PALENQUE**



ALCALDÍA CIUDADANA DE PALENQUE

Direcciones: GAD Municipal principal: Calle Coto Flores y Bolívar – GAD Municipal provisiona  
Av. Juan Carlos Aspiazu y Fuente Fria.  
•Sito web: [www.palenque.gob.ec](http://www.palenque.gob.ec) •Correo electrónico: [alcaldia@palenque.gob.ec](mailto:alcaldia@palenque.gob.ec)