Art. 7 de la ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se debe listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en líneas, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ENTREGAR UN FORMATO PUBLICO DE CONSULTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	1.- REALIZAR UNA SOLICITUD ALCALDE 2.- REALIZAR ESCRITO MEDIANTE UN TIMBRE INGRESO LEGAL PARA SOLICITAR UNA INFORMACIÓN PÚBLICA 3.- RETIRAR LA RESPUESTA DEL ALCALDE	1.- PARTIDA LAR - LISTA REFORMATO ARCHIVO SOLICITUD DIGITAL ARCHIVO ALCALDE. - COPIA DE CÉDULA VOTACIÓN DE VOTACIÓN ACTUALIZADA (SI ES NECESARIO) - COPIA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN (SI ES PERSONA TERCERA) - COPIA DE RUC (PERSONA JURIDICA) - SOLICITUD DIRIGIDA A ALCALDE AUTORIZANDO LA INFORMACIÓN REQUERIDA. 2.- PUBLICO - SOLICITUD DIRIGIDA A ALCALDE AUTORIZANDO LA INFORMACIÓN REQUERIDA	1.- SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN DE LA SOLICITUD. 2.- SE RECIBE LA SOLICITUD MENTIONADA SE LA REGISTRA EN UN SISTEMA ACTUAL ITE. 3.- LOS DOCUMENTOS SON ENVIADOS ALCALDE. 4.- ALCALDE RESPONSABLE ENTREGA LA RESPUESTA PARA SU INFORMACIÓN. 5.- UN RESPONSABLE CARGADO AYUDA EN LA RESPUESTA AL ALCALDE RECIBE INFORMACIÓN. 6.- SE ENTREGA RESPUESTA AL SOLICITANTE	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	PÚBLICO GRATUITO	15 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	SECRETARIA GENERAL Y DEL CONCEJO	052917296 EXT 104 http://www.pastaza.gob.ec/index.php/transparencia/literal-a-marco-legal-de-la-ley-de-la-ts-2012 http://www.pastaza.gob.ec/index.php/transparencia/literal-a-marco-legal-de-la-ley-de-la-ts-2012/item/download/1428_b4c7b2f3a0a9b4a2b4a2b4a2b4a2b4a2.html	OFICINA	NO					
2	PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	DOCUMENTO QUE CONSTITUYE LA PERMISO DE CONSTRUCCIÓN PARA PROPIEDAD PRIVADA	ACUDIR A LA OFICINA DEL ARQUITECTO MUNICIPAL 2.- ENTREGAR EL FORMATO DE SOLICITUD 3.- PAGO DE TASA DE REVISIÓN DE PLANOS 4.- SOLICITUD INSPECCIÓN DEL TERRENO 5.- RETIRAR LA RESPUESTA DEL ARQUITECTO MUNICIPAL	1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL ARQUITECTO 2.- COPIA DE CÉDULA VOTACIÓN DE VOTACIÓN 3.- COPIA DE CERTIFICADO 4.- PLANOS ARQUITECTONICOS LICITADO POR ARQUITECTO 5.- CERTIFICADO AVALUO 6.- CERTIFICADO SINDICATURA 7.- CERTIFICADO DE ARQUITECTO MUNICIPAL	UNA VEZ INGRESADA LA CARPETA CON LOS DOCUMENTOS SE REALIZA UNA INSPECCIÓN DEL PREDIO Y LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO, SE ESTABLECE LA LINEA DE FÁBRICA, SE REALIZA LA APROBACIÓN DE LOS PLANOS	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE COSTOS 2	15 DIAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	OBRAS PUBLICAS	052917296 EXT. 113 www.pastaza.gob.ec/	OFICINA	NO					
3	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AVALUO PREDIAL	ESTE SERVICIO INFORMA LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AVALUO PREDIAL	SOLICITAR TURNO 2.- SOLICITAR LA CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AVALUO PREDIAL	1.- CEDULA DE CIUDADANÍA 2.- PAGO DE TASA	PREVIAMENTE VERIFICAR DOCUMENTOS COMPLETOS Y VIGENTES, SE INDICA AL USUARIO EL COSTO DEL TRÁMITE, PORMENORIZANDO EL CERTIFICADO PARA SU RESPECTIVO COBRO, Y EL MAYORDOMO DEL CERTIFICADO Y SU ENTREGA	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE COSTOS 2	10 MINUTOS	CIUDADANÍA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pastaza.gob.ec/	OFICINA	NO					
4	ADJUDICACIÓN PARA USO AGRÍCOLA Y TERRENO DE USO CONTRATO PUBLICO	ESTE SERVICIO INFORMA LA REALIZACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN PARA USO AGRÍCOLA Y TERRENO DE USO CONTRATO PUBLICO	ACUDIR A LA OFICINA DE ADJUDICACIÓN AGRÍCOLA Y TERRENO DE USO CONTRATO PUBLICO 2.- ENTREGAR LA SOLICITUD DE ADJUDICACIÓN AGRÍCOLA Y TERRENO DE USO CONTRATO PUBLICO 3.- RETIRAR LA RESPUESTA DEL ADJUDICACIÓN AGRÍCOLA Y TERRENO DE USO CONTRATO PUBLICO	1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL DELEGADO DE LA GUBSECRETARIA DE TERRAS 2. TRES COPIAS DE CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN 3. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD 4. CERTIFICADO DE AVALUO Y CATASTRO 5. COPIA DE CEDULA DE CIUDADANÍA INTES 6. CARTA DE PAGO ACTUALIZADA 7. CARPETA MANILLA	INSPECCIÓN DE LA TERRENO PARA EL MEJORAMIENTO RACIONAL DEL PLANO INSPECCIÓN TÉCNICA DE LOS DESLINDADOS DE LA SUBSECRETARIA APRUEBA DE DOCUMENTACIÓN CONTENIDA DE LA SUBSECRETARIA EVALUO DE LA TERRENO ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PARA COBRO DE AVALUO PAGO AL BANCO ENVIO DE DOCUMENTOS AGUAY ADJUNTOS PARA SU PROVIDENCIA INGRESOS DE DOCUMENTOS ALAUNTO AD AGRICOLA PARA ADJUDICACIÓN REGISTRO DE LA PROPIEDAD PARA SU REGISTRO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO	5 MESES	CIUDADANÍA EN GENERAL SECTOR RURAL	AGRICOLA	052917296 EXT. 115 www.pastaza.gob.ec/	OFICINA	NO					
5	CONSTRUCCIÓN DE ALBARRADAS	CONSTRUCCIÓN DE ALBARRADAS AL SECTOR RURAL BENEFICIO A ESTE ALBARRADERO	1.- REALIZAR UNA SOLICITUD ALCALDE 2.- INVESTIGACIÓN REDUCIDA 3.- SOLICITUD DE LA PARTE INTERESADA 4.- COMISIÓN TÉCNICA 5.- RETIRAR LA RESPUESTA DEL ALCALDE	1.- SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDIA AL ALCALDE 2.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL ALCALDE	INSPECCIÓN DE LA TERRENO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA ALBARRADA POR LOS TÉCNICOS DEL GADM	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE COSTOS 2	1 MES	CIUDADANÍA EN GENERAL SECTOR RURAL	AGRICOLA	052917296 EXT. 115 www.pastaza.gob.ec/	OFICINA	NO					
6	RENOVACIÓN DE PATENTE PERSONAL NATURALES, PROFESIÓN ALES, ARTESANOS, OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD	ESTE SERVICIO PERMITE LA RENOVACIÓN DE LAS PATENTES A LAS PERSONAS NATURALES, PROFESIÓNALES, ARTESANOS	ACUDIR A LA OFICINA DE RENTAS 2.- SOLICITAR LA RENOVACIÓN DE PATENTE 3.- PAGO DE TASA DE RENOVACIÓN 4.- RETIRAR LA PATENTE	- CORREO ELECTRÓNICO -FORMULARIO DE PATENTE -ORIGINAL Y COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN -COPIA DE LIPRIMISO DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL AÑO EN CURSO -COPIA DE AMBOS LADOS DE LA RUC ACTUALIZADO -DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA DEL AÑO ANTERIOR. -COPIA DE LA TÍTULO O COPIA DE LA REGISTRO DE LA SENACYT (consultar en www.senacyt.gob.ec) PARA ARTES AÑOS CALIFICADOS ADICIONAL -COPIA DE LA CALIFICACIÓN ARTESANAL ACTUALIZADA POR LA UNTAR ACIONAL DE ARTESANOS, ARTESANO, O ACUERDO MINISTERIAL (ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS. 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR. 3. USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO		CIUDADANÍA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pastaza.gob.ec/	OFICINA	NO					
7	RENOVACIÓN DE PATENTE PERSONAS NATURALES O PROFESIÓNALES, OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD	ESTE SERVICIO PERMITE LA RENOVACIÓN DE LAS PATENTES A LAS PERSONAS NATURALES, PROFESIÓNALES, ARTESANOS, OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD	ACUDIR A LA OFICINA DE RENTAS 2.- SOLICITAR LA RENOVACIÓN DE PATENTE 3.- PAGO DE TASA DE RENOVACIÓN 4.- RETIRAR LA PATENTE	-CORREO ELECTRÓNICO -FORMULARIO DE PATENTE -ORIGINAL Y COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN -COPIA DE LIPRIMISO DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL AÑO EN CURSO -COPIA DE LIBRO DEL CONTADOR -SUTIME SUELDOS ADMINISTRATIVOS (www.senacyt.gob.ec) -COPIA DE AMBOS LADOS DE LA RUC PARA PROFESIONALES DE LIBRE EJERCICIO ADICIONAL -COPIA DE LA TÍTULO O COPIA DE LA REGISTRO DE LA SENACYT (consultar en www.senacyt.gob.ec) PARA ARTES AÑOS CALIFICADOS ADICIONAL -COPIA DE LA CALIFICACIÓN ARTESANAL ACTUALIZADA POR LA UNTAR ACIONAL DE ARTESANOS, ARTESANO, O ACUERDO MINISTERIAL (ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS. 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR. 3. USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO		CIUDADANÍA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pastaza.gob.ec/	OFICINA	NO					
8	PATENTE POR PRIMERA VEZ PERSONAS NATURALES, OBLIGADAS O NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD	ESTE SERVICIO INFORMA LA EXISTENCIA DE PATENTES POR PRIMERA VEZ A PERSONAS NATURALES O NO OBLIGADAS A LLEVAR LA CONTABILIDAD	ACUDIR A LA OFICINA DE RENTAS 2.- SOLICITAR LA PATENTE 3.- PAGO DE TASA DE RENOVACIÓN 4.- RETIRAR LA PATENTE	-CORREO ELECTRÓNICO -FORMULARIO DE PATENTE -ORIGINAL Y COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN -COPIA DE LIPRIMISO DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL AÑO EN CURSO -INFORME DE USO DE SUELOS (www.senacyt.gob.ec) -COPIA DE AMBOS LADOS DE LA RUC PARA PROFESIONALES DE LIBRE EJERCICIO ADICIONAL -COPIA DE LA TÍTULO O COPIA DE LA REGISTRO DE LA SENACYT (consultar en www.senacyt.gob.ec) PARA ARTES AÑOS CALIFICADOS ADICIONAL -COPIA DE LA CALIFICACIÓN ARTESANAL ACTUALIZADA POR LA UNTAR ACIONAL DE ARTESANOS, ARTESANO, O ACUERDO MINISTERIAL (ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS. 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR. 3. USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO		CIUDADANÍA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pastaza.gob.ec/	OFICINA	NO					
9	PATENTE POR PRIMERA VEZ PERSONAS JURÍDICAS	ESTE SERVICIO INFORMA LA EXISTENCIA DE PATENTES POR PRIMERA VEZ A PERSONAS JURÍDICAS	ACUDIR A LA OFICINA DE RENTAS 2.- SOLICITAR LA PATENTE 3.- PAGO DE TASA DE RENOVACIÓN 4.- RETIRAR LA PATENTE	-CORREO ELECTRÓNICO -FORMULARIO DE PATENTE -COPIA DE LINDERAMIENTO DE LIRE PRESENTANTE LEGAL -ORIGINAL Y COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL -COPIA DE ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA -COPIA DE LIPRIMISO DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL AÑO EN CURSO -INFORME DE USO DE SUELOS (www.senacyt.gob.ec) -COPIA DE AMBOS LADOS DE LA RUC -BALANCES SELLADOS POR LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS O DE BANCOS. DE CADA AÑO ANTERIOR DESDE QUE APERTURÓ LA ACTIVIDAD -COPIA DE LA RUC ACTUALIZADA -DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA DEL AÑO ANTERIOR POR CADA AÑO QUE ADEUDA -COPIA DE LA DEL LIMINACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA DEL AÑO ANTERIOR POR CADA AÑO QUE ADEUDA	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS. 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR. 3. USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO		CIUDADANÍA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pastaza.gob.ec/	OFICINA	NO					
10	ANULACIÓN DE PATENTE	ESTE SERVICIO INFORMA LA ANULACIÓN DE PATENTE	ACUDIR A LA OFICINA DE RENTAS 2.- SOLICITAR LA ANULACIÓN DE PATENTE 3.- PAGO DE TASA DE RENOVACIÓN 4.- RETIRAR LA ANULACIÓN DE PATENTE	- CORREO ELECTRÓNICO -FORMULARIO DE NO ADEUDAR AL APATENTE -COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN -COPIA DE LA CÁRGULADO DE COPIA DEL CERTIFICADO DE HABER CERRADO LA ACTIVIDAD -ORIGINAL DE LA CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL PATENTE -ORIGINAL DE LA CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS. 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR. 3. USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO		CIUDADANÍA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pastaza.gob.ec/	OFICINA	NO					
11	ALCANCE DE ALCABALAS	ESTE SERVICIO INFORMA EL COBRO DE INCREMENTO EN BASE A LAS ALCABALAS CREADAS EN OTRAS CONTRATACIONES EN USO BIENES ACEPTADOS EL IMPUESTO REALIZADO ANTERIORMENTE	ACUDIR A LA OFICINA DEL IMPUESTO PREDIAL 2.- SOLICITAR EL ALCANCE DE ALCABALAS 3.- PAGO DE TASA DE RENOVACIÓN 4.- RETIRAR LA RESPUESTA	- CORREO ELECTRÓNICO -AVISOS DE ALCABALAS / REGISTROS -CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIFICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZADO Y LIBRE DE IMPEDIMENTOS -COPIA DE LA SECRITURA DEL VENDEDOR -COPIA DE CÉDULA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN DE COMPRADORES Y VENDEDORES -ADEMÁS COPIA DE NOMBRAMIENTO DE LIRE PRESENTANTE LEGAL Y RUC DE LA INSTITUCIÓN PARA PERSONAS JURÍDICAS.	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS. 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR. 3. USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO		CIUDADANÍA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pastaza.gob.ec/	OFICINA	NO					
12	TRANSFERENCIA DE DOMINIO (ALCABALAS - PREDIO URBANO)	CONSISTE EN PAGO DE ALCABALAS POR TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE UN BIEN INMUEBLE CON PARTICIPACIÓN DE UN ALCALDE, CONTRATO DE COMPRAVENTA ENTRE PARTES, PROPIETARIO ANTERIOR Y NUEVO PROPIETARIO	ACUDIR A LA OFICINA DE RENTAS 2.- SOLICITAR LA TRANSFERENCIA DE DOMINIO 3.- PAGO DE TASA DE RENOVACIÓN 4.- RETIRAR LA RESPUESTA	-CORREO ELECTRÓNICO -AVISOS DE ALCABALAS, ENTREGADOS POR CUALQUIER NOTARIA -MINUTA ORIGINAL DEBIDAMENTE LEGALIZADA POR EL PROPIETARIO -CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIFICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZADO Y LIBRE DE IMPEDIMENTOS -COPIA DE LA SECRITURA DEL VENDEDOR -COPIA DE CÉDULA DE PARTICIPANTES VOTACIÓN DE COMPRADORES Y VENDEDORES PARA PERSONAS NATURALES -COPIA DE NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y RUC DE LA INSTITUCIÓN PARA PERSONAS JURÍDICAS EN CASO DE VENTA PARCIAL MAYOR O IGUAL A 1 HA, ADJUNTAR LOS SIGUIENTES: -INFORME DE APROBACIÓN DE LOTIFICACIÓN MINISTERIO RURAL EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PARA SUBDIVISIONES -COPIA DE LA PAGO DEL FRACCIONAMIENTO RURAL	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS. 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR. 3. USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO		CIUDADANÍA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pastaza.gob.ec/	OFICINA	NO					
13	TRANSFERENCIA DE DOMINIO (ALCABALAS - PREDIO RUSTICO)	CONSISTE EN PAGO DE ALCABALAS POR TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE UN BIEN INMUEBLE CON PARTICIPACIÓN DE UN ALCALDE, CONTRATO DE COMPRAVENTA ENTRE PARTES, PROPIETARIO ANTERIOR Y NUEVO PROPIETARIO	ACUDIR A LA OFICINA DE RENTAS 2.- SOLICITAR LA TRANSFERENCIA DE DOMINIO 3.- PAGO DE TASA DE RENOVACIÓN 4.- RETIRAR LA RESPUESTA	-CORREO ELECTRÓNICO -AVISOS DE ALCABALAS, ENTREGADOS POR CUALQUIER NOTARIA -MINUTA ORIGINAL DEBIDAMENTE LEGALIZADA POR EL PROPIETARIO -CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIFICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZADO Y LIBRE DE IMPEDIMENTOS -COPIA DE LA SECRITURA DEL VENDEDOR -COPIA DE CÉDULA DE PARTICIPANTES VOTACIÓN DE COMPRADORES Y VENDEDORES PARA PERSONAS NATURALES -COPIA DE NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y RUC DE LA INSTITUCIÓN PARA PERSONAS JURÍDICAS EN CASO DE VENTA PARCIAL MAYOR O IGUAL A 1 HA, ADJUNTAR LOS SIGUIENTES: -INFORME DE APROBACIÓN DE LOTIFICACIÓN MINISTERIO RURAL EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PARA SUBDIVISIONES -COPIA DE LA PAGO DEL FRACCIONAMIENTO RURAL	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS. 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR. 3. USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO		CIUDADANÍA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pastaza.gob.ec/	OFICINA	NO					
14	ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	CONSISTE EN PAGO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	ACUDIR A LA OFICINA DE RENTAS 2.- SOLICITAR LA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS 3.- PAGO DE TASA DE RENOVACIÓN 4.- RETIRAR LA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	- CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALCALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALDE SOLICITANDO AUTORIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DEL EVENTO, INDICANDO DIRECCIÓN, FECHA, SUBASTA, TIPO DE EVENTO. - COPIA DE CÉDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA. - CORREO ELECTRÓNICO - COPIA DE RUC DE LA ORGANIZADOR - COPIA DE CONTRATOS FIRMADOS CON ARTISTAS - PERMISO ACTUALIZADO DE CUERPO DE BOMBEROS - COPIA DE CEDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA DE ORGANIZADOR Y ARTISTAS - UNA VEZ QUE SE HAY A EMITIDO LOS VALORES CORRESPONDIENTES PONDRÁ EN PÚBLICO DAD, LOS BOLETOS DEBERÁN SER NUMERADOS Y VALORADOS. - SE DEBERÁ EMITIR BOLETOS PARA TERCERA EDAD Y PARA GRUPO ESPECIALES CON EL 50% DE DESCUENTO, DEBERÁ EXISTIR BOLETOS DE CORTESÍA NUMERADOS Y SIN VALOR. - SE DEBE DETERMINAR TAMBIÉN EL	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS. 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR. 3. USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO		CIUDADANÍA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pastaza.gob.ec/	OFICINA	NO					
15	NOTAS DE CREDITO POR PAGO DE ALCABALAS O UTILIDADES	ATRAVÉS DE ESTE SERVICIO SE REALIZA LA BAJA DE TITULOS POR CONCEPTO DE ALCABALAS O UTILIDADES	ACUDIR A LA OFICINA DE RENTAS 2.- SOLICITAR LA NOTAS DE CREDITO 3.- PAGO DE TASA DE RENOVACIÓN 4.- RETIRAR LA NOTAS DE CREDITO	- CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALCALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALDE INDICANDO LO QUE SOLICITANDO MIEMBROS COMPLETOS, NUMERO DE CEDULA, TELÉFONOS CONVENCIONAL Y CELULAR, TITULO ORIGINAL BAJA DE LOS TÍTULOS ESTÁ SOLICITANDO LA NOTA DE CRÉDITO -CERTIFICACIÓN DE LA NOTA MEDIANTE LA INDICANDO QUE NO SE HAN REALIZADO LA TRANSACCIÓN. -COPIA DE CÉDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS. 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR. 3. USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO		CIUDADANÍA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pastaza.gob.ec/	OFICINA	NO					
16	BAJA DE TÍTULO POR ALCABALAS Y UTILIDADES	ATRAVÉS DE ESTE SERVICIO SE REALIZA LA BAJA DE TÍTULOS POR CONCEPTO DE ALCABALAS Y UTILIDADES	ACUDIR A LA OFICINA DE RENTAS 2.- SOLICITAR LA BAJA DE TÍTULOS 3.- PAGO DE TASA DE RENOVACIÓN 4.- RETIRAR LA BAJA DE TÍTULOS	- FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALCALDÍA - COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD Y DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALDE INDICANDO LA PETICIÓN DE BAJA DIRECTORIA (NUMERO) - CERTIFICACIÓN DEL NOTARIO INDICANDO QUE NO SE REALIZÓ LA TRANSFERENCIA DE COMPRA VENTA	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS. 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR. 3. USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO		CIUDADANÍA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pastaza.gob.ec/	OFICINA	NO					
17	BAJA DE TÍTULO	CON ESTE SERVICIO SE REALIZA REVISIÓN PARA DEVOLUCIÓN DE DINERO POR MEDIO DE NOTAS DE CRÉDITO	ACUDIR A LA OFICINA DE RENTAS 2.- SOLICITAR LA BAJA DE TÍTULO 3.- PAGO DE TASA DE RENOVACIÓN 4.- RETIRAR LA BAJA DE TÍTULO	- CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALCALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALDE EXPLICANDO EL CASO -ADICIONAL, LOS DOCUMENTOS SUSTRIPORTADOS DE ACUERDO AL CASO	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS. 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR. 3. USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO		CIUDADANÍA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pastaza.gob.ec/	OFICINA	NO					
18	AUTORIZACIÓN DE APERTURA DE CALLES	ESTE TRÁMITE SE REALIZA PARA APERTURA DE CALLES, PARA EJECUTAR OBRAS EN COGESTIÓN CON LOS MOVIMIENTOS DE TIERRA, PARA DESCARGA DE MATERIALES, PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA, PARA PLANIFICACIÓN.	ACUDIR A LA OFICINA DE RENTAS 2.- SOL

Art. 7 de la ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se debe listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en líneas, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ENTREGAR UN FORMATO PUBLICO DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA CONVENIENTE PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP	1.- REALIZAR UNA SOLICITUD AL MINISTERIO DE TURISMO 2.- REALIZAR ESCRITO MEDIANTE UN TIMBRE VIGENTE DIRIGIDO A LA MAXIMA AUTORIDAD DISTRITAL DE TURISMO 3.- RETIRAR LA RESPUESTA EL 10 AVO	1.- PARTIDA LAR - LISTA REFORMULADA SOLICITUD DIRIGIDA A LA MAXIMA AUTORIDAD - COPIA DE CÉDULA VIGENTE DE CIUDADANO SOLICITANTE - COPIA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN DE LOS REPRESENTANTES LEGALES PERSONERIA JURIDICA 2.- PUNTO - SOLICITUD DIRIGIDA A LA MAXIMA AUTORIDAD DISTRITAL DE TURISMO LA INFORMACIÓN REQUERIDA 3.- RETIRO DE LA RESPUESTA EL 10 AVO	1.- SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN DE LA SOLICITUD 2.- SE RECIBE QUEJA O SUGERENCIA 3.- LOS DOCUMENTOS SON ENVIADOS A LA MAXIMA AUTORIDAD DISTRITAL 4.- ACUERDO ESPONSABILIDAD DE LA RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN 5.- UNA VEZ ATENDIDA CARGADA Y ANALIZADA LA INFORMACIÓN REQUERIDA SE ENTREGA LA INFORMACIÓN 6.- SE ENTREGA RESPUESTA AL CIUDADANO SOLICITANTE	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	PÚBLICO GRATUITO	15 DÍAS	CIUDADANIA EN GENERAL	SECRETARIA GENERAL Y DE CONSEJO	052917296 EXT 104 http://www.pa.brigar.gob.ec/index.php/transparencia-de-la-gestion/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica http://www.pa.brigar.gob.ec/index.php/transparencia-de-la-gestion/formulario-de-solicitud-de-acceso-a-la-informacion-publica	OFICINA	NO					
2	PERMISO SOLICITUD DE CONSTRUCCIÓN	DOCUMENTO QUE CONSTITUYE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS A CONSTRUCCIÓN DE UNA OBRA	ACUDIR A LA OFICINA AD ESTABLECIDA EN EL BARRIO PÚBLICO 2.- PUNTO - SOLICITUD AN DIRIGIDA AL ALCALDE MAYOR	1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE 2.- CÉDULA DE CIUDADANÍA VIGENTE 3.- PAGO DE TASA 4.- PLANOS ARQUITECTÓNICOS 5.- CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA	UNAMEZ INGRESADA LA CARPETA CON LOS DOCUMENTOS SE REALIZA UNA INSPECCIÓN DEL PREDIO Y LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO, SE ESTABLECE LA LINEA DE FÁBRICA, SE REALIZA LA APROBACIÓN DE LOS PLANOS	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE COSTO 5.2	15 DIAS	CIUDADANIA EN GENERAL	OBRAS PUBLICAS	052917296 EXT. 113 www.pa.brigar.gob.ec/	OFICINA	NO					
3	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL CONDOMINIO	ESTE SERVICIO PERMITE LA OBTENCIÓN DE UN CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL CONDOMINIO	SOLICITAR TURNO 2.- CITACIÓN 3.- RETIRO DE LA RESPUESTA	1.- CÉDULA DE CIUDADANÍA VIGENTE 2.- PAGO DE TASA 3.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR	PREVIAMENTE VERIFICAR DOCUMENTOS COMPLETOS Y VIGENTES, SE INDICA AL USUARIO EL COSTO DEL TRÁMITE, PORMENORIZANDO DEL CERTIFICADO PARA SU RESPECTIVO COBRO, YEL MAYORDOMO DEL CERTIFICADO Y SU ENTREGA	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE COSTO 5.2	10 MINUTOS	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pa.brigar.gob.ec/	OFICINA	NO					
4	ACUERDO CAÓN PARA USO AGRÍCOLA DE TERRENO DE CONTROL DE PLAGAS	ESTE SERVICIO PERMITE REALIZAR UN ACUERDO CAÓN PARA USO AGRÍCOLA DE TERRENO DE CONTROL DE PLAGAS	ACUDIR A LA OFICINA AD ESTABLECIDA 2.- RECIBIR LA RESPUESTA EL 10 AVO	1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL DELEGADO DE LA GUBSECRETARIA DE TERRAS 2.- TRES COPIAS DE CEDULA Y DEPARTAMENTO DE VOTACIÓN 3.- CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD 4.- CERTIFICADO DE AVALUO Y DOCUMENTO ASTRO 5.- COPIA DE CEDULA DE CIUDADANÍA DEL ARRIENDATARIO 6.- CARTA DE PAGO ACTUALIZADA 7.- CARPETA MANILLA	INSPECCIÓN DE LA TERRENO PARA EL MEJORAMIENTO RACIONAL DEL PLANO INSPECCIÓN TÉCNICA DE LOS DESLINDADOS DE LA SUBSECRETARIA APRUEBA DE DOCUMENTACIÓN CONTENIDA DE LA SUBSECRETARIA EVALUO DE LA TERRENO ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PARA COBRO DE AVALUO PAGO AL BANCO ENVIO DE DOCUMENTOS A GUAYAQUIL PARA SU PROVIDENCIA INGRESOS DE DOCUMENTOS A LA UNIDAD AGRICOLA PARA ARRIENDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD PARA SU REGISTRO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO	5 MESES	CIUDADANIA EN GENERAL SECTOR RURAL	AGRICOLA	052917296 EXT. 115 www.pa.brigar.gob.ec/	OFICINA	NO					
5	CONSTRUCCIÓN DE CEMENTERIO	CONSTRUCCIÓN DE CEMENTERIO RURAL CONFORME A SOLICITUD DE LOS HABITANTES	1.- REALIZAR UNA SOLICITUD AL ADMINISTRADOR DE LA JUNTA PARROQUIAL 2.- LA JUNTA PARROQUIAL DA UN INFORME 3.- RETIRAR LA RESPUESTA EL 10 AVO	1.- SOLICITUD DIRIGIDA A LA MAXIMA AUTORIDAD 2.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL GADM	INSPECCIÓN DE LA TERRENO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA ALBERCA APORTE LOS TÉCNICOS DEL GADM	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE COSTO 5.2	1 MES	CIUDADANIA EN GENERAL SECTOR RURAL	AGRICOLA	052917296 EXT. 115 www.pa.brigar.gob.ec/	OFICINA	NO					
6	RENOVACIÓN DE PATENTE MUNICIPAL PERSONAS NATURALES, PROFESIONALES, ARTESANOS, OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD	ESTE SERVICIO PERMITE LA RENOVACIÓN DE LA PATENTE A LAS PERSONAS NATURALES, PROFESIONALES, ARTESANOS	ACUDIR A LA OFICINA AD ESTABLECIDA 2.- RECIBIR LA RESPUESTA EL 10 AVO 3.- RETIRAR LA RESPUESTA EL 10 AVO	- CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE PATENTE - ORIGINAL Y COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN - COPIA DE LA PAGO DE LA PATENTE DEL AÑO EN CURSO - COPIA DE AMBOS LADOS DE LA RUC ACTUALIZADO - DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA DEL AÑO ANTERIOR. - COPIA DE LA TÍTULO O COPIA DE LA REGISTRO DE LA SENACYT (consultar en www.senacyt.gob.ec) PARA ARTES AÑOS CALIFICADOS ADICIONAL - COPIA DE LAC ALIFICACIÓN ARTESANAL ACTUALIZADA POR LA UNIDAD ACIONAL DE DEFENSADE ARTESANO ,O ACUERDO MINISTERIAL(ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELADO 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pa.brigar.gob.ec/	OFICINA	NO					
7	RENOVACIÓN DE PATENTE PERSONAS NATURALES O PERSONAS NATURALES, PROFESIONALES, OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD	ESTE SERVICIO PERMITE LA RENOVACIÓN DE LA PATENTE A LAS PERSONAS NATURALES, PROFESIONALES, ARTESANOS, OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD	ACUDIR A LA OFICINA AD ESTABLECIDA 2.- RECIBIR LA RESPUESTA EL 10 AVO 3.- RETIRAR LA RESPUESTA EL 10 AVO	- CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE PATENTE - ORIGINAL Y COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN - COPIA DE LA PAGO DE LA PATENTE DEL AÑO EN CURSO - COPIA DE AMBOS LADOS DE LA RUC ACTUALIZADO - DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA DEL AÑO ANTERIOR. - COPIA DE LA TÍTULO O COPIA DE LA REGISTRO DE LA SENACYT (consultar en www.senacyt.gob.ec) PARA ARTES AÑOS CALIFICADOS ADICIONAL - COPIA DE LAC ALIFICACIÓN ARTESANAL ACTUALIZADA POR LA UNIDAD ACIONAL DE DEFENSADE ARTESANO ,O ACUERDO MINISTERIAL(ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELADO 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pa.brigar.gob.ec/	OFICINA	NO					
8	PATENTE POR PRIMERA VEZ PERSONAS NATURALES, OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD	ESTE SERVICIO PERMITE LA OBTENCIÓN DE UN CERTIFICADO DE PATENTE A PERSONAS NATURALES, PROFESIONALES, ARTESANOS, OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD	ACUDIR A LA OFICINA AD ESTABLECIDA 2.- RECIBIR LA RESPUESTA EL 10 AVO 3.- RETIRAR LA RESPUESTA EL 10 AVO	- CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE PATENTE - ORIGINAL Y COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN - INFORME DE USO DE SUELO (Se adjunta en el mismo) - COPIA DE AMBOS LADOS DE LA RUC PARA PROFESIONALES DE LIBRE EJERCICIO ADICIONAL - COPIA DE LA TÍTULO O COPIA DE LA REGISTRO DE LA SENACYT (consultar en www.senacyt.gob.ec) PARA ARTES AÑOS CALIFICADOS ADICIONAL - COPIA DE LAC ALIFICACIÓN ARTESANAL ACTUALIZADA POR LA UNIDAD ACIONAL DE DEFENSADE ARTESANO ,O ACUERDO MINISTERIAL(ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELADO 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pa.brigar.gob.ec/	OFICINA	NO					
9	PATENTE POR PRIMERA VEZ PERSONAS JURÍDICAS	ESTE SERVICIO PERMITE LA OBTENCIÓN DE UN CERTIFICADO DE PATENTE A PERSONAS JURÍDICAS	ACUDIR A LA OFICINA AD ESTABLECIDA 2.- RECIBIR LA RESPUESTA EL 10 AVO 3.- RETIRAR LA RESPUESTA EL 10 AVO	- CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE PATENTE - COPIA DE LA NOMBRAMIENTO DE LA REPRESENTANTE LEGAL - ORIGINAL Y COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL - COPIA DE LA PRESENTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL - INFORME DE USO DE SUELO (Se adjunta en el mismo) - COPIA DE AMBOS LADOS DE LA RUC PARA PROFESIONALES DE LIBRE EJERCICIO ADICIONAL - COPIA DE AMBOS LADOS DE LA RUC PARA ARTES AÑOS CALIFICADOS ADICIONAL - COPIA DE LAC ALIFICACIÓN ARTESANAL ACTUALIZADA POR LA UNIDAD ACIONAL DE DEFENSADE ARTESANO ,O ACUERDO MINISTERIAL(ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELADO 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pa.brigar.gob.ec/	OFICINA	NO					
10	ANULACIÓN DE PATENTE	ESTE SERVICIO PERMITE LA ANULACIÓN DE PATENTE	ACUDIR A LA OFICINA AD ESTABLECIDA 2.- RECIBIR LA RESPUESTA EL 10 AVO 3.- RETIRAR LA RESPUESTA EL 10 AVO	- CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE NO ADEUDAR AL APATENTE - COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN - COPIA DE LA CARNOLADO DE CERTIFICADO DE HABER CERRADO LA ACTIVIDAD - ORIGINAL DE LA CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL PAGO - ORIGINAL DE LA CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELADO 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pa.brigar.gob.ec/	OFICINA	NO					
11	ALCANCE DE ALCABALAS	ESTE SERVICIO PERMITE EL COBRO DE UN ALCANCE DE ALCABALAS POR UNA TRANSFERENCIA DE DOMINIO EN UNA DETERMINADA FECHA	ACUDIR A LA OFICINA AD ESTABLECIDA 2.- RECIBIR LA RESPUESTA EL 10 AVO 3.- RETIRAR LA RESPUESTA EL 10 AVO	- CORREO ELECTRÓNICO - AVISOS DE ALCABALAS / REGISTROS - CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO - CERTIFICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZADO Y LIBRE DE IMPUESTOS INTERNOS - COPIA DE LA ESCRITURA DEL VENDEDOR - COPIA DE CÉDULA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN DE COMPRADORES Y VENDEDORES - ADEMÁS COPIA DE NOMBRAMIENTO DE LA REPRESENTANTE LEGAL Y RUC DE LA INSTITUCIÓN PARA PERSONAS JURÍDICAS	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELADO 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pa.brigar.gob.ec/	OFICINA	NO					
12	TRANSFERENCIA DE DOMINIO (ALCABALAS - PREDIO URBANO)	CONSISTE EN PAGO DE ALCABALAS POR UNA TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE UN PREDIO URBANO	ACUDIR A LA OFICINA AD ESTABLECIDA 2.- RECIBIR LA RESPUESTA EL 10 AVO 3.- RETIRAR LA RESPUESTA EL 10 AVO	-CORREO ELECTRÓNICO -AVISOS DE ALCABALAS, ENTREGADOS POR CUALQUIER NOTARIA -MINUTA ORIGINAL DEBIDAMENTE LEGALIZADA POR EL PROPIETARIO -CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIFICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZADO Y LIBRE DE IMPUESTOS INTERNOS -COPIA DE LA ESCRITURA DEL VENDEDOR -COPIA DE CÉDULA DE PARTE DE VOTACIÓN DE COMPRADORES Y VENDEDORES PARA PERSONAS NATURALES -COPIA DE NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y RUC DE LA INSTITUCIÓN PARA PERSONAS JURÍDICAS	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELADO 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pa.brigar.gob.ec/	OFICINA	NO					
13	TRANSFERENCIA DE DOMINIO (ALCABALAS - PREDIO RUSTICO)	CONSISTE EN PAGO DE ALCABALAS POR UNA TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE UN PREDIO RURAL	ACUDIR A LA OFICINA AD ESTABLECIDA 2.- RECIBIR LA RESPUESTA EL 10 AVO 3.- RETIRAR LA RESPUESTA EL 10 AVO	-CORREO ELECTRÓNICO -AVISOS DE ALCABALAS, ENTREGADOS POR CUALQUIER NOTARIA -MINUTA ORIGINAL DEBIDAMENTE LEGALIZADA POR EL PROPIETARIO -CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIFICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZADO Y LIBRE DE IMPUESTOS INTERNOS -COPIA DE LA ESCRITURA DEL VENDEDOR -COPIA DE CÉDULA DE PARTE DE VOTACIÓN DE COMPRADORES Y VENDEDORES PARA PERSONAS NATURALES -COPIA DE NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y RUC DE LA INSTITUCIÓN PARA PERSONAS JURÍDICAS EN CASO DE VENTA PARCIAL MAYOR IGUAL A 1 Ha, ADJUNTAR LOS SIGUIENTES: -INFORME DE APROBACIÓN DE LA FRACCIÓN AMIENTO RURAL EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PARA SUBDIVISIONES -COPIA DE LA PAGO DE LA PROMOVAMIENTO RURAL	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELADO 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pa.brigar.gob.ec/	OFICINA	NO					
14	ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	CONSISTE EN PAGO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	ACUDIR A LA OFICINA AD ESTABLECIDA 2.- RECIBIR LA RESPUESTA EL 10 AVO 3.- RETIRAR LA RESPUESTA EL 10 AVO	- CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALCALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALDE SOLICITANDO AUTORIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DEL EVENTO, INDICANDO DIRECCIÓN, FECHA, SURIACIÓN, TIPO DE EVENTO. - COPIA DE CÉDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA. - CORREO ELECTRÓNICO - COPIA DE RUC DE LA ORGANIZADOR - COPIA DE CONTRATOS FIRMADOS CON ARTISTAS - PERMISO ACTUALIZADO DE CUERPO DE BOMBEROS - COPIA DE CÉDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA DE ORGANIZADOR Y ARTISTAS - UNA VEZ QUE SE HAY A EMITIDO LOS VALORES CORRESPONDIENTES PONDRÁ NOTIFICAR PÚBLICAMENTE, LOS BOLETOS DEBERÁN SER NUMERADOS Y VALORADOS. - SE DEBERÁ EMITIR BOLETOS PARA TERCERA EDAD Y PARA GRUPOS ESPECIALES CON EL 50% DE DESCUENTO, DEBERÁ NO EXISTIR BOLETOS DE CORTESÍA NUMERADOS Y SIN VALOR. - SE DEBE DETERMINAR TAMBIEN EL	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELADO 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pa.brigar.gob.ec/	OFICINA	NO					
15	NOTAS DE CREDITO POR PAGO DE ALCABALAS O UTILIDADES	ATRAVÉS DE ESTE SERVICIO SE REALIZA LA BAJA DE TITULOS POR CONCEPTO DE ALCABALAS O UTILIDADES	ACUDIR A LA OFICINA AD ESTABLECIDA 2.- RECIBIR LA RESPUESTA EL 10 AVO 3.- RETIRAR LA RESPUESTA EL 10 AVO	- CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALCALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALDE INDICANDO LO QUE SOLICITANDO NOMBRES COMPLETOS, NUMERO DE CÉDULA, TELÉFONOS CONVENCIONAL Y CELULAR, TÍTULO ORIGINAL BASE DE LOS ALBS SE ESTÁ SOLICITANDO LA NOTA DE CRÉDITO - CERTIFICACIÓN DE LA NOTA MÁ INDICANDO QUE NO SE HAREALIZADO LA TRANSACCIÓN. - COPIA DE CÉDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA A	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELADO 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pa.brigar.gob.ec/	OFICINA	NO					
16	BAJA DE TITULO POR ALCABALAS Y UTILIDADES	ATRAVÉS DE ESTE SERVICIO SE REALIZA LA BAJA DE TITULOS POR CONCEPTO DE ALCABALAS Y UTILIDADES	ACUDIR A LA OFICINA AD ESTABLECIDA 2.- RECIBIR LA RESPUESTA EL 10 AVO 3.- RETIRAR LA RESPUESTA EL 10 AVO	- FORMULARIO SOLICITUDES VARIAS ALCALDÍA - COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD Y DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN - CERTIFICACIÓN DEL NOTARIO INDICANDO QUE NO SE REALIZÓ LA TRANSFERENCIA DE COMPRA VENTA	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELADO 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO		CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pa.brigar.gob.ec/	OFICINA	NO					
17	BAJA DE TITULO	CON ESTE SERVICIO SE REALIZA REVISIÓN PARA DEVOLUCIÓN DE DINERO POR MEDIO DE NOTAS DE CRÉDITO	ACUDIR A LA OFICINA AD ESTABLECIDA 2.- RECIBIR LA RESPUESTA EL 10 AVO 3.- RETIRAR LA RESPUESTA EL 10 AVO	- CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALCALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALDE EXPLICANDO EL CASO - ADICIONAL, LOS DOCUMENTOS SUSTRIPORTADOS DE ACUERDO AL CASO	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELADO 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pa.brigar.gob.ec/	OFICINA	NO					
18	AUTORIZACIÓN DE APERTURA DE CALLES	ESTE TRÁMITE SE REALIZA PARA APERTURA DE CALLES, PARA EJECUTAR OBRAS EN COGESTIÓN CON EL GADMSD, BAJO DISEÑO APROBADO POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.	ACUDIR A LA OFICINA AD ESTABLECIDA 2.- RECIBIR LA RESPUESTA EL 10 AVO 3.- RETIRAR LA RESPUESTA EL 10 AVO	1) FORMULARIO DE VARIOS ALCALDÍA. 2) SOLICITUD ALCALDE RAMA AUTORIZADO, SUSCRITO POR EL PROPIETARIO INDICANDO ELTIPO DE TRABAJO REALIZAR. 3) INFORME DE FACTIBILIDAD DE LA EMAPA-SD, CNT-SD DE LA OBRA A REALIZARSE. 4) COPIA DE CÉDULA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN 5) PARA LA EMISIÓN DEL PERMISO DE RUTA DE ACERAS Y CALLES CON OBRAS, FONDO DE GARANTÍA, SE IGUAL QUE SERÁ EL ABONADO EN BASE A LA BASE DE DATOS DE PRECIOS QUE MANEJA LA ADIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELADO 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRÁMITE LIMITE INDEFINIDO	CIUDADANIA EN GENERAL	PLANIFICACION	052917296 EXT. 107 www.pa.brigar.gob.ec/	OFICINA	NO					
19	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	ATRAVÉS DE ESTE SERVICIO SE OBTIENE EL PERMISO PARA COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	ACUDIR A LA OFICINA AD ESTABLECIDA 2.- RECIBIR LA RESPUESTA EL 10 AVO 3.- RETIRAR LA RESPUESTA EL 10 AVO	- CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALCALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALDE EXPLICANDO EL CASO - ADICIONAL, LOS DOCUMENTOS SUSTRIPORTADOS DE ACUERDO AL CASO - CROQUIS DE UBICACIÓN EXACTA DE LS ITIO DONDE SE VA A INSTALAR LA PUBLICIDAD - COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LE

Art. 7 de la ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se debe listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en líneas, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ENTREGAR LA INFORMACIÓN PUBLICA SOLICITADA SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE	1.- REALIZAR LA SOLICITUD ALCALDE 2.- REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD EN LA PÁGINA WEB DE LA ALCALDÍA 3.- RETIRAR LA REPUESTA DE LA SOLICITUD	1.- PARTIDA LAR - LISTA REFORMADA DE LA SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDÍA - COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN ACTUALIZADO (NÚMERO) - COPIA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN DE LOS REPRESENTANTES LEGALES PERSONA NATURAL - COPIA DE RUC (PERSONA NATURAL O EA) - SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDESA O ALCALDE O FUNCIONARIO AUTORIZADO PARA LA INFORMACIÓN REQUERIDA. 2.- PUBLICO - SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDESA O ALCALDE O FUNCIONARIO AUTORIZADO PARA LA INFORMACIÓN REQUERIDA.	1.- REVISAR QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGUE UN TURNO PARA ATENCIÓN EN VENTANILLA. 2.- SE RECIBE LA SOLICITUD MENTIONADA SE LA REGISTRA EN UN SISTEMA ACTUALIZADO. 3.- LOS DOCUMENTOS SE ENTREGAN A LA ALCALDESA O ALCALDE PARA SU FIRMA. 4.- ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LA SOLICITUD 5.- UN TERCERO ENTREGA LA INFORMACIÓN REQUERIDA 6.- SE ENTREGA RESPUESTA AL SOLICITANTE	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	PÚBLICO GRATUITO	15 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	SECRETARIA GENERAL Y DEL CONCEJO	052917296 EXT 104 http://www.pastaza.gob.ec/index.php/transparencia/literal-a-marco-legal-de-la-ley-de-la-ts-2012 http://www.pastaza.gob.ec/index.php/transparencia/literal-a-marco-legal-de-la-ley-de-la-ts-2012/download/1:0:0:0

Art. 7 de la ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se debe listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en líneas, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ENTREGAR UN FORMATO PUBLICO DE CONSULTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	1.- REALIZAR UNA SOLICITUD ALCALDE 2.- REALIZAR SOLICITUD EN TODAS LAS PRESENTACIONES QUE CONCURRAN DE CONFORMIDAD CON LA LOTAIP AL ACESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP	1.- PARTIDA LAR - LISTA DE FORMATOS UNICOS DISPONIBLES ALCALDE - COPIA DE CÉDULA VIGENTE DE IDENTIDAD ACTUALIZADA (SI NO ESTA) - COPIA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN (SI ES PRESENTANTE LEGAL ALLEGAR EL NOMBRAMIENTO) - COPIA DE RUC (PERSONA NATURAL O JURIDICA) - SOLICITUD DIRIGIDA A MAXIMA AUTORIDAD (ESTA ALMENO UN FORMATO ACEPTADO) 2.- PUBLICO - LISTA DE FORMATOS UNICOS DISPONIBLES ALCALDE - SOLICITUD DIRIGIDA A MAXIMA AUTORIDAD (ESTA ALMENO UN FORMATO ACEPTADO)	1.- REVISAR QUE LOS REQUISITOS ESTEN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGUE UN TURNO PARA ATENCION EN ESPERA 2.- SE RECIBE LA SOLICITUD MENTIONADA SE LA REGISTRA UNA SUMILLA ACTUAMPTE. 3.- LOS DOCUMENTOS SON ENVIADOS A ALCALDIA 4.- ALCALDE ESPONDE A UNA RESPUESTA PREPARADA POR LA UNIDAD ACCION 5.- UNIDAD ACCION CARGADA Y ALIMENTA LA RESPUESTA ALCALDE RECIBE INFORMACION 6.- SE ENTREGA RESPUESTA ALCALDE USTANTE	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	PÚBLICO GRATUITO	15 DÍAS	CIUDADANIA EN GENERAL	SECRETARIA GENERAL Y DEL CONSEJO	052917296 EXT 104 http://www.pedro.gob.ec/sites/default/files/Ley%20Orgánica%20de%20Transparencia%20y%20Acceso%20a%20la%20Información%20Pública.pdf http://www.pedro.gob.ec/sites/default/files/Reglamento%20a%20la%20Ley%20Orgánica%20de%20Transparencia%20y%20Acceso%20a%20la%20Información%20Pública.pdf	OFICINA	NO					
2	PERMISO SOLICITUD DE CONSTRUCCIÓN	DOCUMENTO QUE CONSTITUYE A LA DIRECCIÓN SOLICITANTE ALCALDE PARA CONTRATAR LA PRIMERA FASE DE UN PROYECTO	ACUDIR A LA OFICINA ADJUNTANDO LOS REQUISITOS 1.- SOLICITUD DIRIGIDA ALCALDE 2.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO	1.- SOLICITUD DIRIGIDA ALCALDE 2.- CEDULA DE CIUDADANIA 3.- PLANOS ARQUITECTONICOS LICITADOS 4.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO 5.- CERTIFICADOS DE DOMINIO ACTUALIZADO 6.- TASA DE LICENCIAS	UNAVEZ INGRESADA LA CARPETA CON LOS DOCUMENTOS SE REALIZA UNA INSPECCION DEL PREDIO Y LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO, SE ESTABLECE LA LINEA DE FABRICA, SE REALIZA LA APROBACION DE LOS PLANOS	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRADE LT MAITE COSTO 5.2	15 DIAS	CIUDADANIA EN GENERAL	OBRAS PUBLICAS	052917296 EXT. 113 www.pedro.gob.ec/	OFICINA	NO					
3	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO	ESTE SERVICIO PERMITE LA OBTENCIÓN DE UN CERTIFICADO DONDE ADEUDA O NO AL MUNICIPIO	SOLICITAR TURNO, CANCELAR CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO	1.- CEDULA DE CIUDADANIA 2.- PAGO DE TASA	PREVIAMENTE VERIFICAR DOCUMENTOS COMPLETOS Y VIGENTES, SE INDICA AL USUARIO EL COSTO DEL TRAMITE, POSTERIORMENTE SE EMITE EL CERTIFICADO PARA SU RESPECTIVO COBRO, Y EL MISMO RADICA EN EL CERTIFICADO Y SU ENTREGA	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRADE LT MAITE COSTO 5.2	10 MINUTOS	CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pedro.gob.ec/	OFICINA	NO					
4	ADJUDICACIÓN PARA USO ARENERAS Y TERRENO DE USO CONTRATO RESIDUOS	ESTE SERVICIO PERMITE REALIZAR UNA SOLICITUD PARA USO ARENERAS Y TERRENO DE USO CONTRATO RESIDUOS	ACUDIR A LA OFICINA ADJUNTANDO LOS REQUISITOS 1.- SOLICITUD DIRIGIDA ALCALDE 2.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO	1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL DELEGADO DE LA GUA-SECRETARIA DE TERRAS 2.- TRES COPIAS DE CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION 3.- CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD 4.- CERTIFICADO DE AVALUO Y COPIA CATASTRO 5.- COPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA ANTES 6.- CARTA DE PAGO ACTUALIZADA 7.- CARPETA MANILLA	INSPECCION DE LA TERRENO PARA EL MEJORAMIENTO RACIUON DEL PLANO INSPECCION TECNICA DE LOS DESPACHOS DE LA SUBSECRETARIA APRUEBA DE DOCUMENTACION CONTECNICOS DE LA SUB-SECRETARIA EVALUO DE LA TERRENO ENTREGA DE NOTIFICACION PARA COBRO DE AVALUO PAGO ALBANCO ENVIO DE DOCUMENTOS AGUAY ALCALDIA PARA SU PROVIDENCIA REGRESO DE DOCUMENTOS A LA UNIDAD ADMINISTRACION DEL PARAMOUNT ARCHIVOS REGISTRO DE LA PROPIEDAD PARA SU REGISTRO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRADE LT MAITE INDEFINIDO	5 MESES	CIUDADANIA EN GENERAL SECTOR RURAL	AGRICOLA	052917296 EXT. 115 www.pedro.gob.ec/	OFICINA	NO					
5	CONSTRUCCIÓN DE ALBARRADAS	CONSTRUCCIÓN DE ALBARRADAS EN SECTORES RURALES PARA CUIDADO A LOS HABITADORES	1.- REALIZAR UNA SOLICITUD ALCALDE 2.- REVISAR CRITERIO DE LA SOLICITUD EN LA PAGINA WEB DEL GADM 3.- LLENAR LA SOLICITUD 4.- RETIRAR LA REPUESTA DEL GADM	1.- SOLICITUD DIRIGIDA A LA MAXIMA AUTORIDAD 2.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR ALGADM	INSPECCION DE LA TERRENO PARA LA CONSTRUCCION DE LA ALBARRADA POR LOS TECNICOS DEL GADM	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRADE LT MAITE COSTO 5.2	1 MES	CIUDADANIA EN GENERAL SECTOR RURAL	AGRICOLA	052917296 EXT. 115 www.pedro.gob.ec/	OFICINA	NO					
6	RENOVACIÓN DE PATENTE PERSONAL NATURALES, PROFESIONALES, ARTESANOS, OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD	ESTE SERVICIO PERMITE LA RENOVACIÓN DE LAS PATENTES A LAS PERSONAS NATURALES, PROFESIONALES, ARTESANOS, OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD	ACUDIR A LA OFICINA ADJUNTANDO LOS REQUISITOS 1.- SOLICITUD DIRIGIDA ALCALDE 2.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO	- CORREO ELECTRONICO - FORMULARIO DE PATENTE - ORIGINAL Y COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN - COPIA DE LPE PERMISO DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL AÑO EN CURSO - COPIA DE AMBOS LADOS DE LA C. RUC ACTU ALIZADO - DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA DEL AÑO ANTERIOR. - COPIA DE LA CARTA DE PAGO ACTU ALIZADA - COPIA DE LAC ALIFICACIÓN ARTESANAL ACTUALIZADA POR LA UNIDAD ACONOMICA DE DEFENSA DEL ARTESANO ,O ACUERDO MINISTERIAL (ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTEN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCION EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRADE LT MAITE INDEFINIDO		CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pedro.gob.ec/	OFICINA	NO					
7	RENOVACIÓN DE PATENTE PERSONAS NATURALES O PROFESIONALES, OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD	ESTE SERVICIO PERMITE LA RENOVACIÓN DE LAS PATENTES A LAS PERSONAS NATURALES, PROFESIONALES, ARTESANOS, OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD	ACUDIR A LA OFICINA ADJUNTANDO LOS REQUISITOS 1.- SOLICITUD DIRIGIDA ALCALDE 2.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE PATENTE - ORIGINAL Y COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN - COPIA DE LPE PERMISO DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL AÑO EN CURSO - COPIA DE AMBOS LADOS DE LA C. RUC ACTU ALIZADO - DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA DEL AÑO ANTERIOR POR CADA AÑO QUE ADEUDA - COPIA DE LADECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA POR CADA AÑO QUE ADEUDA - COPIA DE LA CARTA DE PAGO ACTU ALIZADA - COPIA DE LAC ALIFICACIÓN ARTESANAL ACTUALIZADA POR LA UNIDAD ACONOMICA DE DEFENSA DEL ARTESANO ,O ACUERDO MINISTERIAL (ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTEN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCION EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRADE LT MAITE INDEFINIDO		CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pedro.gob.ec/	OFICINA	NO					
8	PATENTE POR PRIMERA VEZ PERSONAS NATURALES, OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD	ESTE SERVICIO PERMITE LA OBTENCIÓN DE UNA PATENTE A PRIMERA VEZ UNA PERSONA NATURAL OBLIGADA A LLEVAR LA CONTABILIDAD	ACUDIR A LA OFICINA ADJUNTANDO LOS REQUISITOS 1.- SOLICITUD DIRIGIDA ALCALDE 2.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE PATENTE - ORIGINAL Y COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN - INFORME DE USO DE SUELOS (de ser necesario) - COPIA DE AMBOS LADOS DE LA C. RUC ACTU ALIZADO - COPIA DE LPE PERMISO DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL AÑO EN CURSO - INFORME DE USO DE SUELOS (de ser necesario) - COPIA DE AMBOS LADOS DE LA C. RUC ACTU ALIZADO - COPIA DE LA CARTA DE PAGO ACTU ALIZADA - COPIA DE LAC ALIFICACIÓN ARTESANAL ACTUALIZADA POR LA UNIDAD ACONOMICA DE DEFENSA DEL ARTESANO ,O ACUERDO MINISTERIAL (ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTEN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCION EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRADE LT MAITE INDEFINIDO		CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pedro.gob.ec/	OFICINA	NO					
9	PATENTE POR PRIMERA VEZ PERSONAS JURIDICAS	ESTE SERVICIO PERMITE LA OBTENCIÓN DE UNA PATENTE A PRIMERA VEZ UNA PERSONA JURIDICA	ACUDIR A LA OFICINA ADJUNTANDO LOS REQUISITOS 1.- SOLICITUD DIRIGIDA ALCALDE 2.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE PATENTE - COPIA DE LNOMBRAMIENTO DE LRE PRESENTANTE LEGAL - ORIGINAL Y COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL - COPIA DE ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA - COPIA DE LPE PERMISO DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL AÑO EN CURSO - INFORME DE USO DE SUELOS (de ser necesario) - COPIA DE AMBOS LADOS DE LA C. RUC - BALANCES SELLADOS POR LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS DE TAMAÑOS. DE CADA AÑO ANTERIOR DESDE QUE APERTURO LA ACTIVIDAD - COPIA DE LRUC ESTABLECIMIENTO DE LIMPUESTO DEL 1.5* 1000 A LOS ACTIVOS TOTALES, NO IMPUESTO DEL 4.5* 1000 A LOS ACTIVOS TOTALES, ID REALIZAR LA MATRIZ, SOLICITAR CERTIFICACIÓN DE LAS TRANSFERENCIA REALIZADA, POR CADA AÑO QUE ADEUDA. - COPIA DE LAS DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA POR CADA AÑO QUE ADEUDA	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTEN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCION EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRADE LT MAITE INDEFINIDO		CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pedro.gob.ec/	OFICINA	NO					
10	ANULACIÓN DE PATENTE	ESTE SERVICIO PERMITE LA ANULACIÓN DE PATENTES	ACUDIR A LA OFICINA ADJUNTANDO LOS REQUISITOS 1.- SOLICITUD DIRIGIDA ALCALDE 2.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO	- CORREO ELECTRONICO - FORMULARIO DE NO ADEUDAR AL MPATENTE - COPIA DE LA CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN - COPIA DE LA CARNOLIZADO DE CONDUCTORES DE HABER CERRADO LA ACTIVIDAD - ORIGINAL DE LCERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MPATENTE - ORIGINAL DE LCERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTEN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCION EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRADE LT MAITE INDEFINIDO		CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pedro.gob.ec/	OFICINA	NO					
11	ALCANCE DE ALCABALAS	ESTE SERVICIO PERMITE CLOCAR EL DOMINIO DE UN INMUEBLE A NOMBRE DE ALGUNA PERSONA NATURAL O JURIDICA, EN ESTE TRÁMITE SE INDICA EL MONTO A PAGAR POR LA TRANSFERENCIA DE DOMINIO	ACUDIR A LA OFICINA ADJUNTANDO LOS REQUISITOS 1.- SOLICITUD DIRIGIDA ALCALDE	- CORREO ELECTRONICO - AVISOS DE ALCABALAS / REGISTROS - CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO - CERTIFICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZADO Y LIBRE DE IMPEDIMENTOS - COPIA DE LA CÉDULA DEL VENDEDOR - COPIA DE CÉDULA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN DE COMPRADORES Y VENDEDORES - ADEMÁS COPIA DE NOMBRAMIENTO DE LRE PRESENTANTE LEGAL Y RUC DE LA INSTITUCIÓN PARA PERSONAS JURÍDICAS.	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTEN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCION EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRADE LT MAITE INDEFINIDO		CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pedro.gob.ec/	OFICINA	NO					
12	TRANSFERENCIA DE DOMINIO (ALCABALAS - PREDIO URBANO)	CONSISTE EN PONER A DISPOSICIÓN DE LA CIUDADANÍA UTILIZAR LOS SERVICIOS DE ALCABALAS Y UTILIZAR LOS SERVICIOS DE ALCABALAS PARA LA TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE UN INMUEBLE A NOMBRE DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA	ACUDIR A LA OFICINA ADJUNTANDO LOS REQUISITOS 1.- SOLICITUD DIRIGIDA ALCALDE	-CORREO ELECTRONICO -AVISOS DE ALCABALAS, ENTREGADOS POR CUALQUIER NOTARIA -MINUTA ORIGINAL DEBIDAMENTE LEGALIZADA POR EL PROPIETARIO. -CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIFICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZADO Y LIBRE DE IMPEDIMENTOS -COPIA DE LA CÉDULA DEL VENDEDOR -COPIA DE CÉDULA DE PARTES ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS VENDEDOR PARA PERSONAS NATURALES -COPIA DE NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTEN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCION EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRADE LT MAITE INDEFINIDO		CIUDADANIA EN GENERAL	PLANIFICACION	052917296 EXT. 107 www.pedro.gob.ec/	OFICINA	NO					
13	TRANSFERENCIA DE DOMINIO (ALCABALAS - PREDIO RUSTICO)	CONSISTE EN PONER A DISPOSICIÓN DE LA CIUDADANÍA UTILIZAR LOS SERVICIOS DE ALCABALAS Y UTILIZAR LOS SERVICIOS DE ALCABALAS PARA LA TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE UN INMUEBLE A NOMBRE DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA	ACUDIR A LA OFICINA ADJUNTANDO LOS REQUISITOS 1.- SOLICITUD DIRIGIDA ALCALDE	-CORREO ELECTRONICO -AVISOS DE ALCABALAS, ENTREGADOS POR CUALQUIER NOTARIA -MINUTA ORIGINAL DEBIDAMENTE LEGALIZADA POR EL PROPIETARIO. -CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIFICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZADO Y LIBRE DE IMPEDIMENTOS -COPIA DE LA CÉDULA DEL VENDEDOR -COPIA DE CÉDULA DE PARTES ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS VENDEDOR PARA PERSONAS NATURALES -COPIA DE NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y RUC DE LA INSTITUCIÓN PARA PERSONAS JURÍDICAS EN CASO DE VENTA POR APODERADO ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: -INFORME DE APRODACIÓN DE LA TRANSFERENCIA DE INTERES RURAL EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PARA SUBDIVISIONES -COPIA DE LA PAGO DE PARCELAMIENTO RURAL	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTEN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCION EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRADE LT MAITE INDEFINIDO		CIUDADANIA EN GENERAL	PLANIFICACION	052917296 EXT. 107 www.pedro.gob.ec/	OFICINA	NO					
14	ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	CONSISTE EN PONER A DISPOSICIÓN DE LA CIUDADANÍA UTILIZAR LOS SERVICIOS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	ACUDIR A LA OFICINA ADJUNTANDO LOS REQUISITOS 1.- SOLICITUD DIRIGIDA ALCALDE	- CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALCALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALDE SOLICITANDO AUTORIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DEL EVENTO, INDICANDO DIRECCIÓN, FECHA, SUBASTA, TIPO DE EVENTO. - COPIA DE CÉDULA A Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA. - CORREO ELECTRÓNICO - COPIA DE RUC DE LA ORGANIZADOR - COPIA DE CONTRATOS FIRMADOS CON ARTISTAS - PERMISO ACTUALIZADO DE CUERPO DE BOMBEROS - COPIA DE CEDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA DE ORGANIZADOR Y ARTISTAS - UNA VEZ QUE SE HAY A EMITIDO LOS VALORES CORRESPONDIENTES PONDRÁ EN PÚBLICO DAD, LOS BOLETOS DEBERÁN SER NUMERADOS Y VALORADOS. - SE DEBERÁ EMITIR BOLETOS PARA TERCERA EDAD Y PARA GRUPOS ESPECIALES CON EL 50% DE DESCUENTO, DEBERÁ EXISTIR BOLETOS DE CORTESÍA NUMERADOS Y SIN VALOR. - SE DEBE DETERMINAR TAMBIEN EL	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTEN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCION EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRADE LT MAITE INDEFINIDO		CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pedro.gob.ec/	OFICINA	NO					
15	NOTAS DE CREDITO POR PAGO DE ALCABALAS O UTILIDADES	ATRAVÉS DE ESTE SERVICIO SE REALIZA LA BAJA DE TITULOS POR CONCEPTO DE ALCABALAS Y UTILIDADES	ACUDIR A LA OFICINA ADJUNTANDO LOS REQUISITOS 1.- SOLICITUD DIRIGIDA ALCALDE	- CORREO ELECTRONICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALCALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALDE INDICANDO LO QUE SOLICITANDO MIEMBROS COMPLETOS, NUMERO DE CEDULA, TELEFONOS CONVENIO ON, Y CELULARE, TITULO ORIGINALES DE LOS CALABLES ESTÁ SOLICITANDO LA NOTA DE CRÉDITO - CERTIFICACIÓN DE LA NOTARÍA INDICANDO QUE NO SE HARÁ ALIZADO LA TRANSACCION. - COPIA DE CÉDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA A	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTEN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCION EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRADE LT MAITE INDEFINIDO		CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pedro.gob.ec/	OFICINA	NO					
16	BAJA DE TITULO POR ALCABALAS Y UTILIDADES	ATRAVÉS DE ESTE SERVICIO SE REALIZA LA BAJA DE TITULOS POR CONCEPTO DE ALCABALAS Y UTILIDADES	ACUDIR A LA OFICINA ADJUNTANDO LOS REQUISITOS 1.- SOLICITUD DIRIGIDA ALCALDE	- FORMULARIO SOLICITUDES VARIAS ALCALDÍA - COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD Y DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN - CERTIFICACIÓN DEL NOTARIO INDICANDO QUE NO SE REALIZÓ LA TRANSFERENCIA DE COMPRA VENTA	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTEN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCION EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRADE LT MAITE INDEFINIDO		CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pedro.gob.ec/	OFICINA	NO					
17	BAJA DE TITULO	CON ESTE SERVICIO SE REALIZA LA REVISIÓN PARA DEVOLUCIÓN DE DINERO POR MEDIO DE NOTAS DE CRÉDITO	ACUDIR A LA OFICINA ADJUNTANDO LOS REQUISITOS 1.- SOLICITUD DIRIGIDA ALCALDE	- CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALCALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALDE EXPLICANDO EL CASO - ADICIÓN AL LOS DOCUMENTOS SUSTRIPORTADOS DE ACUERDO AL CASO	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTEN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCION EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRADE LT MAITE INDEFINIDO		CIUDADANIA EN GENERAL	RENTAS	052917296 EXT. 107 www.pedro.gob.ec/	OFICINA	NO					
18	AUTORIZACIÓN DE APERTURA DE CALLES	ESTE TRÁMITE SE REALIZA PARA APERTURA DE CALLES, PARA EJECUTAR OBRAS EN COGESTIÓN CON EL GADMSD, BAJO DISEÑO APROBADO POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.	ACUDIR A LA OFICINA ADJUNTANDO LOS REQUISITOS 1.- SOLICITUD DIRIGIDA ALCALDE	1) FORMULARIO DE VARIOS ALCALDÍA. 2) SOLICITUD ALCALDE RAMA AUTORIZADO, SUSCRITO POR EL PROPIETARIO INDICANDO EL TIPO DE TRABAJO A REALIZAR. 3) INFORME DE FACTIBILIDAD DE LA EMAPA-SD, CNT-SD DE LA OBRA A REALIZARSE. 4) COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN 5) PARA LA EMISIÓN DEL PERMISO DE RUTA SE AGREGA Y CALCULA EL COBRO DEL FONDO DE GARANTÍA, SI MISMO QUE SERÁ EL ABONADO EN BASE A LA BASE DE DATOS DE PREDIOS QUE MANEJA LA DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS	1. SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTEN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCION EN LA OFICINA DE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVISAN LOS DOCUMENTOS Y LE INDICA AL USUARIO EL MONTO CANCELAR 3.- USUARIO CANCELA EL VALOR CORRESPONDIENTE Y SE LE ENTREGA EL TITULO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TRADE LT MAITE INDEFINIDO		CIUDADANIA EN GENERAL	PLANIFICACION	052917296 EXT. 107 www.pedro.gob.ec/	OFICINA	NO					
19	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	ATRAVÉS DE ESTE SERVICIO SE OBTIENE EL PERMISO PARA COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	ACUDIR A LA OFICINA ADJUNTANDO LOS REQUISITOS 1.- SOLICITUD DIRIGIDA ALCALDE	- CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALCALD

Art. 7 de la ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se debe listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en líneas, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ENTREGAR UN FORMATO PUBLICO DE CONSULTA Y EN CUENTRA EL PROCESO A LA INSTITUCIÓN CON 24 CONSULTAS CON LA LEY QUE INCLUYE TRANSPARENCIA Y ACESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP	1.- REALIZAR UNA SOLICITUD ALCALDE 2.- REALIZAR ESCRITO MEDIANTE UNA SOLICITUD DIRIGIDA A LA INSTITUCIÓN ACTUALIZADA CON LA LEY QUE INCLUYE TRANSPARENCIA Y ACESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP 3.- RETIRAR LA RESPUESTA EL ALCALDE	1.- PARTICULAR - LLENAR FORMULARIO SOLICITUD DIRIGIDO ALCALDE. - COPIA DE CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN ACTUALIZADO (NO MÁS DE UN AÑO) - COPIA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN DE LA PERSONA TERCERA QUE REPRESENTA - COPIA DE RUC (PERSONA JURIDICA) - SOLICITUD DIRIGIDA A LA MAXIMA AUTORIDAD ESTABLECIDA EN LA INSTITUCIÓN ACEPTADA QUE REQUIERE LA INFORMACIÓN 2.- PUBLICO - SOLICITUD DIRIGIDA A LA MAXIMA AUTORIDAD. (ESTABLECIDA EN LA INSTITUCIÓN ACEPTADA QUE REQUIERE LA INFORMACIÓN	1.- SE REVISA QUE LOS REQUISITOS ESTÉN COMPLETOS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENCIÓN DE LA SOLICITUD. 2.- SE RECIBE LA SOLICITUD MENTIONADA SE LE ALCALDE MEDIANTE UN TURNO ACTUALIZADO. 3.- LOS DOCUMENTOS SON ENVIADOS A ALCALDE 4.- ALCALDE RESPONDE LA SOLICITUD DIRIGIDA AL SOLICITANTE PREPARANDO LA INFORMACIÓN 5.- UNA VEZ ADENTRO CARGADO Y ALCALDE HA APROBADO EL ALCALDE RECIBE INFORMACIÓN 6.- SE ENTREGA RESPUESTA AL SOLICITANTE	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	PÚBLICO GRATUITO	15 DÍAS	CIUDADANIA EN GENERAL	SECRETARIA GENERAL Y DEL CONSEJO	052917296 EXT 104 http://www.pastaza.gob.ec/index.php/transparencia-de-la-gestion/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica http://www.pastaza.gob.ec/index.php/transparencia-de-la-gestion/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/item/download/1420_b2b2b2

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder aloservicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención delservicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal M édico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S i/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	S O LICITU D DE ACCES O A LA IN F O R ACIÓN PU BLICA	EN TREG AR LA IN F O RM ACIÓ PU BLICA, Q U E S U E L E ON TRE CIQ U E E L ESTA BLECIM IENTO DE ACCES O A LA IN F O R M ACIÓ PU BLICA - LO TA P	1 - REALIZ AR LA S O L ICITU D AL C.G.A.D.M 2 - REALIZ AR S EL Q U IM EN TO EN LA PAG IN A WEB D EL G AD PALON Q U E TIEN E P ARIEN CIA Y ACCES O A LA IN F O R M ACIÓ PU BLICA - LO TA P	1 - PARTICU LAR - GLEN AR F ORM U LAR O S U LICITU D EL VARIAS D E ALCALD ía . - CD PAS O C.C.Q U A Y CERTIF ICAD O S U VID TACIÓ N ACTU ALIAD O (N ATU RAL) - CD PA DE CERTIF ICAD O D E VOTACIÓN N O EL REPRESEN TAN TE LEG AL (FERS O NERA JU RIDICA) - CD PA D E INC (PERS O NERAU RID ICA) - S O LICITUD D IRIG ID A N M ARRA AU TORID AD DISTINGUIND O LA INF ORM ACIÓN REQ U ERID A. 2 - PU BLICO - S O LICITU D D IRIG ID A A LA M ARR A AU TO RID AD , D ENUNA N D O LA IN F O RM ACIÓ N REQ U ERID A	1.- S E REVISA Q U E L O S REQ U IS ITO S ESTÁN CO M PLETO S Y VIG EN TES , Y S E ENTREGU E U N TU RNO P ARA ATÓN DO E N EN ON TAN ELA. 2.- S E RECIBE LO S D OCU M EN TOS L O S E L E AS VIG EN A U N N U M ERO AL TRAM ITE. 3.- L O S D OCU M EN TOS L O S V ERIF ICADO S ALCALD ÍA 4.- ALCALD E D ES PO N E A LA U N IO AD CO REQ P O N S E ENTE PARAMAN N F O RM ACIÓ N 5.- V IN D AD ON CARG AD A Y AL IG N AD A PO R EL ALCALD E RECBE IN F O RM ACIÓ N	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	PÚBLICO GRATUIT O	15 DÍAS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	SECRETARIAGENERALY DE CONSEJO	0529317296 EXT 104 http://www.pa lenque.gob.ec/ca talogo/tag-1-all-current-asc/?for ce%3D1 Ord enanza Jaqu ie Rosa Grá ndez Ruiz Gaona se %20ordenanza%20Jaqu ie%20Rosa%20Gr%ád%20ez.pdf	OFICIN A	NO					
2	PERM IS O S D E CON S TRU CCIÓ N	D O CU M EN TO QU E O TO RG A LA D IRECCIÓN D E O BRAS PU BLICAS DI S O NIBLE QU E N O REQU IERE P AGO ALG U N O PARA SU OBTEN CIÓN Y LL EN AR EL FORM U LA R	ACU D IR A LA O F ICIN A D E L SECRETARIA D E O BRAS PU BLICAS AD JU N TAND O LOS REQU IS ITOS Y S O LICITU D A N E D M BRE D E L A M ARR A AU TO RID AD	1.- S O LICITU D D IRIG ID A AL ALCALD E 2.- CD PA DE CED U LA Y CERTIF ICAD O D E V O TACIÓ N 3.- CD PA D E IQ U ITITU RA 4.- PLAN D E S AFEL U ITECTÓ N ICO S ESTRU CTU RALES , S AN ITARIO S Y ELECTRICO S 5.- CARTA PREDIO AL D E DM 6.- CERTIF CAD O D E N O AD EU D AR AL M U N ICIPIO 7.- TAL K D EL TRAM ITE	UNIVIEZ ING RESAD A LA CARPIT ACON LOS DOCUMENTOS SE REALIZ AUN A INSPECC ION DE L PREDIO Y LEVANTAMIENTO PLAN IMETRICO ,SE ESTABLE CE LA LINE ADE F AIRIC A, SE RALIZ A LA APRO BACIÓN DE LOS P LANOS	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE COSTO S 2	15 DIAS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	OBRAS PUBLICAS	05 2917296 EXT 11 1 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
3	CERTIF ICAD O D E N O AD EU D AR AL M U N ICIPIO	EL TE L SERVICIO PERM ITE LA E NTRA D A D EL D OCU M E NTO CERT IF ICAD O D E N O AD EU D AR	S O LICITAR TU P AG O , S O LICITAR EL CERTIF ICAD O D E N O AD EU D AR	1.- CD PA D E CED U LA Y CERTIF ICAD O D E V O TACIÓ N 2.- PAG O D E T RA A	PREVIA RE VIC ION DE DOCUMENTOS COM PLETOS Y VIGENTES, SE INDIC A AUSUARIO EL COSTO DELT ASA PORM ISION DEL CERT IFICADO PARA SU REGIM ETIVO CORRO , Y EL AGO INACIÓN DEL CERT IFIC ADO Y SU ENTREGA	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE COSTO S 2	10 MINUTOS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	05 2917296 EXT 10 7 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
4	REJU U D ICADO N PARA LOS ALQ UILE RES N D E L TERRAS EN LOS S IG U IE NTES CAN TÓN PU EBLO AND ES	EL TE L SERVICIO PERM ITE REALIZ AR A AD JU D ICACIÓ N PARA LOS ARLE AR TERR AS EN CON TRO S PÚ BLIC OS	ACU D IR A LA O F ICIN A D E L RECD A AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITOS Y S O LICITU D A N E D M BRE D E L A M ARR A AU TO RID AD	1.- SO LIC ITUD DIRIGID A AL DELEG ADO DE LASUB-SEC RETARIAD E T ERRAS 2.- TRES COP IAS DE CEDULA Y CE RTIFICADO DE VOT ACION 3.- CERTIF ICADO DEL REGISTRO DE LAP ROPIEDAD 4.- CERTIF ICADO DE AVALU O Y CAT ASTRO 5.- COPIADE CEDULADE CIUDA DANITES 6.C ART ADE P AGO ACTU ALIZ ADA 7.C ARNET AM AN SLA	INSPECC ION DE L TE RRENO PARA FJARD RACIJON DEL PLANO INSPECC ION TE CNICA DE LOS DELEG ADOS DE LA SUBSECRETARIA APRUE BA DE DOCUMENT AC ION CON TECN ICOS DE LA SUB-SECRETARIA FJALIZ DE LTERRENO EMISION DE NOT IFIC AC ION PARA COBRP DE AVALUO PAGO AL BANCO ENVIO DE DOCUMENTOS A GUAY AQU IL PARA SU PROVIDENCIA REGRESOS DE DOCU MENTOS A LA UNID AD AG RIC OLA PARANOT ARIZACION REGITRO DE LA PROP IEDAD PARA SU REG ISTRO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	5 MESES	CIUDAD ANIAEN GENERAL SECTOR RURAL	AGRÍCOLA	05 2917296 EXT 11 5 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
5	CONSTRUCCIÓN DE ALBARRADAS	CONSTRU CCIÓN DE ALBARRADAS AL DOCTOR RURAL BENEFICIARIO A LOS AGRICULTORES	1.- REALIZ AR LA S O L ICITU D AL S.RAM DISCORDIANDO LA 2.- D O ICU TU D ON LA PAG IN A WEB D EL M U N ICIPIO 3.- RETIRAR L A REPU ES TA EN EL G.A.D	1.- SO LIC ITUD DIRIGID A A LA M ARRA AUTO RID AD 2.CE RTIF IC ADO DE NO ADEUD AR ALGAD M	INSPECC ION DE L TE RRENO PARA LAC ONSTRUCC ION DE LA ALBARRAD APO R LOS TECN ICOS DEL GADM	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE COSTO S 2	1 MES	CIUDAD ANIAEN GENERAL SECTOR RURAL	AGRÍCOLA	05 2917296 EXT 11 5 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
6	RENOVACIÓN DE PATENTE PERSONAS NATURALES, PROFESIONALES , ARTES ARES , NO OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD	ESTE SERVIC IO PE RMIT E LA RENOVACION DE LAS PATEN TES A LAS PERSON AS NATU RALES, PROFESION ALES , ARTESAN OS.	ACU D IR A LA O F ICIN A D E RÉN TAS AD JU N TAND O LOS REQU IS ITOS Y S O LICITU D A N E D M BRE D E L A M ARR A AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓN ICO - FORMULARIO DE PATENTE - ORIGIN AL Y COP IA DE CÉDU LAY CE RTIF IC ADO DE VOTACIÓN - COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO - DECLARACIÓN DEL IM PUESTO A LA RENT ADES, AÑO ANTE RIOR. - COPIADE LT ÍTULO O C OPIADE L REGISTRO DE LA SENACYT (con sulta r en www.sene ca ty.gob.ec) PARA ARTES ANOS C ALIFICADOS ADE CON AL - COPIADE LAC ALIFICACIÓN ARTESAN AL ACTUALIZ ADA POR LA JUNT AN AC IONA DE DEFENSADEL ARTESANO ,O ACUERDO MIN ISTERIAL(ACTU ALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTÉN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y SE INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CRED ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	05 2917296 EXT 10 7 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
7	RENOVACIÓN DE P ATENTE PERSONAS N ATURALES O PROFESION ALES ,O BLIGAD AS A LLE VARE CONTABILID AD	ESTE SERVIC IO PE RMIT E LA RENOVACION DE LAS PATEN TES A LAS PERSON AS NATU RALES, PROFESION ALES , ARTESAN OS. OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILID AD	ACU D IR A LA O F ICIN A D E RÉN TAS AD JU N TAND O LOS REQU IS ITOS Y S O LICITU D A N E D M BRE D E L A M ARR A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO - FORMULARIO DE PATENTE - ORIGIN AL Y COP IA DE CÉDU LAY CE RTIF IC ADO DE VOTACIÓN - COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO - SITEINE SUCURS ALES ,T RAE RE LDESGLOSE DE LOS ING RESOS DE C ADA SUCURSAL Y DE LA MAT RIZ AN IVE LN AC ION AL FIRMADO POR EL CONT ADOR,PO R CADA AÑO QUE ADEUDA - COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IM PUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A. - COPIADE LT ÍTULO O C OPIADE L REGISTRO DE LA SENACYT (consultar en www.se neca ty.gob.ec) PARA ARTES ANOS C ALIFICADOS ADE CON AL - COPIADE LAC ALIFICACIÓN ARTESAN AL ACTUALIZ ADA POR LA JUNT AN AC IONA DE DEFENSADEL ARTESANO ,O ACUERDO MIN ISTERIAL(ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTÉN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y SE INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CRED ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	05 2917296 EXT 10 7 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
8	PATENTE P RIMERA VEZ PERSONAS N ATURALES, OBLIGAD AS O NO OBLIGAD AS A LLE VAR CONTABILID AD	EL TE L SERVICIO PERM ITE LA E NTRA D A N EN TAS PO R PRIM ERA VEZ LAS PERS O N AS O BLIG AD O S Y N N O S E BAS AD O S A LLEVAR LA CO N TABILID AD	ACU D IR A LA O F ICIN A D E RÉN TAS AD JU N TAND O LOS REQU IS ITOS Y S O LICITU D A N E D M BRE D E L A M ARR A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO - FORMULARIO DE PATENTE - ORIGIN AL Y COP IA DE CÉDU LAY CE RTIF IC ADO DE VOTACIÓN - COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO -INFORME DE LUCIÓ SUE LO - COPIADE AM BOS LADOS DE LRU C PARAMP ROPIEDON ALES DE LIBRE ESE RÓCIO ADE CON AL - COPIADE LT ÍTULO O C OPIADE L REGISTRO DE LA SENACYT (con sulta r en www.se neca ty.gob.ec) PARA ARTES ANOS C ALIFICADOS ADE CON AL - COPIADE LAC ALIFICACIÓN ARTESAN AL ACTUALIZ ADA POR LA JUNT AN AC IONA DE DEFENSADEL ARTESANO ,O ACUERDO MIN ISTERIAL(ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTÉN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y SE INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CRED ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	05 2917296 EXT 10 7 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
9	PATENTE P OR PRIMERA VEZ PERSON AS JURÍDICAS	EL TE L SERVICIO PERM ITE LA E NTRA D A N EN TAS PO R PRIM ERA VEZ LAS PERS O N AS JU RÍD ICAS	ACU D IR A LA O F ICIN A D E RÉN TAS AD JU N TAND O LOS REQU IS ITOS Y S O LICITU D A N E D M BRE D E L A M ARR A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO - FORMULARIO DE PATENTE -COPIADE LNOM BRAM IENTO DE LRE PRESENTANTE LEGAL - ORIGIN AL Y COP IA DE CÉDU LAY CE RTIF IC ADO DE VOTACIÓN DEL REPRESENTANT E LEGAL -COPIADE ES CRITURA DE CONST ITUC IÓN DE LASM PRESA - COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO -INFORME DE LUCIÓ SUE LO (Ele ar rre cate na) - COPIADE AM BOS LADOS DE LRU C -BALANCES SELLADOS POR LAGUIPE RINTENDENC IADE COMP AÑÍAS O DE BANCOS , . SE CAO A AÑO ANTERIORDESDE QUE APERTURÓ LA ACT IVID AD -COPIADE LRU C DEL CONT ADOR -FORMULARIO LLENO Y F IRM ADO DE L IMPUESTO DEL 1.5* 1000 A LOS ACT IVOS TOT ALES ,LO REALIZÓ E LAMAT RIZ,SO LICIT AR CERT IFICACIÓN DE LAT RANSFEREN CIA REALIZ ADA ,POR CADA AÑO QUE ADEUDA. -COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IM PUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTÉN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y SE INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CRED ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	05 2917296 EXT 10 7 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
10	ANULAC IÓN DE PATENTE	EL TE L SERVICIO PERM ITE LA NN U LACIÓ N D E P ATEN TES	ACU D IR A LA O F ICIN A D E RÉN TAS AD JU N TAND O LOS REQU IS ITOS Y S O LICITU D A N E D M BRE D E L A M ARR A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO - FORMULARIO DE N O -ADEUDAR A LAP ATENTE -2 COP IASDE CÉDU LAY CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN -COPIADE LRU C ANULADO O COP IA DEL CERT IFICADO DE HABER CERRADO LA ACTIVIDAD -ORIGIN AL DE LCE RTIF IC ADO DE NO ADEUDAR AEP NAP A -ORIGIN AL DE LCE RTIF IC ADO DE NO ADEUDAR AL MUN ICIPIO	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTÉN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y SE INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CRED ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	05 2917296 EXT 10 7 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
11	ALC ANCE DE ALC AB ALAS	EL TE L SERVICIO PERM ITE EL CO BRO D E D P EREN CIAS D E IM PU ESTO A RENTAS URB AN AS. CRA CGAD AS EN D TRO L CAN TON EL D O ERIDEN CIA PRUEB LO ACIÓN D O ALIM PU TO EL TRALIZ ADA A DE EL TE CAN TÓN	ACU D IR A LA O F ICIN A D E RÉN TAS AD JU N TAND O LOS REQU IS ITOS Y S O LICITU D A N E D M BRE D E L A M ARR A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓNICO - AVISOS DE ALCABALAS / REGISTROS -CART ADE PAGO DEL IM PUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIF IC ADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LIBRE DE IMPED IMENTOS -COPIADE LAESC RITURADE L VENDEDOR -COPIAS DE CÉDULAY CERT IFIC ADO DE VOT AC IÓN DE COMP RADORES Y VENDEDORES -ADEMÁS COP IA DE NOM BRAM IENTO DE LRE PRESENTANTE LEG ALY RUC DE LA INSTITUC IÓN PARA PERSON AS JURÍDICAS	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTÉN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y SE INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CRED ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	05 2917296 EXT 10 7 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
12	TRANSFERENC IADE DOMINIO (ALC ABALAS - PREDIO ID URBANO)	CD BAO D EL IM PU ES TO D E RODAM UN ES Y U TIL ID AD D E LA VEHÍC ULO D A LO D TRABJOD E ON LA EP L CU RRO D H A Y CD M PRAVEN TA D E U N PREDI ID , D E N ACIÓN	ACU D IR A LA O F ICIN A D E RÉN TAS AD JU N TAND O LOS REQU IS ITOS Y S O LICITU D A N E D M BRE D E L A M ARR A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -AVISOS DE ALCABALAS ENTREG ADOS POR CU ALQUIER NOT ARIA -MINUTA ORIGIN ALDEBIDAMENTE LEGALIZ ADA POR EL PROPIS IONAL -CART ADE PAGO DEL IM PUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIF IC ADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LIBRE DE IMPED IMENTOS -COPIADE LAESC RITURADE L VENDEDOR -COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN DE COMP RADORES Y VENDEDORE PARAPE RSONAS NATURALES -COPIADE N OMBRAM IENTO DEL REPRESE	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTÉN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y SE INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CRED ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	05 2917296 EXT 10 7 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
13	TRANSFERENC IADE DOMINIO (ALC ABALAS - PREDIO RUSTICO	CD BAO D EL IM PU ES TO D E RODAM UN ES Y U TIL ID AD D E LA VEHÍC ULO D A LO D TRABJOD E ON LA EP L CU RRO D H A Y CD M PRAVEN TA D E U N PREDI ID , D E N ACIÓN	ACU D IR A LA O F ICIN A D E RÉN TAS AD JU N TAND O LOS REQU IS ITOS Y S O LICITU D A N E D M BRE D E L A M ARR A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -AVISOS DE ALCABALAS ENTREG ADOS POR CU ALQUIER NOT ARIA -MINUTA ORIGIN ALDEBIDAMENTE LEGALIZ ADA POR EL PROPIS IONAL -CART ADE PAGO DEL IM PUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIF IC ADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LIBRE DE IMPED IMENTOS -COPIADE LAESC RITURADE L VENDEDOR -COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN DE COMP RADORES Y VENDEDORE PARAPE RSONAS NATURALES -COPIADE N OMBRAM IENTO DEL REPRESENT ANTE LEGALY RUC DE LA INSTITUC IÓN PARA PERSON AS JURÍDICAS IN CASO DE VENT A PARCIALM AYOR D IGUAL A 5%, ADJUNTAR LOS SIGU IENTE: - INFORME DE APROBAC IÓN DE LFRAC CIÓN AM IENTO RURAL EM ITIDO POR LA DIRECCIÓN DE PLAN IFICACIÓN PARA SUBDIVIS IONES -COPIADE LP AGO DE F RACCIONAM IENTO RURAL	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTÉN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y SE INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CRED ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	05 2917296 EXT 10 7 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
14	ESPECTÁCU LOS PÚBLICOS	CD BAO D EL IM PU ES TO D E ESPECTÁCU LOS PU BLICO S	ACU D IR A LA O F ICIN A D E RÉN TAS AD JU N TAND O LOS REQU IS ITOS Y S O LICITU D A N E D M BRE D E L A M ARR A AU TO RID AD	- CORREOELECTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS AL CALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALDE SOLICITAN DO AUTORIZACIÓN P LA REALIZACIÓN DEL EVE NTO, INDICAN DO DIRE CCIÓN, FECHA S, DUR ACIÓN, TIPO DE EVENTO. - COPIA DE CÉDUL A Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA. - CORREOELECTRÓNICO - COPIA DE RUC DE L ORGANIZADOR - COPIA DE CONTRATOS FIRMADOS CON ARTISTAS - PERMISO ACTUALIZADO DE CUE RPO DE BOMBEROS - COPIA DE CED ULA Y PAP ELETA DE VOTACIÓ N ACTUA LIZADA DE ORGANIZADOR Y ARTISTAS - UNA VEZ QUE SE HAY A EMITIDO LOS VALORES CO RRES PONDIE N POR PUBLICI DAD, LOS BOLETOS DEB ERA N SER NUME RADOS Y VALORA DOS. - SE DEBERÁ EMITIR BOLETOS PA RA TERC ERA ED AD Y PAR A GRU ESPECIALE S CON EL 50% DE DESC UE NTO, DEBERA N EXISTIR BOLETOS DE COR NUME RADOS Y SIN VA LOR. - SE DEBE DÉTE RMINA R TAMBIEN EL L	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTÉN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y SE INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CRED ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	05 2917296 EXT 10 7 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
15	NOTAS DE CRE DITO POR PAG DE ALCABALA S O UTILIDADE S	A TRAVÉS D E ESTE S ERVICIO S E REALIZ A un ma n D E TTU LLO PO R CE N CIFTO D E ALCABALA S Y U TILID AD ES , EN TRAS AN D O CRE DITO PRE D U CTO P IN AL EL TTU LO D E CRED ITO	ACU D IR A LA O F ICIN A D E RÉN TAS AD JU N TAND O LOS REQU IS ITOS Y S O LICITU D A N E D M BRE D E L A M ARR A AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALC ALDÍA - OFICIO DIRIG IDO AL SR. ALC ALDE IND ICANDO LO QUE SO LICIT AÑO MBRES COMP LETOS,NU MERO DE CEDU LA,TE LÉFONO CONVENCIÓN AL Y CELULAR) - TITULOS ORIGIN ALES DE LOS CU ALES SE ESTÁ SOLIC ITANDO LANDIT ADE CRÉDITO - CERTIF ICACIÓN DE LA NOTARÍA INDICANDO QUE NO SE HA RE ALIZADO LA TRANSAC IÓN. - COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN ACTUALIZAD A	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTÉN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y SE INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CRED ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	05 2917296 EXT 10 7 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
16	BAJ ADE T ÍTULO PO R ALC ABALAS Y UTILIDADES	ATRAVÉS DE ESTE SE RVICIO SE REALIZ A LA BAJA DE TÍTU LOS PORCON CEPTO DE ALC ABALAS Y UTILID ADES	ACU D IR A LA O F ICIN A D E RÉN TAS AD JU N TAND O LOS REQU IS ITOS Y S O LICITU D A N E D M BRE D E L A M ARR A AU TO RID AD	- FORMU LARIO SOLIC ITUDES VARIAS ALC ALD ÍA. -COPIADE CÉDULADE IDENTID AD Y DE CERT IFICADO DE VOT AC IÓN -PETICIÓN D IRIGIDA A LCALD IRECTOR Y INAN CE RO. - CERTIF ICACIÓN DEL NOT ARIO IND ICANDO QUE NO SE REALIZÓ LA TRANSFERENC IADE C OMPRA VENTA	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTÉN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y SE INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CRED ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	05 2917296 EXT 10 7 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
17	BAJ ADE T ÍTULO	CON ESTE SERVICIO SE RE ALIZ A REUQUIÓN PARA DEVOLUC IÓN DE DINERO PO R MEDIO DE N OTAS DE CRÉD ITO	ACU D IR A LA O F ICIN A D E RÉN TAS AD JU N TAND O LOS REQU IS ITOS Y S O LICITU D A N E D M BRE D E L A M ARR A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALC ALDÍA -OFICIO DIRIG IDO AL SR. ALC ALDE EXP LICANDO EL CASO -ADICIÓN AL LOS DOCUMENTOS JUSTIF ICATIVOS DE ACUE RDO AL CASO	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTÉN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y SE INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CRED ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	05 2917296 EXT 10 7 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
18	AUTORIZAC IÓN DE APERTU RA DE C ALLES	ESTE TRÁMITE SE RE ALIZ AP ARA APERTU RA CALLES, PARA EJECUTAR OBRAS EN CONJUNTON CON E LG ADMSD, BAJO D ISEÑO APRO BADO POR LA DIRE CC ION DE PLAN IFICACIÓN .	ACU D IR A LA O F ICIN A D E RÉN TAS AD JU N TAND O LOS REQU IS ITOS Y S O LICITU D A N E D M BRE D E L A M ARR A AU TO RID AD	1) FORMULARIO DE VARIOS ALCALDÍA. 2) SOLIC ITUD A LAM ARMA AUTO RID AD,SUSC RITO PO RE LP ROPIET

+Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder aloservicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención delservicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal M édico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S i/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	S O LICITU D DE ACCES O A LA IN F O R ACIÓ N PU BLICA	EN TREG AR LA IN F O RM ACIÓ PU BLICA, Q U E S U E N EN DE C EQ U E S E L EN CAJEN TRE CIN PO D O DE LA INSTITUCIÓN, ES C EDM F ORM E AD EC D S A LEY D RG AN CA S E TRAN S P ARENCIA Y ACCES O A LA IN F O RM ACIÓ PU BLICA - LO TA P	1 - REALIZ AR LA S O L ICITU D AL C AD M 2 - REALIZ AR S EG U IM IEN TO EN LA PAG IN A WEB D EL C AD PAUON Q U E S U - RETIRAR LA REPU ES TA EN EL S AD	1.- PARTICU LAR - GLEN AR F ORM U LAR O S U S O LICITU D EL VAMAS D E ALCALD IA . - CD PAS D C EQU U A Y CERTIF ICAD O S U VID TACIÓ N ACTU ALIAD O (NATU RAL) - CD PA DC CERTIF ICAD D D E VOTACIÓN N D EL REPRESEN TAN TE LEG AL (PERS O NERA JU RIDIC A) - CDPA D E INJC (PERS O NERAJU RID ICA) - S O LICITUD D IRIG ID A N M ARRA AU TORIZ AD S TINJAN D O LA INF ORM ACIÓN REQ U ERID A 2.- PU BLICO - S O LICITU D D IRIG ID A A LA M ARM A AU TO RID AD , D ENJAN D O LA IN F O RM ACIÓ N REQ U ERID A	1.- S E REVISA Q U E LS S REQ U S ITO S ESTEN CD M PLETO S Y VIG EN TES , Y S E ENTREGU E U N TU RNO P ARA ATÓN CID N ON EN TRA S LA. 2.- S E RECIBE LO S D OCU M EN TOS L S O E LE AS IG AN A U N N U M ERO AL TRAM ITE. 3.- LO S D OCU M EN TOS L S O VIAD O S ALCALD IA 4.- ALCALD E D S PO N E A LA U N IG AD CD REG P O N S E ENTE PRIM NAN N T O RM ACIÓ N 5.- V IN D AD EN CARG AD A Y AL IG N AD A PO R EL ALCALD E RECBE IN F O RM ACIÓ N	05/2017296. EXT 104 http://www.ga.lenjoy.gob.ec/index.php/tramites-y-servicios/tag-1/de-consumo-y-servicios Dir. calle 2052 Sector unos lago, N. Rios Grid ed Nº 2 Quito ca 9.Entre Fernando N. Chiriboga Sa Nchezb.N.N. Bolívar Grid ed	OFICIN A	NO					
2	PERM IS O S D E CON S TRU CCIÓ N	D O CU M EN TO QU E O TO RG A LA D RECCIÓN D E O BRAS PU BLICAS DI S O NIBLE QU E N O AD MITE PUDE A CD N S TRU IR, AM PLIAR O RDN E D E OAR	ACU D IR A LA O F ICIN A D E LA S SECRETARIAS D E OBRAS PU BLICAS AD JU N TANDO D LS REQU IS ITOS Y S O LICITU D A N E M BR E D L A M ARM A AU TO RID AD	1.- S O LICITU D D IRIG ID A AL ALCALD E 2.- CD PA DC CEDU LA Y CERTIF ICAD O D E VO TACIÓ N 3.- CD PA D E IQ CERTIFU RA 4.- PLAN S E S AREL U ITECTÓ N ICO S ESTRU CTU RALES , S AN ITARIO S Y ELECTRICO S 5.- CARTA PRED IAL AL D IA 6.- CERTIF CAD O D E N O AD EU D AR AL M U N ICIPIO 7.- TAL K D EL TRAM ITE	UNIVIEZ ING RESAD A LA CARPIT ACIÓN LOS DOCUMENTOS SE REALIZ AUN A INSPECC IÓN DE L PREDIO Y LEVANTAMIENTO PLAN IMETRICO ,SE ESTABLE CE LA LINE ASE F ABRIC A, SE RALIZ A LA APRO BACIÓN DE LOS P LANOS	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE COSTO S 2	15 DIAS	CIUDAD ANIAEIN GENERAL	OBRAS PUBLICAS	05/2017296. EXT. 11 1 www.ga.lenjoy.gob.ec/	OFICIN A	NO					
3	CERTIF ICAD O D E N O AD EU D AR AL M U N ICIPIO	EL TE L SERVICIO PERM ITE LA E RTIFIC ACIÓN DE U N N O CERTIF CAD O D E N O AD EU D AR	S O LICITAR TU PRO D , S O LICITAR EL CERTIF ICAD O D E N O AD EU D AR	1.- CD PA D E IQ CEDU LA Y CERTIF ICAD O D S V IO TACIÓ N 2.- PAG O D E TAS A	PREVIA RE VIC ION DE DOCUMENTOS COM PLETOS Y VIGENTES, SE INDIC A AUSUARIO EL COSTO DELT ASA PORM SIGN DEL CERT IFICADO PARA SU REGIM ETIMO CORRO , Y EL AIAO RACIÓN DEL CERT IFIC ADO Y SU ENTREGA	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE COSTO S 2	10 MINUTOS	CIUDAD ANIAEIN GENERAL	RENTAS	05/2017296. EXT. 10 7 www.ga.lenjoy.gob.ec/	OFICIN A	NO					
4	RE LIJ O D ACIÓ N P ARA LEG ALIZ ACIÓ N D E L TERRAS EN LOS S IG U IEN TES CIN TRO S PO BLAD OS	EL TE L SERVICIO PERM ITE REALIZ AR LA AD JU D ICACIÓ N PARA LEG ALIZ AR TERR AS EN CIN TRO S PO BLAD OS D E A REAS	ACU D IR A LA O F ICIN A D E L REC D A AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITOS Y N O S M ARB E D E LA M ARM A AU TO RID AD	1.- SO LIC ITUD DIRIGID A AL DELEG ADO DE LASUB-SEC RETARIADE T IERRAS 2.- TRES COP IAS DE CEDULA Y CE RTIFICADO DE VOT ACION 3.- CERTIF ICADO DEL REGISTRO DE LAP ROPIEDAD 4.- CERTIF ICADO DE AVALU O Y CAT ASTRO 5.- COPIADE CÉDULADE CIUDA DANITES 6.C ART ADE P AGO ACTU ALIZ ADA 7.C ARNET AM AN SLA	INSPECC ION DE L TE RRENO PARA ELABO RACIJON DEL PLANO INSPECC ION TE CNICA DE LOS DELEG ADOS DE LA SUBSECRETARIA APRUE BA DE DOCUMENT AC ION CON TECN ICOS DE LA SUB-SECRETARIA EVALUO DE LTERRENO EMISION DE NOT IFIC AC ION PARA COBRP DE AVALUO PAGO AL BANCO ENVIO DE DOCUMENTOS A GUAY AQU IL PARA SU PROVIDENCIA REGRESOS DE DOCU MENTOS A LA UNID AD AG RIC OLA PARANOT ARIZACION REGITRO DE LA PROP IEDAD PARA SU REG ISTRO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	5 MESES	CIUDAD ANIAEIN GENERAL SECTOR RURAL	AGRÍCOLA	05/2017296. EXT. 11 5 www.ga.lenjoy.gob.ec/	OFICIN A	NO					
5	CONSTRUCCIÓN DE ALBARRADAS	CONSTRUCCIÓN DE ALBARRADAS AL OCTOR RURAL BENEFICIADO A LOS AGRICULTORES	1.- REALIZ AR LA S O L ICITU D AL S AD M DIJIENDOSE A LA S O LICITU D D EN LA PAG IN A WEB D EL M U N ICIPIO 2.- RETIRAR L A REPU ES TA EN EL S AD	1.- SO LIC ITUD DIRIGID A A LA M AXIMA AUTO RID AD 2.CE RTIF IC ADO DE NO ADEUD AR ALGAD M	INSPECC ION DE L TE RRENO PARA LAC ONSTRUCC ION DE LA ALBARRAD APO R LOS TECN ICOS DEL GADM	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE COSTO S 2	1 MES	CIUDAD ANIAEIN GENERAL SECTOR RURAL	AGRÍCOLA	05/2017296. EXT. 11 5 www.ga.lenjoy.gob.ec/	OFICIN A	NO					
6	RENOVACIÓN DE PATENTE PERSONAS NATURALES, PROFESIONALES , ARTES ARES , NO OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD	ESTE SERVIC IO PE RMIT E LA RENOVACIÓN DE LAS PATEN TES A LAS PERSON AS NATU RALES, PROFESION ALES , ARTESAN OS.	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L A M ARM A AU TO RID AD	COPIAD E LA CÉDU LA Y CE RTIF IC ADO DE VOTACIÓN COPIADE LAS PAPELETA DE VOTACIÓN COPIADE LAS PLANILLAS DE LUZ O AGUA DECLARACIÓN DEL IM PUESTO A LA RENT ADES, AÑO ANTE RIOR. COPIADE LT ÍTULO O C OPIADE L REGISTRO DE LA SENACYT (con sulta r en www.sene ca.gob.ec) PARA ARTES ANOS C ALIFICADOS ADE CION AL COPIADE LAC ALIFICACIÓN ARTESAN AL ACTUALIZ ADA POR LAJUNT AN AC IONA DE DEFENSAES ARTESANIA ,O ACUERDO MIN ISTERIAL(ACTU ALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y S E INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEIN GENERAL	RENTAS	05/2017296. EXT. 10 7 www.ga.lenjoy.gob.ec/	OFICIN A	NO					
7	RENOVACIÓN DE P ATENTE PERSONAS N ATURALES O PROFESION ALES ,O BLIGAD AS A LLE VARC ONTABILID AD	ESTE SERVIC IO PE RMIT E LA RENOVACIÓN DE LAS PATEN TES A LAS PERSON AS NATU RALES, PROFESION ALES , ARTESAN OS. OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILID AD	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L A M ARM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO FORMULARIO DE PATENTE ORIGIN AL Y COP IA DE CÉDU LAY CE RTIF IC ADO DE VOTACIÓN COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO SITEINE SUCURS ALES ,T NM RE LIESELOSE DE LOS INS RESOS DE C ADA SUCURSAL Y DE LA MAT RIZ AN IVE LN AC ION AL FIRMADO POR EL CONT ADOR,PO R CADA AÑO QUE ADEUDA COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IM PUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A. COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IM PUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A COPIADE LT ÍTULO O C OPIADE L REGISTRO DE LA SENACYT (con sulta r en www.se neca.gob.ec) PARA ARTES ANOS C ALIFICADOS ADE CION AL COPIADE LAC ALIFICACIÓN ARTESAN AL ACTUALIZ ADA POR LAJUNT AN AC IONA DE DEFENSAES ARTESANIA ,O ACUERDO MIN ISTERIAL(ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y S E INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEIN GENERAL	RENTAS	05/2017296. EXT. 10 7 www.ga.lenjoy.gob.ec/	OFICIN A	NO					
8	PATENTE P RIMERA VEZ PERSONAS N ATURALES, OBLIGAD AS O NO OBLIGAD AS A LLE VAR CONTABILID AD	EL TE L SERVICIO PERM ITE LA E RTIFIC ACIÓN DE UN PATEN TES PO R PRIM ERA VEZ LAS PERS O N AS O B ALIG AD O S Y N O S O BLIG AD O S A LLEVAR LA CO N TABILID AD	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L A M ARM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO FORMULARIO DE PATENTE ORIGIN AL Y COP IA DE CÉDU LAY CE RTIF IC ADO DE VOTACIÓN COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO INFORME DE LUCOSE SUE LO COPIADE AM BOS LADOS DE LRU C BALANCE SOLAROS POR LAGURE RINTENDENC IADE COMP AÑÍAS O DE BANCOS , SE CAO A AÑO ANTERIORDESDE QUE APERTURÓ LA ACT IVID AD COPIADE LRU C DEL CONT ADOR FORMULARIO LLENO Y F IRM ADO DE L IMPUESTO DEL 1.5* 1000 A LOS ACT IVOS TOT ALES ,LO REALIZO E LAMAT RIZ,SO LICIT AR CERT IFICACIÓN DE LAT RANSFEREN CIA REALIZ ADA ,POR CADA AÑO QUE ADEUDA. COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IM PUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y S E INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEIN GENERAL	RENTAS	05/2017296. EXT. 10 7 www.ga.lenjoy.gob.ec/	OFICIN A	NO					
9	PATENTE P OR PRIMERA VEZ PERSON AS JURÍDICAS	EL TE L SERVICIO PERM ITE LA E RTIFIC ACIÓN DE UN PATEN TES PO R PRIM ERA VEZ LAS PERS O N AS JU RÍD ICAS	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L A M ARM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO FORMULARIO DE PATENTE COPIADE LNOM BRAM IENTO DE LRE PRESENTANTE LEGAL ORIGIN AL Y COP IA DE CÉDU LAY CE RTIF IC ADO DE VOTACIÓN DEL REPRESENTANT E LEGAL COPIADE ES CRITURA DE CONST ITUC IÓN DE LAEM PRESA COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO INFORME DE LUCOSE SUE LO (Ele ver rnie cesa no) COPIADE AM BOS LADOS DE LRU C BALANCES SOLAROS POR LAGURE RINTENDENC IADE COMP AÑÍAS O DE BANCOS , SE CAO A AÑO ANTERIORDESDE QUE APERTURÓ LA ACT IVID AD COPIADE LRU C DEL CONT ADOR FORMULARIO LLENO Y F IRM ADO DE L IMPUESTO DEL 1.5* 1000 A LOS ACT IVOS TOT ALES ,LO REALIZO E LAMAT RIZ,SO LICIT AR CERT IFICACIÓN DE LAT RANSFEREN CIA REALIZ ADA ,POR CADA AÑO QUE ADEUDA. COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IM PUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y S E INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEIN GENERAL	RENTAS	05/2017296. EXT. 10 7 www.ga.lenjoy.gob.ec/	OFICIN A	NO					
10	ANULAC IÓN DE PATENTE	EL TE L SERVICIO PERM ITE LA NN U LACIÓ N D E P ATEN TES	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L A M ARM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓNICO FORMULARIO DE N O ADEUDAR A LAP ATENTE 2.COP IADE CÉDU LAY CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN COPIADE LRU C ANULADO O COP IA DEL CERT IFICADO DE HABER CERRADO LA ACTIVIDAD ORIGIN AL DE LCE RTIF IC ADO DE NO ADEUDAR AEP NAP A ORIGIN AL DE LCE RTIF IC ADO DE NO ADEUDAR AL MUN ICIPIO	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y S E INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEIN GENERAL	RENTAS	05/2017296. EXT. 10 7 www.ga.lenjoy.gob.ec/	OFICIN A	NO					
11	ALC ANCE DE ALC ABALAS	EL TE L SERVICIO PERM ITE EL CO BRO D E D P EREN CIAS D E IM PU ESTO A NUDAN LAS CIAS GAD AS EN O TRO S CAN TON S D O ENDEN DA PRUEB LO ACIÓ N D EL IM PU ESTO REALIZADA A DE EL TE CAN TÓN	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L A M ARM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓNICO AVISOS DE ALCABALAS / REGISTROS CART ADE PAGO DEL IM PUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO CERTIF ICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LIBRE DE IMPED IMENTOS COPIADE LAESC RITURADE L VENDEDOR COPIAS DE CÉDULAY CERT IFIC ADO DE VOT AC IÓN DE COMP RADORES Y VENDEDORES ADEMÁS COP IA DE NOM BRAM IENTO DE LRE PRESENTANTE LEG ALY RUC DE LA INSTITUC IÓN PARA PERSON AS JURÍDICAS	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y S E INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEIN GENERAL	RENTAS	05/2017296. EXT. 10 7 www.ga.lenjoy.gob.ec/	OFICIN A	NO					
12	TRANSFERENC IADE DOMINIO (ALC ABALAS - PREDIO IO URBANO)	CD BRO D EL IM PU ES TO D E PLUSVAL UA Y U TIL TÍ D AD D E N UDAN LAS Y U TIL TÍ D AD D E L O S TRABJOS D EN LA EC U ACIÓN D H A D E PREDIO ,D E N ACIÓN	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L A M ARM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO AVISOS DE ALCABALAS ENTREG ADOS POR CU ALQUIER NOT ARIA MINUTA ORIGIN ALDEBIDAMENTE LEGALIZ ADA POR EL PROPIE IONAL CART ADE PAGO DEL IM PUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO CERTIF ICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LIBRE DE IMPED IMENTOS COPIADE LAESC RITURADE L VENDEDOR COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN DE COMP RADORES Y VENDEDORE PARAPE RSONAS NATURALES COPIADE N OMBRAM IENTO DEL REPRESE	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y S E INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEIN GENERAL	RENTAS	05/2017296. EXT. 10 7 www.ga.lenjoy.gob.ec/	OFICIN A	NO					
13	TRANSFERENC IADE DOMINIO (ALC ABALAS - PREDIO RUSTICO	CD BRO D EL IM PU ES TO D E PLUSVAL UA Y U TIL TÍ D AD D E N UDAN LAS Y U TIL TÍ D AD D E L O S TRABJOS D EN LA EC U ACIÓN D H A D E PREDIO ,D E N ACIÓN	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L A M ARM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO AVISOS DE ALCABALAS ENTREG ADOS POR CU ALQUIER NOT ARIA MINUTA ORIGIN ALDEBIDAMENTE LEGALIZ ADA POR EL PROPIE IONAL CART ADE PAGO DEL IM PUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO CERTIF ICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LIBRE DE IMPED IMENTOS COPIADE LAESC RITURADE L VENDEDOR COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN DE COMP RADORES Y VENDEDORE PARAPE RSONAS NATURALES COPIADE N OMBRAM IENTO DEL REPRESENT ANTE LEGALY RUC DE LA INSTITUC IÓN PARA PERSON AS JURÍDICAS EN CASO DE VENT A PARCIALM AYOR D IGUAL A 5%, ADJUNTAR LOS SIGU IENTE: - INFORME DE APROBAC IÓN DE LPRAC CION AM ENTO RURAL EM ITIDO POR LA DIRECCIÓN DE PLAN IFICACIÓN PARA SUBDIVIS IONES COPIADE LP ASO DE F RACCIONAM IENTO RURAL	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y S E INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEIN GENERAL	RENTAS	05/2017296. EXT. 10 7 www.ga.lenjoy.gob.ec/	OFICIN A	NO					
14	ESPECTÁCU LOS PÚBLICOS	CD BRO D EL IM PU ES TO D E ESPECTÁCU LOS PU BLICO S	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L A M ARM A AU TO RID AD	- CORREOELECTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS AL CALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALDE SOLICITAN DO AUTORIZACIÓN P LA REALIZACIÓN DEL EVE NTO, INDICAN DO DIRE CCIÓN, FECHA S, DUR ACIÓN, TIPO DE EVENTO. - COPIA DE CÉDUL A Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA. - CORREOELECTRÓNICO - COPIA DE RUC DE L ORGANIZADOR - COPIA DE CONTRATOS FIRMADOS CON ARTISTAS - PERMISO ACTUALIZADO DE CUE RPO DE BOMBEROS - COPIA DE CED ULA Y PAP ELETA DE VOTACIÓ N ACTUA LIZADA DE ORGANIZADOR Y ARTISTAS - UNA VEZ QUE SE HAY A EMITIDO LOS VALORES CO RRES PONDIE N TE POR PUBLICI DAD, LOS BOLETOS DEB ERA N SER NUME RADOS Y VALORA DOS. - SE DEBERÁ EMITIR BOLETOS PA RA TERC ERA ED AD Y PAR A GRU ESPECIALE S CON EL 50% DE DESC UE NTO, DEBERA N EXISTIR BOLETOS DE COR NUME RADOS Y SIN VA LOR. - SE DEBE DÉTE RMINA R TAMBIEN EL L	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y S E INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE GRATIS		CIUDAD ANIAEIN GENERAL	RENTAS	05/2017296. EXT. 10 7 www.ga.lenjoy.gob.ec/	OFICIN A	NO					
15	NOTAS DE CRE DITO POR PAG DE ALCABALA S O UTILIDADE S	A TRAVÉS D E ESTE S ERVICIO S E REALIZ A un ajus te U TIL U ZA D O E N EL TÍTU LO PO R CRÉD ITO	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L A M ARM A AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALC ALDÍA - OFICIO DIRIG IDO AL SR. ALC ALDE IND ICANDO LO QUE SO LICIT AÑO MBRES COMP LETOS,NU MERO DE CEDU LA,TE LÉFONO,CONVENC IÓN AL Y CELU LAR) - TÍTULOS ORIGIN ALES DE LOS CU ALES SE ESTÁ SOLIC ITANDO LANOT ADE LINDEFITO - CERTIF ICACIÓN DE LANOTARÍA INDICANDO QUE NO SE HA RE ALIZADO LA TRANSAC IÓN - COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN ACTUALIZAD A	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y S E INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEIN GENERAL	RENTAS	05/2017296. EXT. 10 7 www.ga.lenjoy.gob.ec/	OFICIN A	NO					
16	BAJ ADE T ÍTULO PO R ALC ABALAS Y UTILIDADES	ATRAVÉS DE ESTE SE RVICIO SE REALIZ A LA BAJA DE TÍTU LOS POROCIN CEPTO DE ALC ABALAS Y UTILID ADES	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L A M ARM A AU TO RID AD	- FORMU LARIO SOLIC ITUDES VARIAS ALC ALD ÍA. COPIADE CÉDULADE IDENTID AD Y DE CERT IFICADO DE VOT AC IÓN PETICIÓN D IRIGIDA AL D IRECTOR Y INAN CE RO. - CERTIF ICACIÓN DEL NOT ARIO IND ICANDO QUE NO SE REALIZÓ LA TRANSFERENC IADE C OMPRA VENTA	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y S E INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEIN GENERAL	RENTAS	05/2017296. EXT. 10 7 www.ga.lenjoy.gob.ec/	OFICIN A	NO					
17	BAJ ADE T ÍTULO	CON ESTE SERVICIO SE RE ALIZ A REUBICIÓN PARA DEVOLUC IÓN DE DINERO PO R MEDIO DE N OTAS DE CRÉD ITO	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L A M ARM A AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALC ALDÍA - OFICIO DIRIG IDO AL SR. ALC ALDE EXP LICANDO EL CASO - ADICION AL LOS DOCUMENTOS JUSTIF ICATIVOS DE ACUE RDO AL CASO	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN LAOF ICIN ADE RENTAS 2. EN VENTANILLA SE REVIS AN LOS DOCUMENTOS Y S E INDIC A AL USURIO E LMONTO CANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00-17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEIN GENERAL	RENTAS	05/2017296. EXT. 10 7 www.ga.lenjoy.gob.ec/	OFICIN A	NO					
18	AUTORIZAC IÓN DE APERTU RA DE C ALLES	ESTE TRÁMITE SE RE ALIZ AP ARA APERTU RA CALLES, PARA EJECUTAR OBRAS EN CONJUNTON CON E LG ADMSD, BAJO D ISEÑO APRD BADO POR LA DIRE CC IÓN DE PLAN IFICACIÓN .	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L A M ARM A AU TO RID AD	1) FORMULARIO DE VARIOS ALCALDÍA. 2) SOLIC ITUD A LAM ÁXIMA AUTO RID AD,SOLIC ITO PO RE LP ROPIET ARIO

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder alservicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención delservicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal M édico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en líneas, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S i/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	S O LICITU DI DE ACCES O A LA IN F O M ACIÓN PU BLICA	EN TREG AR LA IN F O RM ACIÓ PU BLICA, Q U E S E G EN ERE DES U S E S TITUCIÓN, ES C CIÓN TRE DN PO D E DE LA INSTITUCIÓN, ES C CIÓN F ORM E AD E G N CIÓN N LA LEY O RG ANI CA D E T RANS P ARENCIA Y ACCES O A LA IN F O RM ACIÓ N PU BLICA - LO TA P	1 - REALIZ AR LA S O L ICITU D AL C AD M 2 - REALIZ AR E L G U IN F ER EN TO EN LA PAG IN A WEB D EL G AD PALON Q U E T RAN S F ORMEN E Y ACCES O A LA IN F O RM ACIÓ N PU BLICA - LO TA P	1.- PARTICULAR - GLEN AR F ORM ULAR D E S O LICITU D EL VARIAS D E ALCALD ía . - CD PM D E CÉD U LA Y CERTIF ICAD O D E VO TACIÓ N ACTU ALIZ AD O (NATU RAL) - CD PA DE CERTIF ICAD O D E VOTACIÓN N D EL REPRESEN TAN TE LEG AL (PERS ONERIA JU RÍDICA) - CDPA D E INJC (PERS ONERIA JU RÍDICA) - LO LICITUD D IRIG ID A A NOMBRA AU TORID AD DISTALIAN D O LA INF ORMACIÓN REQ U ERID A 2.- Pu BLICO - LO LICITU D D IRIG ID A A LA M AIRM A AU TO RID AD ,D ETALIAN D O LA IN F O RM ACIÓN REQ U ERID A	1.- S E REVISA Q U E LO S REQ U IS ITO S ESTEN CD M PLETOS Y VIG EN TES , Y S E ENTREGU E U N TU RN O PARA ATÓN DE EN EN EN TRA S LA. 2.- S E RECIBE LO S D OCU M EN TOS L U S E LE AS IG AN A U N N U M ERO AL TRAM ITE. 3.- LO S D OCU M EN TOS L O S EVIAD O S ALCAD ía 4.- ALCAD E D IS PO N E A LA U N IO AD CD REQ P O S ENTO PRÉVIAM EN T C RM ACIÓ N 5.- U N R AD ER CARG AD A Y AS IG N AD A PO R EL ALCAD E RECBE IN F O RM ACIÓN 6.- S E EN TREG A RESPUES TA AL S O LICITAN TE	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	PÚBLICO GRATUIT O	15 DÍAS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	SECRETARIAGENERALY DE CONSEJO	0529317296 EXT. 104. http://www.pa lenque.gob.ec/ca/?q=ca/consul ta-de-%E9tat-civil-civil-registry/%C3%A1rea-de-secretaria-general-y-del-concejo-municipal-%28secretaria-general%29-%28-%29-tra.pdf	OFICIN A	NO					
2	FORM B S O S D CON S TRU CCIÓ N	D O CU M EN TO QU E O TO RG A LA D IRECCIÓN D E O BRAS PU BLICAS, O CU O S AD ARQ PUDE A CO N S TRU IR, AM PLIAR O RDN E O S AAR	ACU D IR A LA O F ICIN A D E L S ERVICIO AL CIU DAD ANO PUDE A CO N S TRU IR, AM PLIAR O RDN E O SAR	1.- S O LICITU D D IRIG ID A AL ALCALD E 2.- CD PM D E CÉD U LA Y CERTIF ICAD O D E V O TACIÓ N 3.- CD PM D E IQ CERTIFI RA 4.- PLAN S E S AN LI ITECTÓ N ICO E S ECTRU CTU RALES , S AN ITARIO Y ELECTRICO S 5.- CARTA PREDIO AL AL D ía 6.- CERTIF CAD O D E S P R AD AD U D AR AL M U N ICIPIO 7.- TAS A D EL TRAM ITE	UNAVEZ ING RESAD A LA CARPIT ACIÓN LOS DOCUMENTOS SE REALIZ AUN A INSPECC IÓN DE L PREDIO Y LEVANTAMIENTO PLAN IMETRICO ,SE ESTABLE CE LA LINE ADE F ABRIC A, SE RALIZ A LA APRO BACIÓN DE LOS P LANOS	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE COSTO S 2	15 DIAS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	OBRAS PUBLICAS	0529317296 EXT. 111 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
3	CERTIF ICAD O D E N O RO ESTA BLECIM IEN TO	EL TE S ERVICIO PERM ITE LA E STIM ACIÓN DEL U N ICERTIF CAD O D E N EGO CIO	S O LICITAN TU N N O , S O LICITAR EL CERTIF ICAD O D E N O ESTA B LE	1.- CD PM D E CÉD U LA Y CERTIF ICAD O D E V O TACIÓ N 2.- PAG O D E TM A A	PREVIA RE VIC ION DE DOCUMENTOS COM PLETOS Y VIGENTES, SE INDIC A ALUSUARIO EL COSTO DELT AXA PORM ISION DEL CERT IFICADO PARA SU REGIM ETMO COMRO , Y EL AKO RACIÓN DEL CERT IFIC ADO Y SU ENTREGA	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE COSTO S 2	10 MINUTOS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
4	REJU U D ICADO N PARA LOS ALQ UILE RES N O E STÁN TEN IDOS EN LO S CON TRO S PO BLAD OS	EL TE S ERVICIO PERM ITE REALIZ AR LA AD JU D ICACIÓ N PARA LOS ALQUILE RES N O E STÁN TEN IDOS EN LOS CONTRO S PO BLAD OS	ACU D IR A LA O F ICIN A D E L AD REC D A AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITOS Y S O LICITU D A N O M BR E D E LA M ARIA N AU TO RID AD	1.- SO LIC ITUD DIRIGID A AL DELEG ADO DE LASUB-SEC RETARIAD E TERRAS 2.- TRES COP IAS DE CÉDULA Y CE RTIFICADO DE VOTACIÓN 3.- CERTIF ICADOS REGISTRO DE LAP ROPIEDAD 4.- CERTIF ICADO DE AVALÚO Y CATASTRO 5.- COPIADE CÉDULADE COLIN ANTES 6.-C ART ADE P AGO ACTU ALIZ ADA 7.-C ARNET AM AN SA.	INSPECC ION DE L TE RRENO PARA FJARD RACIJON DEL PLAND INSPECC ION TE CNICA DE LOS DELEG ADOS DE LA SUBSECRETARIA AFRJE BA DE DOCUMENT AC ION CON TECN ICOS DE LA SUB-SECRETARIA FJALLO DE LTERRENO EMISION DE NOT IFIC AC ION PARA COBRO DE AVALUO PAGO AL BANCO ENVIO DE DOCUMENTOS A GUAY AQU IL PARA SU PROVIDENCIA REGRESOS DE DOCU MENTOS A LA UNID AD AG RIC OLA PARANOT ARIZACION REGITRO DE LA PROP IEDAD PARA SU REG ISTRO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	5 MESES	CIUDAD ANIAEN GENERAL SECTOR RURAL	AGRÍCOLA	0529317296 EXT. 115 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
5	CONSTRUCCIÓN DE ALBARRADAS	CONSTRUCCIÓN DE ALBARRADAS AL SECTOR RURAL BENEFICIADAD A LOS AGRICULTORES	1.- REALIZ AR LA S O L ICITU D AL D ROM DECALBARADO LA 2.- S O LICITU D A N LA PAG IN A WEB D EL G N M U N ICIPIO 3.- RETIRAR L A REPU ES TA DE GL G AD	1.- SO LIC ITUD DIRIGID A A LA M AIRMA AUTO RID AD 2.CE RTIF IC ADO DE NO ADEUD AR ALGAD M	INSPECC ION DE LTE RRENO PARA LAC ONSTRUCC ION DE LA ALBARRAD APO R LOS TECN ICOS DEL GADM	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE COSTO S 2	1 MES	CIUDAD ANIAEN GENERAL SECTOR RURAL	AGRÍCOLA	0529317296 EXT. 115 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
6	RENOVACIÓN DE PATENTE PERSONAS NATURALES, PROFESIONALES , ARTES ARÍAS , NO OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD	ESTE SERVIC IO PE RMIT E LA RENOVACIÓN DE LAS PATEN TES A LAS PERSON AS NATU RALES, PROFESION ALES , ARTESAN OS,	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD J U N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N O M BR E D E LA M ARIA N AU TO RID AD	COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENT ADEL AÑO ANTE RIOR. COPIADE LT ÍTULO O C OPIADE L REGISTRO DE LA SENACYT (con sulta r en www.senac yt.gob.ec) PARA ARTES ANOS C ALIFICADOS ADJC ION AL COPIADE LAC ALIFICACIÓN ARTESAN AL ACTUALIZ ADA POR LAJUNT AN AC IÓNA DE DEFENSA(EL ARTESANO ,O ACUERDO MIN ISTERIAL(ACTU ALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO E LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
7	RENOVACIÓN DE P ATENTE PERSONAS N ATURALES O PROFESION ALES ,O BLIGAD AS A LLE VAR CONTABILID AD	ESTE SERVIC IO PE RMIT E LA RENOVACIÓN DE LAS PATEN TES A LAS PERSON AS NATU RALES, PROFESION ALES , ARTESAN OS, OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILID AD	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD J U N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N O M BR E D E LA M ARIA N AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -FORMULARIO DE PATENTE -ORIGIN ALY COP IA DE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN -COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO -SITENE SUCURS ALES ,T IMBRE LIESGLOSE DE LOS IMG RESOS DE C ADA SUCURSAL Y DE LA MAT RIZ AN IVE LN AC ION AL FIRMADO POR EL CONT ADOR,PO R CADA AÑO QUE ADEUDA -COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IM PUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A. -COPIADE LAJDE CLARACIÓN DEL IM PUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A -PAGO AL DÍA -COPIADE LT ÍTULO O C OPIADE L REGISTRO DE LA SENACYT (consultar en www.se nacyt.gob.ec) PARA ARTES ANOS C ALIFICADOS ADJC ION AL -COPIADE LAC ALIFICACIÓN ARTESAN AL ACTUALIZ ADA POR LAJUNT AN AC IÓNA DE DEFENSA(EL ARTESANO ,O ACUERDO MIN ISTERIAL(ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO E LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
8	PATENTE P RIMERA VEZ PERSONAS N ATURALES, OBLIGAD AS O NO OBLIGAD AS A LLE VAR CONTABILID AD	EL TE S ERVICIO PERM ITE LA E JECUCIÓN DE PATEN TES PO R PRIM ERA VEZ LAS PERS O N AS N ATU RALES O N O AS NO S Y N N O S E BAS AD O S A LLEVAR LA CÓN TABILID AD	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD J U N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N O M BR E D E LA M ARIA N AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -FORMULARIO DE PATENTE -ORIGIN ALY COP IA DE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN -COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO -INFORME DE LOCOE SUE LO -COPIADE AM BOS LADOS DE LRU C PARAP ROFESION ALES DE LIBRE EJE RCICIO ADJC ION AL -COPIADE LT ÍTULO O C OPIADE L REGISTRO DE LA SENACYT (consulta r en www.se nacyt.gob.ec) PARA ARTES ANOS C ALIFICADOS ADJC ION AL -COPIADE LAC ALIFICACIÓN ARTESAN AL ACTUALIZ ADA POR LAJUNT AN AC IÓNA DE DEFENSA(EL ARTESANO ,O ACUERDO MI N ISTERIAL(ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO E LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
9	PATENTE P OR PRIMERA VEZ PERSON AS JURÍDICAS	EL TE S ERVICIO PERM ITE LA E JECUCIÓN DE PATEN TES PO R PRIM ERA VEZ LAS PERS O N AS JU RÍD ICAS	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD J U N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N O M BR E D E LA M ARIA N AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -FORMULARIO DE PATENTE -COPIADE LNOM BRAM IENTO DE LRE PRESENTANTE LEGAL -ORIGIN ALY COP IA DE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN DEL REPRESENTANT E LEGAL -COPIADE ES CRITURA DE CONST ITUC IÓN DE LAIRM PRESA -COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO -INFORME DE LOCOE SUE LO (de ser necesa rio) -COPIADE AM BOS LADOS DE LRU C -BALANCES SELLADOS POR LAJUNT RINTENDENC IADE C OMP AÑÍAS O DE BANCOS , SE CAO A AÑO ANTERIORDESDE QUE APERTURÓ LA ACT IVID AD -COPIADE LRU C DEL CONT ADOR -FORMULARIO LLENO Y F IRM ADO DE L IMPUESTO DEL 1.5* 1000 A LOS ACT IVOS TOT ALES ,LO REALIZO E L SAM ET RE,SO LICIT AR CERT IFICACIÓN DE LA T RANSFEREN CIA REALIZ ADA, POR CADA AÑO QUE ADEUDA. -COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IMPUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO E LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
10	ANULAC IÓN DE PATENTE	EL TE S ERVICIO PERM ITE LA AN U LACIÓ N D E PATEN TES	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD J U N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N O M BR E D E LA M ARIA N AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -FORMULARIO DE N O ADEUDAR A LAP ATENTE -2 COP IASDE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN -COPIADE LRU C ANULADO O COP IA DEL CERT IFICADO DE HABER CERRADO LA ACTIVIDAD -ORIGIN AL DE LOZ RTIF IC ADO DE NO ADEUDAR AEP NAPA -ORIGIN AL DE LOZ RTIF IC ADO DE NO ADEUDAR AL MUN ICIPIO	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO E LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
11	ALC ANCE DE ALC ABALAS	EL TE S ERVICIO PERM ITE EL CO BRO D E D P ERIN CAG D E IM PU ESTO A NUDAR LAS CAN TIDADES EL CN O TRO S CON TEN LO S VERDEN DA PRUEL O S ACEN N D O S IN PU ESTO REALIZ ADA EN EL TE CAN TÓN	ACU D IR A LA O F ICIN A D E L AD REC D A AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N O M BR E D E LA M ARIA N AU TO RID AD	1) FORMULARIO DE VARIOS ALCALDÍA. 2) SOLIC ITUD A LAM ARÍMA AUTO RID AD,SOLIC RIT O PO RE LP ROPIET ARIO REDIC AREDO E LT IPO DE TRABAJO ARE ALIZ AR. 3) INFORME DE F ACTIBILID AD DE LA ERM APA-SD ,CNE L-SD, CNT-SD DE LA OBRA A REALIZ ARSE. 4) COPIADE CÉDULAY CERT IFICADO DE VOT AC IÓN 5) PARA LA EM SIÓN DEL PERMISO DE ROTU RA DE AZERAS Y C ALLES C OBRARAL FONDO DE GARANTÍA, EL M ISMO QUE SERÁ ELABO RADO EN BASE A LA BASE DE DATOS DE F RECIOS QUE MANEJ A LA DIREC CIÓN DE EJECUC IÓN DE PROYECT OS	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO E LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	PLAN IFICACION	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
19	PUBLIC IDAD Y PROPAG ANDA	A TRAVÉS D E ESTE SERVIC IO SE O BTIENE E L PE RM IS O P ARA CO LO C ACIÓN DE PU BLICID AD Y PROP AG ANDA A	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD J U N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N O M BR E D E LA M ARIA N AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓNICO -FORMULARIO DE SO LICITUDES VARIAS ALCALDÍA -OFICIO DIRIG IDO AL SR. ALC ALDE EXP LICANDO EL CASO -CROQUIS DE UBIC AC IÓN EX ACTA DE LS PECIONDE SE VA A INST ALAR LA PUBLIC IDAD -COPIADE LCO MPRO BANTE DE P AGO DE LAP ATENTE MUNIC IP AL DEL NEGOC IO O EMPRESA QUE SE VA APU BLIC ITAR -COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN ACTUALIZAD A	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO E LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	PLAN IFICACION	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
20	COPIACE RTIF IC ADA DE FICHA CAT ASTRAL	ESTE SERVIC IO PE RMIT E ENTREGAR COP IA CE RTIF ICAD A DE LA FICHA CAT ASTRAL ACTUALIZAD A	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD J U N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N O M BR E D E LA M ARIA N AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓNICO -FORMULARIO DE SO LICITUDES VARIAS ALCALDÍA,FIRM ADA POR EL PROPIET ARIO -OFICIO DIRIG IDO AL SR. ALC ALDE IND ICANDO LO QUE SO LICIT AÑO MBRES COMP LETOS,NU MERO DE CEDU LA,TE LÉFONOS CONVENCIÓN AL Y CELU LAR) -COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN ACTUALIZAD AP ARAPE RSONAS NATURALES -CART ADE PAGO DE IMPUESTO PREDIALDEL AÑO VIGENTE - EN CASO DE NO SE RT ITULAR,P RESENTAR LA AUTO RIZ AC IÓN PO RESC RITO DEL PROPIET ARIO .	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO E LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	15 MIN TOS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	AVALUO Y CAT ASTRO	0529317296 EXT. 106 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
21	CERTIF IC ACIÓN DE AVALÚOS	ESTE SERVIC IO PE RMIT E CERTIF ICARE L AVALÚO DE UN INMUEBLE ESPE CIF ICO PEDIDO FORUN JUEZ O P ORUN ABOG ADO	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD J U N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N O M BR E D E LA M ARIA N AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -FORMULARIO DE SO LICITUDES VARIAS ALCALDÍA,FIRM ADA POR EL PROPIET ARIO -CART ADE PAGO DEL IMPUESTO P REDIAL VIGENTE -OFICIO DIRIG IDO AL SR. ALC ALDE IND ICANDO LO QUE SO LICIT AL NOM BRES COMP LETOS,NU MERO DE CEDU LA,TE LÉFONOS CONVENCIÓN AL Y CELU LAR) -COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN ACTUALIZAD AP ARAPE RSONAS NATURALES - COPIADE CÉDULAY P APELET ADE VOT AC IÓN DE L ABOG ADO EN REPRESENTACION DEL SOLIC ITANTE	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CD MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO E LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	15 MIN TOS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	AVALUO Y C AT ASTRO	0529317296 EXT. 106 www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
22	ATENCIÓN EN BIBLIOTEC AL MUNIC IPALES	ESTE TRÁMITE PERM ITE ACCESER A LOS TEXTOS DE BIBLIOTEC AMUN IC IPAL CENTRALY PRÉST AMO DE EQUIPOS DE CÓMPUT O P ARA CONSULTAS	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD J U N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N O M BR E D E LA M ARIA N AU TO RID AD	PRESENTAR DOCUMENTOS (CEDULA- C ARNET- LICENC IA0	1.SE REVISA QUE LOS REQUIS ITOS ESTEN CDMP LETOS Y VIGENTES,	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE GRATIS	2 MIN TOS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	BIBLIOTEC A	www.pa lenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					
23	OCUPAC IÓN DE VÍA PÚBLIC ATEM PORALES U OCAS IONALES	ESTE TRÁMITE PERM ITE LA OCUPAC IÓN DE LA VÍA PÚBLI A DE FORMA TEMPO RALU O CASIONAL	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD J U N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N O M BR E D E LA M ARIA N AU TO RID AD	-CORREO ELE CTRONI CO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALCALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALD E INDICA NDO LO QUE SOLI CITA Y DETALL AN DO: NOMBRES Y APE LLIDOS DE L SOLICITANTE O RAZÓN SOCIAL, NUME ROS TELEFONICOS DE CONTA CTO, USO QUE SE VA DAR AL ES PACIO, FÉCHA Y HORA RIO. - CROQUIS DE U BICACIÓN EX ACTA DE L SITIO QUE DESEA OCUPA R INDICANDO LA SUP ERFICIE REQUE RIDA - COPIA DEL RUC O RISE - COPIA DE CÉDUL A Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA	1.SE REVISA QUE LOS REQUIS ITOS ESTEN CDMP LETOS Y VIGENTES,	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE GRATIS	2 MIN TOS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	CDMIS ARIA	0529317296 EXT. 103 www.calenque.gob.ec/	OFICIN A	NO					

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
FECHA ACTU ALIZ ACIÓN DE LA INFORM ACIÓN:	03.08.2018 Fecha el 31.08.2018
PERIODIC ID AD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDO RADE LA INFORMACION - LITERAL d):	COMUNICACIÓN SOCIAL
RESPONS ABLE DE LAUN ID AD P OSEEDORADE LA INFO RM AC IÓN DE L LITERAL d):	TS. ANDERSON RIZZO CANTERAL
CORRE O E LECT RÓNCO DE LO LA RESPONSABLE DE LAUN IDAD POSEEDO RA DE LA INFORMACIÓ N:	relacionespublicas@calenque.gob.ec
NÚMERO TELEFÓN IC O DE LO LA RESPONS ABLE DE LA UNID AD POSEEDORA DE LA INFO RM AC IÓN:	(05)2917296 EXTENSIÓN 105

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder alservicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención delservicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal M édico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en líneas, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S i/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	S O LICITU D ES DE ACCES O A LA IN F O M ACIÓN PU BLICA	EN TREG AR LA IN F O RM ACIÓ PU BLICA, Q U E S U EN EN TRE 2 DÍ AS Y 1 E MPLEA DO S U N TIEMPO TRA NS PO R E DE LA INSTITUCIÓN, ES C CONF ORM E AD EN LA LEY O RG ANI CA D E TRANS P ARENCIA Y ACCES O A LA IN F O RM ACIÓ N PU BLICA - LO TA IP	1 - REALIZ AR LA S O L ICITU D AL C AD M IN 2 - REALIZ AR E L Q U IM IEN TO EN LA INSTITUCIÓN, ES C CONF ORM E AD EN LA LEY O RG ANI CA D E TRAN S P ARENCIA Y ACCES O A LA IN F O RM ACIÓN P U BLICA - LO TA IP	1.- PARTICULAR - LLEN AR F ORM ULAR O S O LICITU D ES VARIAS D E ALCALD ÍA . - ED PM D E CÉD ULA Y CERTIF ICAD O D E VO TACIÓ N ACTU ALIAD O (NATU RAL) - ED PM DE CERTIF ICAD O D E VOTACIÓN D EL REPRESEN TAN TE LEG AL (PERS ONERIA JU RÍDICA) - LEG ALIZ AD O N OTAR IAL M ENTE AD ECUADA M ACTORD AD ESTALLAN DO LA INF ORMACIÓN REQ U ERID A. 2.- PU BLICO - S O LICITU D (R IRG ID A A LA M ARM A AU TO RID AD , Z ÍTALLAN D O LA IN F O RM ACIÓN REQ U ERID A	1.- S E REVISA Q U E LOS S REQ U IS ITO S ESTÁN CO M PLETO S Y VIG EN TES , Y S E ENTREGU E U N TU RN O PARA ATÓN DE EN EN ER A TIN S LA. 2.- S E RECIBE LO S D OCU M EN TOS L S E U E L A S IG AN A U N N U M ERO AL TURN E ITÉ. 3.- LO S D OCU M EN TOS L S D EVUAD O S ACLAD IA. 4.- ACAD E D EL PD N E A LA L A U N ID AD CO REQ P O S ENTE PARAM AR F O RM ACIÓ N 5.- V IN D AR EN CARG AD A Y AS IG N AD A PO R EL ALCALD E RECBE IN F O RM ACIÓN 6.- S E EN TREG A REPUES TA AL S O LICITAN TE	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	PÚBLICO GRATUIT O	15 DÍAS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	SECRETARIAGENERAL Y DE CONSEJO	0529317296 EXT. 104 http://www.pa lenque.gob.ec/index.php/transparencia/literal-a-normatividad-aplicable 2.pdf	OFICIN A	NO					
2	PERM IS O S D CON S TRU CCIÓ N	D O CU M EN TO QU E O TO RG A LA D IRECCIÓN D E O BRAS PU BLICAS, D O NDE SE CU ID A Q UE PUED A CO N S TRU IR, AM PLIAR O REM ODE LAR	ACU D IR A LA O F ICIN A D E L S ERVICIO D E O BRAS PU BLICAS, AD JU N TANDO D O S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M ARM A AU TO RID AD	1.- S O LICITU D (R IRG ID A AL ALCALD E 2.- CO PIA D E CÉD U LA Y CERTIF ICAD O D E V O TACIÓ N 3.- PLAN O S A REL U ITECTÓ N ICO E S O TRO CTU RALES , S AN ITARIO S Y ELÉCTRICO S 4.- CARTA PREDIO AL AL D IA 5.- CERTIF CAD O D E N O AD EU D O AR AL M U N ICIPIO 6.- TAS A D EL TRAM ITE	UNIVIEZ ING RESAD A LA CARPIT ACIÓN LOS DOCUM ENTOS SE REALIZ AJUN A INSPECC IÓN DE L PREDIO Y LEVANTAM IENTO PLAN IM ETRICO ,SE ESTABLE CE LA LINE ADE F ABRIC A, SE RALIZ A LA APRO BACIÓN DE LOS P LANOS	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE COSTO S 2	15 DIAS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	OBRAS PUBLICAS	0529317296 EXT. 111 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
3	CERTIF ICAD O D E N O AD EU D AR AL M U N ICIPIO	EL TE L SERVICIO PERM ITE LA E NTRA D A D E U N O F ICIO D E N O AD EU D AR AL M U N ICIPIO	S O LICITAR TU N N O , S O LICITAR EL CERTIF ICAD O D E N O AD EU D AR	1.- CO PIA D E CÉD U LA Y CERTIF ICAD O D E V O TACIÓ N 2.- PAG O D E T RA A	PREVIA RE VIC ION DE DOCUM ENTOS COM PLETOS Y VIGENTES, SE INDIC A ALUSUARIO EL COSTO DELT ASA PORM ISION DEL CERT IFICADO PARA SU REGIM ETAD CORRO , Y EL ARO RACIÓN DEL CERT IFIC ADO Y SU ENTREGA	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE COSTO S 2	10 MINUTOS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
4	REJU U D ICADO N PARA LEG ALIZ ACIÓN N D E TERRAS EN LO S CIN TRO S PO BLAD OS	EL TE L SERVICIO PERM ITE REALIZ AR LA AD JU D ICACIÓ N PARA LEG ALIZAC ATEERR AS EN CIN TRO S PO BLAD OS D E A REAS	ACU D IR A LA O F ICIN A D E L AD REC D A AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N O N E BRE D E LA M ARM A AU TO RID AD	1.- SO LIC ITUD DERIGID A AL DELEG ADO DE LASUB-SEC RETARIADE T ERRAS 2.- TRES COP IAS DE CÉDULA Y CE RTIFICADO DE VOTACIÓN 3.- CERTIF ICADO DEL REGISTRO DE LAP ROPIEDAD 4.- CERTIF ICADO DE AVALÚO Y CATASTRO 5.- COPIADE CÉDULADE COLIN ANTES 6.C ART ADE P AGO ACTU ALIZ ADA 7.C ARNET AM AN SA.	INSPECC ION DE L TE RRENO PARA FJARO RACIJON DEL PLANO INSPECC ION TE CNICA DE LOS DELEG ADOS DE LA SUBSECRETARIA APRUE BA DE DOCUM ENT AC IÓN CON TECN ICOS DE LA SUB-SECRETARIA FIJALOS DE LTERRENO EMISION DE NOT IFIC AC IÓN PARA COBRP DE AVALUO PAGO AL BANCO ENVIO DE DOCUMENTOS A GUAY AQU IL PARA SU PROVIDENCIA REGRESOS DE DOCU MENTOS A LA UNID AD AG RIC OLA PARANOT ARIZACION REGITRO DE LA PROP IEDAD PARA SU REG ISTRO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	5 MESES	CIUDAD ANIAEN GENERAL SECTOR RURAL	AGRÍCOLA	0529317296 EXT. 115 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
5	CONSTRUCCIÓN DE ALBARRADAS	CONSTRUCCIÓN DE ALBARRADAS AL SECTOR RURAL BENEFICIADAD A LOS AGRICULTORES	1.- REALIZ AR LA S O L ICITU D AL C AD OR DECIAMBAROD LA 2.- S O LICITU D EN LA PAG IN A WEB D EL M U N ICIPIO 3.- RETIRAR L A REPU ES TA DE GL O AD	1.- SO LIC ITUD DERIGID A A LA M ARMA AUTO RID AD 2.CE RTIF IC ADO DE NO ADEUD AR ALGAD M	INSPECC ION DE L TE RRENO PARA LAC ONSTRUCC ION DE LA ALBARRAD APO R LOS TECN ICOS DEL GADM	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE COSTO S 2	1 MES	CIUDAD ANIAEN GENERAL SECTOR RURAL	AGRÍCOLA	0529317296 EXT. 115 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
6	RENOVACIÓN DE PATENTE PERSONAS NATURALES, PROFESIONALES , ARTES ARSS , NO OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD	ESTE SERVIC IO PE RMIT E LA RENOVACIÓN DE LAS PATEN TES A LAS PERSON AS NATU RALES, PROFESION ALES , ARTESAN OS,	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M ARM A AU TO RID AD		1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LU INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.- LEGAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
7	RENOVACIÓN DE P ATENTE PERSONAS N ATURALES O PROFESION ALES ,O BLIGAD AS A LLE VAR CONTABILID AD	ESTE SERVIC IO PE RMIT E LA RENOVACIÓN DE LAS PATEN TES A LAS PERSON AS NATU RALES, PROFESION ALES , ARTESAN OS, OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILID AD	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M ARM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO - FORMULARIO DE PATENTE - ORIGIN ALY COP IA DE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN - COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO - SITENE SUCURS ALES, T RAERE LIESGLOSE DE LOS ING RESOS DE C ADA SUCURSAL Y DE LA MAT RIZ AN IVE LN AC IÓN AL FIRMADO POR EL CONT ADOR,PO R CADA AÑO QUE ADEUDA - COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IM PUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A. - COPIADE LAMAT RIZ AN IVE LN AC IÓN AL FIRMADO POR EL CONT ADOR,PO R CADA AÑO QUE ADEUD A - COPIADE LA DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A - COPIADE LA SUP ERVISIÓN DEL ÚLTIMO EJER CICIO - COPIADE LP AGO DE F RACCIONAM IENTO RURAL	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LU INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.- LEGAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
8	PATENTE P RIMERA VEZ PERSONAS N ATURALES, OBLIGAD AS O NO OBLIGAD AS A LLE VAR CONTABILID AD	EL TE L SERVICIO PERM ITE LA E NTRA D A D E U N O F ICIO PARA PRIM ERA VEZ LAS PERS O N AS O N O B ALIG AD O S Y N N O S E BAS AD O S A LLEVAR LA CÓN TABILID AD	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M ARM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO - FORMULARIO DE PATENTE - ORIGIN ALY COP IA DE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN - COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO - INFORME DE LUCOS E - COPIADE AM BOS LADOS DE LRU C PARAP ROFESION ALES DE LIBRE EJE RCICIO ADJC ION AL - COPIADE LT ITULO O C OPIADE L REGISTRO DE LA SENACYT (consultar en www.se nescyt.gob.ec) PARA ARTES ANIOS C ALIFICADOS ADJC ION AL - COPIADE LAC ALIFICACIÓN ARTESAN AL ACTUALIZ ADA POR LAJUNT AN AC IÓNA DE DEFENSORES ARTESANO ,O ACUERDO M IN ISTERIAL(ACTU ALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LU INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.- LEGAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
9	PATENTE P OR PRIMERA VEZ PERSON AS JURÍDICAS	EL TE L SERVICIO PERM ITE LA E NTRA D A D E U N O F ICIO PARA PRIM ERA VEZ LAS PERS O N AS JU RÍD ICAS	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M ARM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO - FORMULARIO DE PATENTE - COPIADE LNOM BRAM IENTO DE LRE PRESENTANTE LEGAL - ORIGIN ALY COP IA DE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN DEL REPRESENTANT E LEGAL - COPIADE ES CRITURA DE CONST ITUC IÓN DE LAIRM PRESA - COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO - INFORME DE LOCOS E(SI (ZS de ser necesario) - COPIADE AM BOS LADOS DE LRU C - BALANCES SELLADOS POR LAGUIRI RINTENDENC IADE C OMP AÑÍAS O DE BANCOS , SE CAO A AÑO ANTERIORDESEE QUE APERTURÓ LA ACT IVID AD - COPIADE LRU C DEL CONT ADOR - FORMULARIO LLENO Y F IRM ADO DE L IMPUESTO DEL 1.5* 1000 A LOS ACT IVOS TOT ALES ,LO REALIZO E L SAM ET RE,SO LICIT AR CERT IFICACIÓN DE LAT RANSFEREN CIA REALIZ ADA, POR CADA AÑO QUE ADEUDA. - COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IMPUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LU INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.- LEGAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
10	ANULAC IÓN DE PATENTE	EL TE L SERVICIO PERM ITE LA AN U LACIÓ N D E PATEN TES	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M ARM A AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓN ICO - FORMULARIO DE N O ADEUDAR A LAP ATENTE - O COP IADE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN - COPIADE LRU C ANULADO O COP IA DEL CERT IFICADO DE HABER CERRADO LA ACTIVIDAD - ORIGIN AL DE L OZ RTIF IC ADO DE NO ADEUDAR - ORIGIN AL DE L OZ RTIF IC ADO DE NO ADEUDAR AL MUN ICIPIO	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LU INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.- LEGAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
11	ALC ANCE DE ALC ABALAS	EL TE L SERVICIO PERM ITE EL CO BRO D E D P ERIN CAB D E IM P IU ESTO A NUDRA LAS CIN CUENTA (5) CIN CO TRO S CAN TON EL CO D ERIDIN DA PRUEL O D ACIÓ N D E LIM PIU ESTO REALIZ ADA EN EL TE CAN TÓN	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M ARM A AU TO RID AD	1.- CORREO ELE CTRÓNICO - AVISOS DE ALCABALAS / REGISTROS - CART ADE PAGO DEL IM PUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO - CERTIF IC ADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LIBRE DE IMPED IMENTOS - COPIADE LARÉC RITURADE L VENDEDOR - COPIAS DE CÉDULAY CERT IFIC ADO DE VOT AC IÓN DE CDMP RADORES Y VENDEDORES - ADEMÁS COP IA DE NOM BRAM IENTO DE LRE PRESENTANTE LEG ALY RUC DE LA INSTITUC IÓN PARA PERSON AS JURÍDICAS	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LU INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.- LEGAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
12	TRANSFERENC IADE DOMINIO (ALC ABALAS - PREDI IO URBANO)	CO BRO D EL IM PU ES TO D E ALCABA LAS Y U TIL IZ AD O EN LA EC. CU AN D O D A AY CO M PRAVEN TA D E U N PREDI IO , D E N ADÉ N	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M ARM A AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓN ICO - AVISOS DE ALCABALAS ENTREG ADOS POR CU ALQUIER NOT ARIA - MINUTA ORIGIN ALDEBIDAMENTE LEGALIZ ADA POR EL PROPES IONAL - CART ADE PAGO DEL IM PUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO - CERTIF IC ADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LIBRE DE IMPED IMENTOS - COPIADE LARÉC RITURADE L VENDEDOR - COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN DE CDMP RADORES Y VENDEDORE PARAPR IEDAD NATURALES - COPIADE N DMBRAM IENTO DEL REPRESE	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LU INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.- LEGAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
13	TRANSFERENC IADE DOMINIO (ALC ABALAS - PREDIO RUSTICO	CO BRO D EL IM PU ES TO D E ALCABA LAS Y U TIL IZ AD O EN LA EC. CU AN D O D A AY CO M PRAVEN TA D E U N PREDI IO , D E N ADÉ N	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M ARM A AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓN ICO - AVISOS DE ALCABALAS ENTREG ADOS POR CU ALQUIER NOT ARIA - MINUTA ORIGIN ALDEBIDAMENTE LEGALIZ ADA POR EL PROPES IONAL - CART ADE PAGO DEL IM PUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO - CERTIF IC ADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LIBRE DE IMPED IMENTOS - COPIADE LARÉC RITURADE L VENDEDOR - COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN DE CDMP RADORES Y VENDEDORE PARAPR IEDAD NATURALES - COPIADE N DMBRAM IENTO DEL REPRESENT ANTE LEGALY RUC DE LA INSTITUC IÓN PARA PERSON AS JURÍDICAS EN CASO DE VENT A PARCIALM AYOR O IGUAL A 1Ha, ADJUNTAR LOS SIGU IENTE: - INFORME DE APROBAC IÓN DE LFRAC CIÓN AM IENTO RURAL EM ITIDO POR LA DIRECCIÓN DE PLAN IFICACIÓN PARA SUBDIVIS IONES - COPIADE LP AGO DE F RACCIONAM IENTO RURAL	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LU INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.- LEGAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
14	ESPECTÁCU LOS PÚBLICOS	CO BRO D EL IM PU ES TO D E ESPECTÁCU LOS PU BLICO S	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M ARM A AU TO RID AD	- CORREO ELECTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALCALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALD E SOLICITAN DO AUTORIZACIÓN P LA REALIZACIÓN DEL EVE NTO, INDICAN DO DIRE CCIÓN, FECHA S, DUR ACIÓN, TIPO DE EVENTO. - COPIA DE CÉDUL A Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA. - CORREO ELECTRÓNICO - COPIA DE RUC DE L ORGANIZADOR - COPIA DE CONTRATOS FIRMADOS CON ARTISTAS - PERMISO ACTUALIZADO DE CUE RPO DE BOMBEROS - COPIA DE CED ULA Y PAP ELETA DE VOTACIÓ N ACTUA LIZADA DE ORGANIZADOR Y ARTISTAS - UNA VEZ QUE SE HAY A EMITIDO LOS VALORES CO RRES PONDIE N PORPUBLICI DAD, LOS BOLETOS DEB ERA N SER NUME RADOS Y VALORA DOS. - SE DEBERÁ EMITIR BOLETOS PA RA TERC ERA ED AD Y PAR A GRU ESPECIALE S CON EL 50% DE DESC UE NTO, DEBERA N EXISTIR BOLETOS DE CORNUME RADOS Y SIN VA LOR. - SE DEBE DÉTE RMINA R TAMBIEN EL L	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LU INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.- LEGAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
15	NOTAS DE CRE DITO POR PAG DE ALCABALA S O UTILIDADE S	A TRAVÉS D E ES TE S ERVICIO S E REALIZ A LA M AS A D E S TTU LO S DE A CEN TAMIEN TO DE LOS ALCABALA Y TILIDA AD ES , EN TREG AN D O D OM ENTO D E U TILI TA D E L TTU LO D E CRÉD ITO	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M ARM A AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALC ALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALC ALDE INDICANDO LO QUE SO LICIT AÑO MBRES COMP LETOS,NU MERO DE CEDU LA,TE LÉFONOS CONVENCIÓN AL Y CELU LAR) - TITULOS ORIGIN ALES DE LOS CU ALES SE ESTÁ SOLIC ITANDO LANOT ADE CRÉDITO - CERTIF ICACIÓN DE LANOTARÍA INDICANDO QUE NO SE HA RE ALIZADO LA TRANSAC IÓN - COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN ACTUALIZAD A	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LU INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.- LEGAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
16	BAJ ADE T ÍTULO PO R ALC ABALAS Y UTILIDADES	ATRAVÉS DE ESTE SE RVICIO SE REALIZ A LA BAJA DE TÍTU LOS PORCON CEPTO DE ALC ABALAS Y UTILID ADES	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M ARM A AU TO RID AD	- FORMU LARIO SOLIC ITUDES VARIAS ALC ALD ÍA. - COPIADE CÉDULADE IDENTID AD Y D E CERT IFICADO DE VOT AC IÓN - PETIC IÓN D IRIGIDA ALD IRECTOR F INAN CIER O. - CERTIF ICACIÓN DEL NOT ARIO IND ICANDO QUE NO SE REALIZÓ LA TRANSFERENC IADE C OMPRA VENTA	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LU INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.- LEGAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
17	BAJ ADE T ÍTULO	CON ESTE SERVICIO SE RE ALIZ A REUBICACIÓN PARA DIVIDLIC IÓN DE DINERIO PO R MEDIO DE N OTAS DE CRÉD ITO	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M ARM A AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓNICO - FORMULARIO DE SO LICITUDES VARIAS ALC ALDÍA - OFICIO DIRIG IDO AL SR. ALC ALDE EXP LICANDO EL CASO - ADJC ION AL LOS DOCU MENTOS JUSTIF ICATIVOS DE ACUE RDO AL CASO	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LU INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.- LEGAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
18	AUTORIZAC IÓN DE APERTU RA DE C ALLES	ESTE TRÁMITE SE RE ALIZ AP ARA APERTU RA CALLES, PARA EJECUTAR OBRAS EN COOPERACIÓN CON E LG ADMSD, BAJO D IEÑO APRO BADO POR LA DIRE CC IÓN DE PLAN IFICACIÓN .	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M ARM A AU TO RID AD	1) FORMULARIO DE VARIOS ALCALDÍA. 2) SOLIC ITUD A LAM ARMA AUTO RID AD,SOLIC RITO PO RE LP ROPIET ARIO INDIC ANDO E LT IPO DE TRAMAD ARE ALIZ AR. 3) INFORME DE FACTIBLID AD DE LA ERM APA-SD ,CNE L-SD, CNT-SD DE LA OBRA A REALIZ ARSE. 4) COPIADE CÉDULAY CERT IFICADO DE VOT AC IÓN 5) PARA LA EM SIÓN DEL PERMISO DE RUTU RA SE AZERAS Y C ALLES C OBRARAL FONDO DE GARANTÍA, EL M ISMO QUE SERÁ ELABO RADO EN BASE A LA BASE DE DATOS DE P RECIOS QUE MANEJ A LA DIREC CIÓN DE EJECUC IÓN DE PROYECT OS	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LU INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.- LEGAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	PLAN

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder alservicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención delservicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal M édico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en líneas, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S i/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	S O LICITU DI DE ACCES O A LA IN F O M ACIÓN PU BLICA	EN TREG AR LA IN F O RM ACIÓ PU BLICA, Q U E S U EN EN TRE 15 Q U E S E EN CUE NTRA EN PO D E DI CA INSTITUCIÓN, ES CONF IRM E AD EO N LA LEY O RG ANI CA D E TRANS P ARENCIA Y ACCES O A LA IN F O RM ACIÓ N PU BLICA - LO TA P	1 - REALIZ AR LA S O L ICITU D AL U AD M 2 - REALIZ AR E SU U N M ER ETO EN LA PAG IN A WEB D EL G AD PALON Q U E TRAN S F ARENCIA Y ACCES O A LA IN F O RM ACIÓ N PU BLICA - LO TA P	1.- PARTICU LAR - GLEN AR F O RM U LAR D E S O LICITU D EL VARIAS D E ALCALD ÍA . - CO PIA D E CÉD U LA Y CERTF ICAD O D E VO TACIÓ N ACTU ALIZ AD O (NATU RAL) - CO PIA DE CERTF ICAD O D E VOTACIÓN D EL REPRESEN TAN TE LEG AL (FERS O M ERA JU RÍDICA) - CO PIA D E RU C (PERS O NERIA JU RÍDICA) - S O LICITUD D IRIG IDA A N AMIRA AUTORI AD ESTALLAN D O LA INF ORMACIÓN Q U E U STED A . 2.- Pú BLICO - S O LICITU D D IRIG ID A A LA M AIRA AUTO RI AD , D ETALLAN D O LA IN F O RM ACIÓN Q U E U STED A	1.- S E REVISA Q U E LO S REQ U I S ITO S ESTÁN CO M PLETO S Y VIG EN TES , Y S E ENTREGU E U N TU RN O PARA ATÓN DER EN EN VEN TAN ILLA . 2.- S E RECIBE LO S D OCU M EN TOS L U S E LE AS IG AN A U N N U M ERO AL TURN E ITE. 3.- LO S D OCU M EN TOS L U S EVAN O S ALIZAD IA 4.- AUSAD E D IS PO N E A LA U N IO AD CO REQU PO S ENTO PRÉRRAM N T O M ACIÓ N 5.- U N R AD ER CARG AD A Y AS IG N AD A PO R EL ALCALD E RECIBE IN F O RM ACIÓ N 6.- S E EN TREG A REPUES TA AL S O LICITAN TE	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	PÚBLICO GRATUIT O	15 DÍAS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	SECRETARIAGENERAL Y DE CONSEJO	0529317296 EXT. 104. http://www.pa lenque.go b.ec/index.p hp?option=c om_docman&Itemid=26&task=cat_view&gid=202&Itemid=26&dir=DESC&order=name&limit=5&limitstart=0&layout=table Dirección: Av. Pedro Ginés Pa lacios y Av. Pacífico Calle Nº 1 Parque Central Palenque Telf: 0529317296 Ext. 104	OFICIN A	NO					
2	FORM E S O S D CON S TRU CCIÓ N	D O CU M EN TO QU E O TO RG A LA D REC CIÓN D E O BRAS PU BLICAS, AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y D O CU M EN TO S QU E PUEDA N CO N S TRU IR, AM PLIAR O REH AB ILI O BAR	ACU D IR A LA O F ICIN A D E L S ERVICIO AL U SUARIO PARA L S REQU IS ITO S Y D O CU M EN TO S QU E D EB EN AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y D O CU M EN TO S D A N D E M RE D S LA M AIRA AU TO RID AD	1.- S O LICITU D D IRIG ID A AL ALCALD E 2.- CO PIA D E CÉD U LA Y CERTF ICAD O D E V O TACIÓ N 3.- CO PIA D E IQ ORTFU RA 4.- PLAN S E S AN EL I ITECTÓ N ICO E S O TRU CTU RALES , S AN ITARIO S Y ELÉCTRICO S 5.- CARTA PREDI AL AL D IA 6.- CERTF CAD O D E S N D AD D E AR AL M U N ICIPIO 7.- TAS A D EL TRAM ITE	UNAVEZ ING RESAD A LA CARPIT ACIÓN LOS DOCUMENTOS SE REALIZ AUN A INSPECC IÓN DE L PREDIO Y LEVANTAMIENTO PLAN IMETRICO, SE ESTABLE CE LA LINE ADE F AIRRC A, SE RALIZ A LA APRO BACIÓN DE LOS P LANOS	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE COSTO $ 2	15 DIAS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	OBRAS PUBLICAS	0529317296 EXT. 111 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
3	CERTIF ICAD O D E N O AD EUD AR AL M U N ICIPIO	EL TE S ERVICIO PERM ITE LA E RTIFICACIÓN DEL U N D OCU M EN TO QU E D E N O AD EUD AR AL M U N ICIPIO	S O LICITAN TU N N O , S O LICITAR EL CERTIF ICAD O D E N O AD EUD AR	1.- CO PIA D E CÉD U LA Y CERTIF ICAD O D E V O TACIÓ N 2.- PAG O D E T AS A	PREVIA RE VIC ION DE DOCUMENTOS COM PLETOS Y VIGENTES, SE INDIC A AL USUARIO EL COSTO DELT ASA PORM ISION DEL CERT IFICADO PARA SU REGIM ETAD CORRO , Y EL AKO RACIÓN DEL CERT IFIC ADO Y SU ENTREGA	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE COSTO $ 2	10 MINUTOS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
4	RE LI D O CADO N PARA LEG ALIZ ACIÓ N D E TÉRMAS EN LES CON TRO S PÚ BLAD OS	EL TE S ERVICIO PERM ITE REALIZ AR LA AD JU D ICACIÓ N PARA LEG ALIZAR TÉRM AS EN CONTRAS PÚ BLAD OS D E AREAS	ACU D IR A LA O F ICIN A D E L AD REC D A AD JU N TAN D O LO S REQU IS ITO S Y D O CU M EN TO S N E C E S A R I O S N A R B E S D A N D E M RE D S LA M AIRA AU TO RID AD	1.- SO LIC ITUD DERIGID A AL DELEG ADO DE LASUB-SEC RETARIADE T ERRAS 2.- TRES COP IAS DE CEDULA Y CE RTIFICADO DE VOTACION 3.- CERTIF ICADO DEL REGISTRO DE LAP ROPIEDAD 4.- CERTIF ICADO DE AVALU O Y CATASTRO 5.- COPIADE CEDULADE CIUDA DANTES 6.- C ART ADE P AGO ACTU ALIZ ADA 7.- C ARPET AM AN SA.	INSPECC ION DE L TE RRENO PARA FJARO RACIJON DEL PLANO INSPECC ION TE CNICA DE LOS DELEG ADOS DE LA SUBSECRETARIA APRUE BA DE DOCUMENT AC ION CON TECN ICOS DE LA SUB-SECRETARIA FJALIJO DE LTERRENO EMISION DE NOT IFIC AC ION PARA COBRP DE AVALUO PAGO AL BANCO ENVIO DE DOCUMENTOS A GUAY AQU IL PARA SU PROVIDENCIA REGRESOS DE DOCU MENTOS A LA UNID AD AG RIC OLA PARANOT ARIZACION REGITRO DE LA PROP IEDAD PARA SU REG ISTRO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	5 MESES	CIUDAD ANIAEN GENERAL SECTOR RURAL	AGRÍCOLA	0529317296 EXT. 115 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
5	CONSTRUCCIÓN DE ALBARRADAS	CONSTRUCCIÓN DE ALBARRADAS AL SECTOR RURAL BENEFICIADAD A LOS AGRICULTORES	1.- REALIZ AR LA S O L ICITU D AL U AD M DECLARANDO LA S O LICITU D EN LA PAG IN A WEB D EL G AD M U N ICIPIO 2.- RETIRAR L A REPU ES TA DE GL U AD	1.- SO LIC ITUD DERIGID A A LA M AIRMA AUTO RID AD 2.CE RTIF IC ADO DE NO ADEUD AR ALGAD M	INSPECC ION DE L TE RRENO PARA LAC ONSTRUCC ION DE LA ALBARRAD APO R LOS TECN ICOS DEL GADM	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE COSTO $ 2	1 MES	CIUDAD ANIAEN GENERAL SECTOR RURAL	AGRÍCOLA	0529317296 EXT. 115 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
6	RENOVACIÓN DE PATENTE PERSONAS NATURALES, PROFESIONALES , ARTES ARSS , NO OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD	ESTE SERVIC IO PE RMIT E LA RENOVACIÓN DE LAS PATEN TES A LAS PERSON AS NATU RALES, PROFESION ALES , ARTESAN OS,	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y D O CU M EN TO S D A N D E M RE D S LA M AIRA AU TO RID AD	COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO COPIADE AM BOS LADOS DE L RUC ACTU ALIZADO DECLARACIÓN DEL IM PUESTO A LA RENT ADEL AÑO ANTE RIOR. COPIADE LT ÍTULO O C OPIADE L REGISTRO DE LA SENACYT (con sulta r en www.sene cyt.g ob.e c) PARA ARTES ANOS C ALIFICADOS ADJE CION AL COPIADE LAC ALIFICACIÓN ARTESAN AL ACTUALIZ ADA POR LAJUNT AN AC IONA DE DEFENSAORI. ARTESANO ,O ACUERDO MIN ISTERIAL(ACTU ALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3. -LIGUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
7	RENOVACIÓN DE P ATENTE PERSONAS N ATURALES O PROFESION ALES ,O BLIGAD AS A LLE VAR CONTABILID AD	ESTE SERVIC IO PE RMIT E LA RENOVACIÓN DE LAS PATEN TES A LAS PERSON AS NATU RALES, PROFESION ALES , O BLIGAD AS A LLE VAR CONTABILID AD	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y D O CU M EN TO S D A N D E M RE D S LA M AIRA AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -FORMULARIO DE PATENTE -ORIGIN ALY COP IA DE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN -COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO -COPIADE LRU C DEL CONT ADOR -SITENE SUCURS ALES, T RAERE LIESEGLOSE DE LOS ING RESOS DE C ADA SUCURSAL Y DE LA MAT RIZ AN IVE LN AC ION AL FIRMADO POR EL CONT ADOR,PO R CADA AÑO QUE ADEUDA -COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IM PUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A. -COPIADE LAJUNT AN AC IONA DE DEFENSAORI. ARTESANO ,O ACUERDO M IN ISTERIAL(ACTU ALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3. -LIGUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
8	PATENTE P RIMERA VEZ PERSONAS N ATURALES, OBLIGAD AS O NO OBLIGAD AS A LLE VAR CONTABILID AD	EL TE S ERVICIO PERM ITE LA E RTIFICACIÓN DE LAS PATEN TES PO R PRIM ERA VEZ LAS PERS O N AS D AN D O E L TÍTU LO D E CRÉD ITO	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y D O CU M EN TO S D A N D E M RE D S LA M AIRA AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -FORMULARIO DE PATENTE -ORIGIN ALY COP IA DE CÉDU LA Y CE RTF ICADO DE VOTACIÓN -COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO -INFORME DE LOCOE SUE LO -COPIADE AM BOS LADOS DE L RUC PARAP ROFESION ALES DE LIBRE EJE RCICIO ADJE CION AL -COPIADE LT ÍTULO O C OPIADE L REGISTRO DE LA SENACYT (con sulta r en www.sene cyt.g ob.e c) PARA ARTES ANOS C ALIFICADOS ADJE CION AL -COPIADE LAC ALIFICACIÓN ARTESAN AL ACTUALIZ ADA POR LAJUNT AN AC IONA DE DEFENSAORI. ARTESANO ,O ACUERDO M IN ISTERIAL(ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3. -LIGUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
9	PATENTE P OR PRIMERA VEZ PERSON AS JURÍDICAS	EL TE S ERVICIO PERM ITE LA E RTIFICACIÓN DE LAS PATEN TES PO R PRIM ERA VEZ LAS PERS O N AS JU RÍDICAS	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y D O CU M EN TO S D A N D E M RE D S LA M AIRA AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -FORMULARIO DE PATENTE -COPIADE LNOM BRAM IENTO DE LRE PRESENTANTE LEGAL -ORIGIN ALY COP IA DE CÉDU LA Y CE RTF ICADO DE VOTACIÓN DEL REPRESENTANT E LEGAL -COPIADE ES CRITURA DE CONST ITUC IÓN DE LAIRM PRESA -COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO -INFORME DE LOCOE SUE LO (de ser necesa rio) -COPIADE AM BOS LADOS DE L RU C -BALANCES SELLADOS POR LAJUNT RINTENDENC IADE C OMP AÑÍAS O DE BANCOS , SE CAO A AÑO ANTERIORDESEE QUE APERTURÓ LA ACT IVID AD -COPIADE LRU C DEL CONT ADOR -FORMULARIO LLENO Y F IRM ADO DE L IMPUESTO DEL 1.5* 1000 A LOS ACT IVOS SEL F AGO DEL IMPUESTO AL1 .5*1000 A LOS ACTIVOS TOT ALES ,LO REALIZO E LA MAT RIZ SO LICIT AR CERT IFICACIÓN DE LAT RANSFEREN CIA REALIZ ADA, POR CADA AÑO QUE ADEUDA. -COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IMPUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3. -LIGUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
10	ANULAC IÓN DE PATENTE	EL TE S ERVICIO PERM ITE LA ANU LACIÓ N D E PATEN TES	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y D O CU M EN TO S D A N D E M RE D S LA M AIRA AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -FORMULARIO DE N O ADEUDAR A LAP ATENTE -2 COP IASDE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN -COPIADE LRU C ANULADO O COP IA DEL CERT IFICADO DE HABER CERRADO LA ACTIVIDAD -ORIGIN AL DE L DE RTIF IC ADO DE NO ADEUDAR AEP NAPA -ORIGIN AL DE L DE RTIF IC ADO DE NO ADEUDAR AL MUN ICIPIO	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3. -LIGUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
11	ALC ANCE DE ALC ABALAS	EL TE S ERVICIO PERM ITE EL CO BRO D E D P ORIEN CAS D E IM PU ESTO A RODAM UAS CON ELSEAS IS CN O TRO S CAN TON ES D E JURISDIA CIÓN PRUEB LES ACIÓ N D E LIM PIE CO STO REALIZ ADA EN EL TE CAN TÓN	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y D O CU M EN TO S D A N D E M RE D S LA M AIRA AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓNICO -AVISOS DE ALCABALAS / REGISTROS -CART ADE PAGO DEL IM PUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIF IC ADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LLIBRE DE IMPED IMENTOS -COPIADE LAÉDC RITURADE L VENDEDOR -COPIAS DE CÉDULAY CERT IFIC ADO DE VOT AC IÓN DE COMP RADORES Y VENDEDORES -ADEMÁS COP IA DE NOM BRAM IENTO DE LRE PRESENTANT LEG ALY RUC DE LA INSTITUC IÓN PARA PERSON AS JURÍDICAS	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3. -LIGUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
12	TRANSFERENC IADE DOMINIO (ALC ABALAS - PREDI IO URBANO)	CO BRO D EL IM PU ES TO D E RODAM UAS Y LTU TE D AD D E C ADU CIDA D A LOS TRABLOD O ON LA LEY, CU AN DO D A AY CO M PRAVEN TA D E U N PREDI IO , D E N ADÓ N	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y D O CU M EN TO S D A N D E M RE D S LA M AIRA AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -AVISOS DE ALCABALAS -ENTREG ADOS POR CU ALQUIER NOT ARIA -MINUTA ORIGIN ALDEBIDAMENTE LEGALIZ ADA POR EL PROPIETARIO -CART ADE PAGO DEL IM PUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIF IC ADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LLIBRE DE IMPED IMENTOS -COPIADE LAÉDC RITURADE L VENDEDOR -COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN DE COMP RADORES Y VENDEDORE PARAPE RSONAS NATURALES -COPIADE N OMBRAM IENTO DEL REPRESE	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3. -LIGUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
13	TRANSFERENC IADE DOMINIO (ALC ABALAS - PREDIO RUSTICO	CO BRO D EL IM PU ES TO D E RODAM UAS Y LTU TE D AD D E C ADU CIDA D A LOS TRABLOD O ON LA LEY, CU AN DO D A AY CO M PRAVEN TA D E U N PREDI IO , D E N ADÓ N	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y D O CU M EN TO S D A N D E M RE D S LA M AIRA AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -AVISOS DE ALCABALAS -ENTREG ADOS POR CU ALQUIER NOT ARIA -MINUTA ORIGIN ALDEBIDAMENTE LEGALIZ ADA POR EL PROPIETARIO -CART ADE PAGO DEL IM PUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIF IC ADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LLIBRE DE IMPED IMENTOS -COPIADE LAÉDC RITURADE L VENDEDOR -COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN DE COMP RADORES Y VENDEDORE PARAPE RSONAS NATURALES -COPIADE N OMBRAM IENTO DEL REPRESENT ANTE LEGALY RUC DE LA INSTITUC IÓN PARA PERSON AS JURÍDICAS EN CASO DE VENT A PARCIALM AYOR O IGUAL A 1Ha, ADJUNTAR LOS SIGU IENTE: -INFORME DE APROBAC IÓN DE LFRAC CIÓN AM IENTO RURAL EM ITIDO POR LA DIRECCIÓN DE PLAN IFICACIÓN PARA SUBDIVIS IONES -COPIADE LP AGO DE P RADOONAM IENTO RURAL	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3. -LIGUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
14	ESPECTÁCU LOS PÚBLICOS	CO BRO D EL IM PU ES TO D E ESPECTÁCU LOS P ÚBLICOS	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y D O CU M EN TO S D A N D E M RE D S LA M AIRA AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS AL CALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALD E SOLICITAN DO AUTORIZACIÓN P LA REALIZACIÓN DEL EVE NTO, INDICAN DO DIRE CCIÓN, FECHA S, DUR ACIÓN, TIPO DE EVENTO. - COPIA DE CÉDUL A Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA. - CORREO EL ECTRÓNICO - COPIA DE RUC DE L ORGANIZADOR - COPIA DE CONTRATOS FIRMADOS CON ARTISTAS - PERMISO ACTUALIZADO DE CUE RPO DE BOMBEROS - COPIA DE CÉD ULA Y PAP ELETA DE VOTACIÓ N ACTUA LIZADA DE ORGANIZADOR Y ARTISTAS - UNA VEZ QUE SE HAY A EMITIDO LOS VALORES CO RRES PONDIE N PORPUBLICI DAD, LOS BOLETOS DEB ERA N SER NUME RADOS Y VALORA DOS. - SE DEBERÁ EMITIR BOLETOS PA RA TERC ERA ED AD Y PAR A GRU ESPECIALE S CON EL 50% DE DESC UE NTO, DEBERA N EXISTIR BOLETOS DE CORNUME RADOS Y SIN VA LOR. - SE DEBE DÉTE RMINA R TAMBIEN EL L	1.SE REVISA QUE LOS REQUIS ITOS ESTEN CDMP LETOS Y VIGENTES,	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
15	NOTAS DE CRE DITO POR PAG DE ALCABALA S O UTILIDADE S	A TRAVÉS D E ESTE S ERVICIO S E REALIZ A LA AN AL D E UTILIDAD E A TRAVÉS DE L PAG O D E CTO P IN AL EL TÍTU LO D E CRÉD ITO	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y D O CU M EN TO S D A N D E M RE D S LA M AIRA AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALC ALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALC ALDE INDICANDO LO QUE SO LICIT AÑO MBRES COMP LETOS,NU MERO DE CEDU LA,TE LEFONOS CONVENCIÓN AL Y CELU LAR) - TÍTULOS ORIGIN ALES DE LOS CU ALES SE ESTÁ SOLIC ITANDO LANOT ADE CRÉDITO - CERTIF ICACIÓN DE LANOTARÍA INDICANDO QUE NO SE HA RE ALIZADO LA TRANSAC IÓN - COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN ACTUALIZAD A	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3. -LIGUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
16	BAJ ADE T ÍTULO PO R ALC ABALAS Y UTILIDADES	ATRAVÉS DE ESTE SE RVICIO SE REALIZ A LA BAJA DE TÍTU LOS PORCON CEPTO DE ALC ABALAS Y UTILID ADES	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y D O CU M EN TO S D A N D E M RE D S LA M AIRA AU TO RID AD	- FORMU LARIO SOLIC ITUDES VARIAS ALC ALD ÍA. COPIADE CÉDULADE IDENTID AD Y D E CERT IFICADO DE VOT AC IÓN PETICIÓN D IRIGIDA ALD IRECTOR F INAN CIER O. - CERTIF ICACIÓN DEL NOT ARIO IND ICANDO QUE NO SE REALIZÓ LA TRANSFERENC IADE C OMPRA VENTA	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3. -LIGUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
17	BAJ ADE T ÍTULO	CON ESTE SERVICIO SE RE ALIZ A REUBICACIÓN PARA DEVOLUC IÓN DE DINERO PO R MEDIO DE N OTAS DE CRÉD ITO	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y D O CU M EN TO S D A N D E M RE D S LA M AIRA AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓNICO - FORMULARIO DE SO LICITUDES VARIAS ALC ALDÍA - OFICIO DIRIG IDO AL SR. ALC ALDE EXP LICANDO EL CASO - ADJE CION AL LOS DOCU MENTOS JUSTIF ICATIVOS DE ACUE RDO AL CASO	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3. -LIGUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
18	AUTORIZAC IÓN DE APERTU RA DE C ALLES	ESTE TRÁMITE SE RE ALIZ AP ARA APERTU RA CALLES, PARA EJECUTAR OBRAS EN COOPERACIÓN CON E LG ADMSD, BAJO D IEÑO APRO BADO POR LA DIRE CC IÓN DE PLAN IFICACIÓN .	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O LO S REQU IS ITO S Y D O CU M EN TO S D A N D E M RE D S LA M AIRA AU TO RID AD	1) FORMULARIO DE VARIOS ALCALDÍA. 2) SOLIC ITUD A LAM AIRA ÁRMA AUTO RID AD,SOLIC RITO PO RE LP ROPIET ARIO INDIC ANDO E LT IPO DE TRABAJO ARE ALIZ AR. 3) INFORME DE FACTIBLID AD DE LA ERM APA-SD ,CNE L-SD, CNT-SD DE LA OBRA A REALIZ ARSE. 4) COPIADE CÉDULAY CERT IFICADO DE VOT AC IÓN 5) PARA LA TIM SIÓN DEL PERMISO DE RUTU RA SE AZERAS Y C ALLES C OBRARAL FONDO DE GARANTÍA, EL M SAND QUE SERÁ EL ARO RAIDO EN BASE A LA BASE DE DATOS DE P RECIOS QUE

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder alservicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención delservicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal M édico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en líneas, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S i/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	S O LICITU D DE ACCES O A LA IN F O M ACIÓN PU BLICA	EN TREG AR LA IN F O RM ACIÓ PU BLICA, Q U E S U EN EN TRE 15 Q U E S E L EN CUEN TRE EN P D O S DE LA INSTITUCIÓN, ES C CONF ORM E AD EC ON N LEY O RG ANI CA D E T RANS P ARENCIA Y ACCES O A LA IN F O RM ACIÓ N PU BLICA - LO TA P	1 - REALIZ AR LA S O L ICITU D AL C AD M 2 - REALIZ AR S U Q U IN F ER EN TO EN LA PAG IN A WEB D EL G AD PALON Q U E T RANS P ARENCIA Y ACCES O A LA IN F O RM ACIÓ N PU BLICA - LO TA P	1.- PARTICU LAR - GLEN AR F O RM U LAR O S U LICITU D EL VAREAS D E ALCALD IA . - CO PIA D E CÉD U LA Y CERTIF ICAD O D E VO TACIÓ N ACTU ALIZ AD O (N ATU RAL) - CO PIA DE CERTIF ICAD O D E VOTACIÓN N D EL REPRESEN TAN TE LEG AL (PERS O NERIA JU RÍDICA) - LO LICITUD D IRIG ID A A NOMBRA MI ENTO RE AD ESTALLAN D O LA INF ORMACIÓN S OLI C ITAD A. 2.- Po BLICO - S O LICITU D IRIG ID A A LA M AIRM A AU TO RID AD , Q ETALLAN D O LA IN F O RM ACIÓ N REQ U ERID A	1.- S E REVISA Q U E LO S REQ U IS ITO S ESTÁN CO M PLETO S Y VIG EN TES , Y S E ENTREGU E U N TU RN O PARA ATÓN DE EN EN ER N TRA S LA. 2.- S E RECIBE LO S D OCU M EN TOS L U S E LE AS IG AN A U N N U M ERO AL TRAM ITE. 3.- LO S D OCU M EN TOS L O S EVIAD O S ACAD IA. 4.- ACAD E D EL PO B E A LA u N IO AD CO REQ P O S ENTO PRÓRRAM N T O M ACIÓ N 5.- U N R AD ER CARG AD A Y AS IG N AD A PO R EL ALCALD E RECIBE IN F O RM ACIÓ N 6.- S E EN TREG A REPUES TA AL S O LICITAN TE	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	PÚBLICO GRATUIT O	15 DÍAS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	SECRETARIAGENERAL Y DE CONSEJO	0529317296 EXT. 604. http://www.pa lenque.gob.ec/sites/default/files/Formulario%20Solicitud%20de%20Informaci%C3%B3n%20P%C3%�blica.pdf	OFICIN A	NO					
2	FORM E S O S D CON S TRU CCIÓ N	D O CU M EN TO QU E O TO RG A LA D RECCIÓN D E O BRAS PU BLICAS, D CONCE DE CLU CU N AÑO PUDI A CO N S TRU IR, AM PLIAR O RDN E O D AR	ACU D IR A LA O F ICIN A D E L N D ICAD O L O CIOTAMA D E O BRAS PU BLICAS, AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L LA M AIRM A AU TO RID AD	1.- S O LICITU D IRIG ID A AL ALCALD E 2.- CO PIA D E CÉD U LA Y CERTIF ICAD O D E V O TACIÓ N 3.- CO PIA D E IQ O ERTIFU RA 4.- PLAN S E V AREL U ITECTÓ N ICO E S O TRU CTU RALES , S AN ITARIO S Y ELÉCTRICO S 5.- CARTA PREDI AL AL D IA 6.- CERTIF CAD O D E N O AD AD D E AR AL M U N ICIPIO 7.- TAL K D EL TRAM ITE	UNIVIEZ ING RESAD A LA CARPIT ACIÓN LOS DOCUMENTOS SE REALIZ AUN A INSPECC IÓN DE L PREDIO Y LEVANTAMIENTO PLAN IMETRICO ,SE ESTABLE CE LA LINE ADE F AIRRC A, SE RALIZ A LA APRO BACIÓN DE LOS P LANOS	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE COSTO $ 2	15 DIAS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	OBRAS PUBLICAS	0529317296 EXT. 11 1 www.pa lenque .gob .ec/	OFICIN A	NO					
3	CERTIF ICAD O D E N O AD ILIO AR AL M U N ICIPIO	EL TE S ERVICIO PERM ITE LA E RTIFICACIÓN DEL U N ICERTIF CAD O D E N D AD ILIO AR AL M U N ICIPIO	S O LICITAR TU IN FO _S O LICITAR EL CERTIF ICAD O D E N O AD ILIO AR	1.- CO PIA D E CÉD U LA Y CERTIF ICAD O D E V O TACIÓ N 2.- PAG O D E T AS A	PREVIA RE VIC ION DE DOCUMENTOS COM PLETOS Y VIGENTES, SE INDIC A AUSUARIO EL COSTO DELT ASA PORM SIGN DEL CERT IFICADO PARA SU RESPE CTIVO COBRO , Y EL ARO RACIÓN DEL CERT IFIC ADO Y SU ENTREGA	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE COSTO $ 2	10 MINUTOS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 10 7 www.pa lenque .gob .ec/	OFICIN A	NO					
4	RE LU D O ACIÓN PARA LEG ALIZ ACIÓN N D E TIERRAS EN LO S CIN TRO S PO BLAD OS	EL TE S ERVICIO PERM ITE REALIZ AR LA AD JU D ICACIÓ N PARA LEG ALIZAC T IERR AS EN CIN TRO S PO BLAD OS D E A M ERIC	ACU D IR A LA O F ICIN A D E L AG RO REQ U ISITOS Y S O LICITU D A N O S M ISM O S A LA M AIRM A AU TO RID AD	1.- SO LIC ITUD DIRIGID A AL DELEG ADO DE LASUB-SEC RETARIAD E TIERRAS 2.- TRES COP IAS DE CEDULA Y CE RTIFICADO DE VOTACION 3.- CERTIF ICADO DEL REGISTRO DE LAP ROPIEDAD 4.- CERTIF ICADO DE AVALU O Y CATASTRO 5.- COPIADE CEDULADE CIUDA DANTES 6.C ART ADE P AGO ACTU ALIZ ADA 7.C ARNET AM AN SA	INSPECC ION DE L TE RRENO PARA FJARO RACIJON DEL PLAND INSPECC ION TE CNICA DE LOS DELEG ADOS DE LA SUBSECRETARIA AFRJE BA DE DOCUMENT AC ION CON TECN ICOS DE LA SUB-SECRETARIA FJALIJO DE LTERRENO EMISION DE NOTI F IC AC ION PARA COBRP DE AVALUO PAGO AL BANCO ENVIO DE DOCUMENTOS A GUAY AQU IL PARA SU PROVIDENCIA REGRESOS DE DOCU MENTOS A LA UNID AD AG RIC OLA PARANOT ARIZACION REGITRO DE LA PROP IEDAD PARA SU REG ISTRO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	5 MESES	CIUDAD ANIAEN GENERAL SECTOR RURAL	AGRÍCOLA	0529317296 EXT. 11 5 www.pa lenque .gob .ec/	OFICIN A	NO					
5	CONSTRUCCIÓN DE ALBARRADAS	CONSTRUCCIÓN DE ALBARRADAS AL SECTOR RURAL BENEFICIADAND A LOS AGRICULTORES	1.- REALIZ AR LA S O L ICITU D AL C AD OR DECAMBAND O LA S O LICITU D EN LA PAG IN A WEB D EL G A M U N ICIPIO 2.- RETIRAR L A REPU ES TA DE GL G AD	1.- SO LIC ITUD DIRIGID A A LA M AIRMA AUTO RID AD 2.CE RTIF IC ADO DE NO ADEUD AR ALGAD M	INSPECC ION DE L TE RRENO PARA LAC ONSTRUCC ION DE LA ALBARRAD APO R LOS TECN ICOS DEL GADM	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE COSTO $ 2	1 MES	CIUDAD ANIAEN GENERAL SECTOR RURAL	AGRÍCOLA	0529317296 EXT. 11 5. www.pa lenque .gob .ec/	OFICIN A	NO					
6	RENOVACIÓN DE PATENTE PERSONAS NATURALES, PROFESIONALES , ARTES ARIOS , NO OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD	ESTE SERVIC IO PE RMIT E LA RENOVACIÓN DE LAS PATEN TES A LAS PERSON AS NATU RALES, PROFESION ALES , ARTESAN OS,	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L LA M AIRM A AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓNICO -FORMULARIO DE PATENTE -ORIGIN AL Y COP IA DE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN -COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO -COPIADE AM BOS LADOS DE L RUC ACTU ALIZADO -DECLARACIÓN DEL IM PUESTO A LA RENT ADEL AÑO ANTE RIOR. -COPIADE LT ÍTULO O C OPIADE L REGISTRO DE LA SENACYT (con sulta r en www.senac yt.gob.ec) PARA ARTES ANOS C ALIFICADOS ADIC ION AL -COPIADE LAC ALIFICACIÓN ARTESAN AL ACTUALIZ ADA POR LAJUNT AN AC IONA DE DEFENSORES ARTESANO ,O ACUERDO MIN ISTERIAL(ACTU ALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 10 7 www.pa lenque .gob .ec/	OFICIN A	NO					
7	RENOVACIÓN DE P ATENTE PERSONAS N ATURALES O PROFESION ALES ,O BLIGAD AS A LLE VAR CONTABILID AD	ESTE SERVIC IO PE RMIT E LA RENOVACIÓN DE LAS PATEN TES A LAS PERSON AS NATU RALES, PROFESION ALES , O BLIGAD AS A LLE VAR CONTABILID AD	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L LA M AIRM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -FORMULARIO DE PATENTE -ORIGIN AL Y COP IA DE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN -COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO -COPIADE LRUC E DEL CONT ADOR -SITENE SUCURS ALES ,T RAERE LIESEJLOSE DE LOS ING RESOS DE C ADA SUCURSAL Y DE LA MAT RIZ AN IVE LN AC ION AL FIRMADO POR EL CONT ADOR,PO R CADA AÑO QUE ADEUDA -COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IM PUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A. -COPIADE LT ÍTULO O C OPIADE L REGISTRO DE LA SENACYT (consultar en www.se nacyt.gob .ec) PARA ARTES ANOS C ALIFICADOS ADIC ION AL -COPIADE LAC ALIFICACIÓN ARTESAN AL ACTUALIZ ADA POR LAJUNT AN AC IONA DE DEFENSORES ARTESANO ,O ACUERDO MI N ISTERIAL(ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 10 7 www.pa lenque .gob .ec/	OFICIN A	NO					
8	PATENTE P RIMERA VEZ PERSONAS N ATURALES, OBLIGAD AS O NO OBLIGAD AS A LLE VAR CONTABILID AD	EL TE S ERVICIO PERM ITE LA E RTIFICACIÓN DEL U N ICERTIF CAD O D E N D AD ILIO AR AL M U N ICIPIO	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L LA M AIRM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -FORMULARIO DE PATENTE -ORIGIN AL Y COP IA DE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN -COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO -INFORME DE LOCOS TUR LÓ -COPIADE AM BOS LADOS DE L RUC PARAP ROFESION ALES DE LIBRE EJE RCICIO ADIC ION AL -COPIADE LT ÍTULO O C OPIADE L REGISTRO DE LA SENACYT (consultar en www.se nacyt.gob .ec) PARA ARTES ANOS C ALIFICADOS ADIC ION AL -COPIADE LAC ALIFICACIÓN ARTESAN AL ACTUALIZ ADA POR LAJUNT AN AC IONA DE DEFENSORES ARTESANO ,O ACUERDO MI N ISTERIAL(ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 10 7 www.pa lenque .gob .ec/	OFICIN A	NO					
9	PATENTE P OR PRIMERA VEZ PERSON AS JURÍDICAS	EL TE S ERVICIO PERM ITE LA E RTIFICACIÓN DEL U N ICERTIF CAD O D E N D AD ILIO AR AL M U N ICIPIO	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L LA M AIRM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -FORMULARIO DE PATENTE -COPIADE LNOM BRAM IENTO DE LRE PRESENTANTE LEGAL -ORIGIN AL Y COP IA DE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN DEL REPRESENTANT E LEGAL -COPIADE ES CRITURA DE CONST ITUC IÓN DE LAIRM PRESA -COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO -INFORME DE LOCOS TUR LÓ (de ser necesa rio) -COPIADE AM BOS LADOS DE L RU C -BALANCES SELLADOS POR LAGUIRE RINTENDENC IADE C OMP AÑÍAS O DE BANCOS , SE CAO A AÑO ANTERIORDESEJE QUE APERTURÓ LA ACT IVID AD -COPIADE LRU C DEL CONT ADOR -FORMULARIO LLENO Y F IRM ADO DE L IMPUESTO DEL 1.5* 1000 A LOS ACT IVOS TOT ALES ,LO REALIZO E L SAM ET RE,SO LICIT AR CERT IFICACIÓN DE LAT RANSFEREN CIA REALIZ ADA, POR CADA AÑO QUE ADEUDA. -COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IMPUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 10 7 www.pa lenque .gob .ec/	OFICIN A	NO					
10	ANULAC IÓN DE PATENTE	EL TE S ERVICIO PERM ITE LA AN U LACIÓ N D E PATEN TES	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L LA M AIRM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -FORMULARIO DE N O ADEUDAR A LAP ATENTE -2 COP IASDE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN -COPIADE LRU C ANULADO O COP IA DEL CERT IFICADO DE HABER CERRADO LA ACTIVIDAD -ORIGIN AL DE L DE RTIF IC ADO DE NO ADEUDAR A EP MAPA -ORIGIN AL DE L DE RTIF IC ADO DE NO ADEUDAR AL MUN ICIPIO	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 10 7 www.pa lenque .gob .ec/	OFICIN A	NO					
11	ALC ANCE DE ALC ABALAS	EL TE S ERVICIO PERM ITE EL CO BRO D E D P ERIN CAG D E IM PU ESTO A NUDRA LAS CIN CUENTA (5 .0% O TRO S CAN TON E S D E PÍRDIN CA PRUEL O D ACIÓ N D S DL IM PU ESTO REALIZ AD A EN EL TE CAN TÓN	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L LA M AIRM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓNICO -AVISOS DE ALCABALAS / REGISTROS -CMT ADE PAGO DEL IM PUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIF ICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LIBRE DE IMPED IMENTOS -COPIADE LARÉC RITURADE L VENDEDOR -COPIAS DE CÉDULAY CERT IFIC ADO DE VOT AC IÓN DE COMP RADORES Y VENDEDORES -ADEMÁS COP IA DE NOM BRAM IENTO DE LRE PRESENTANTE LEG ALY RUC DE LA INSTITUC IÓN PARA PERSON AS JURÍDICAS	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 10 7 www.pa lenque .gob .ec/	OFICIN A	NO					
12	TRANSFERENC IADE DOMINIO (ALC ABALAS - PREDI IO URBANO)	CO BRO D EL IM PU ES TO D E ALCABA LAS Y U TIL IZ AD O EN LA EX TENSIÓN D E LA U N PREDI IO , D E N ADÓ N	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L LA M AIRM A AU TO RID AD	-CORREO ELE CTRÓN ICO -AVISOS DE ALCABALAS ENTREG ADOS POR CU ALQUIER NOT ARIA -MINUTA ORIGIN ALDEBIDAMENTE LEGALIZ ADA POR EL PROPIE IONAL -CMT ADE PAGO DEL IM PUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIF ICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LIBRE DE IMPED IMENTOS -COPIADE LARÉC RITURADE L VENDEDOR -COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN DE COMP RADORES Y VENDEDORE PARAPE RSONAS NATURALES -COPIADE N DNIBRAM IENTO DEL REPRESE	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 10 7 www.pa lenque .gob .ec/	OFICIN A	NO					
13	TRANSFERENC IADE DOMINIO (ALC ABALAS - PREDIO RUSTICO	CO BRO D EL IM PU ES TO D E ALCABA LAS Y U TIL IZ AD O EN LA EX TENSIÓN D E LA U N PREDI IO , D E N ADÓ N	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L LA M AIRM A AU TO RID AD	-CORREO ELE CTRÓN ICO -AVISOS DE ALCABALAS ENTREG ADOS POR CU ALQUIER NOT ARIA -MINUTA ORIGIN ALDEBIDAMENTE LEGALIZ ADA POR EL PROPIE IONAL -CMT ADE PAGO DEL IM PUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIF ICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LIBRE DE IMPED IMENTOS -COPIADE LARÉC RITURADE L VENDEDOR -COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN DE COMP RADORES Y VENDEDORE PARAPE RSONAS NATURALES -COPIADE N DNIBRAM IENTO DEL REPRESENT ANTE LEGALY RUC DE LA INSTITUC IÓN PARA PERSON AS JURÍDICAS EN CASO DE VENT A PARCIALM AYOR O IGUAL A 1Ha, ADJUN TAR LOS SIGU IENTE: -INFORME DE APROBAC IÓN DE LPRAC CION AM IENTO RURAL EM ITIDO POR LA DIRECCIÓN DE PLAN IFICACIÓN PARA SUBDIVIS IONES -COPIADE LP AGO DE P RAOCONAM IENTO RURAL	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 10 7 www.pa lenque .gob .ec/	OFICIN A	NO					
14	ESPECTÁCU LOS PÚBLICOS	CO BRO D EL IM PU ES TO D E ESPECTÁCU LOS PÚBLICOS	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L LA M AIRM A AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS AL CALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALD E SOLICITAN DO AUTORIZACIÓN P LA REALIZACIÓN DEL EVE NTO, INDICAN DO DIRE CCIÓN, FECHA S, DUR ACIÓN, TIPO DE EVENTO. - COPIA DE CÉDUL A Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA. - CORREO ELECTRÓNICO - COPIA DE RUC DE L ORGANIZADOR - COPIA DE CONTRATOS FIRMADOS CON ARTISTAS - PERMISO ACTUALIZADO DE CUE RPO DE BOMBEROS - COPIA DE CED ULA Y PAP ELETA DE VOTACIÓ N ACTUA LIZADA DE ORGANIZADOR Y ARTISTAS - UNA VEZ QUE SE HAY A EMITIDO LOS VALORES CO RRES PONDIE N POR PUBLICI DAD, LOS BOLETOS DEB ERA N SER NUME RADOS Y VALORA DOS. - SE DEBERÁ EMITIR BOLETOS PA RA TERC ERA ED AD Y PAR A GRU ESPECIALE S CON EL 50% DE DESC UE NTO, DEBERA N EXISTIR BOLETOS DE COR NUME RADOS Y SIN VA LOR. - SE DEBE DÉTE RMINA R TAMBIEN EL L	1.SE REVISA QUE LOS REQUIS ITOS ESTEN CDMP LETOS Y VIGENTES,	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 10 7 www.pa lenque .gob .ec/	OFICIN A	NO					
15	NOTAS DE CRE DITO POR PAG DE ALCABALA S O UTILIDADE S	A TRAVÉS D E ES TE S ERVICIO S E REALIZ A LA AN U L ACIÓ N D E PATEN TES CO N CEPTO D E ALCABALA Y U TILID AD ES, CN TRE LAS D O CUM ENT O S O TRO S IN ALEL TITU LO D E CRÉD ITO	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L LA M AIRM A AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALC ALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALC ALDE INDICANDO LO QUE SO LICIT AÑO MBRES COMP LETOS,NU MERO DE CEDU LA,TE LÉFONOS CONVENCIÓN AL Y CELU LAR) - ITILUDS ORIGIN ALES DE LOS CU ALES SE ESTÁ SOLIC ITANDO LANOT ADE CRÉDITO - CERTIF ICACIÓN DE LANOTARÍA INDICANDO QUE NO SE HA RE ALIZADO LA TRANSAC IÓN - COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN ACTUALIZAD A	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 10 7 www.pa lenque .gob .ec/	OFICIN A	NO					
16	BAJ ADE T ÍTULO PO R ALC ABALAS Y UTILIDADES	ATRAVÉS DE ESTE SE RVICIO SE REALIZ A LA BAJA DE TÍTU LOS PORCON CEPTO DE ALC ABALAS Y UTILID ADES	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L LA M AIRM A AU TO RID AD	- FORMU LARIO SOLIC ITUDES VARIAS ALC ALD ÍA. COPIADE CÉDULADE IDENTID AD Y D E CERT IFICADO DE VOT AC IÓN PETIC IONO BRIGIDA ALD IRECTOR(RMN CR RD. - CERTIF ICACIÓN DEL NOT ARIO IND ICANDO QUE NO SE REALIZÓ LA TRANSFERENC IADE C OMPRA VENTA	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 10 7 www.pa lenque .gob .ec/	OFICIN A	NO					
17	BAJ ADE T ÍTULO	CON ESTE SERVICIO SE RE ALIZ A REUBICACIÓN PARA DIVIDLIC IÓN DE DINERIO PO R MEDIO DE N OTAS DE CRÉD ITO	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L LA M AIRM A AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓNICO - FORMULARIO DE SO LICITUDES VARIAS ALC ALDÍA - OFICIO DIRIG IDO AL SR. ALC ALDE EXP LICANDO EL CASO - ADICION AL LOS DOCU MENTOS JUSTIF ICATIVOS DE ACUE RDO AL CASO	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUMENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREO ITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 10 7 www.pa lenque .gob .ec/	OFICIN A	NO					
18	AUTORIZAC IÓN DE APERTU RA DE C ALLES	ESTE TRÁMITE SE RE ALIZ AP ARA APERTU RA CALLES, PARA EJECUTAR OBRAS EN COGESTIÓN CON E LG ADMSD, BAJO D ISEÑO APRO BADO POR LA DIRE CC IÓN DE PLAN IFICACIÓN .	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D L LA M AIRM A AU TO RID AD	1) FORMULARIO DE VARIOS ALCALDÍA. 2) SOLIC ITUD A LAM AIRM A AUTO RID AD,SOLIC RITO PO RE LP ROPIET ARIO INDIC ANDO E LT IPO DE TRABAJO ARE ALIZ AR. 3) INFORME DE FACTIBILID AD DE LAEIM APA-SD ,CNE L-SD, CNT-SD DE LA OBRA A REALIZ ARSE. 4) COPIADE CÉDULAY CERT IFICADO DE VOT AC IÓN 5) PARA LA EM SIÓN DEL PERMISO DE RUTU RA SE AZERAS Y C ALLES C OBRARÁL FONDO DE GARANTÍA, EL M ISMO QUE SERÁ ELABO RADO EN BASE A LA BASE DE DATOS DE P RECIOS QUE MANEJ A LA DIREC CIÓN DE EJECUC IÓN DE PROYECT OS	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TUR

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder alservicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención delservicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal M édico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en líneas, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S i/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	S O LICITU D DE ACCES O A LA IN F O M ACIÓN PU BLICA	EN TREG AR LA IN F O RM ACIÓ PU BLICA, Q U E S U EN EN TRE 15 Q U E S E L EN CUEN TRA EN PO D E DI UA INSTITUCIÓN, ES C CONF ORM E AD EC ON N LEY O RG ANI CA D E TRANS P ARENCIA Y ACCES O A LA IN F O RM ACIÓ N PU BLICA - LO TA P	1 - REALIZ AR LA S O L ICITU D AL C AD M 2 - REALIZ AR S U Q U IN F ER TO PA LA PAG IN A WEB D EL G AD PALON Q U E TRAN S F ARENCIA Y ACCES O A LA IN F O RM ACIÓN PU BLICA - LO TA P	1.- PARTICU LAR - GLEN AR F O RM U LAR O S U LICITU D EL VAN AN D E ALCALD IA . - CO PIA D E CÉD U LA Y CERTIF ICAD O D E VO TACIÓ N ACTU ALIZ AD O (NATU RAL) - CO PIA DE CERTIF ICAD O D E VOTACIÓN N D EL REPRESEN TAN TE LEG AL (PERS O NERIA JU RÍDICA) - LO LICITUD D IRIG ID A A NOMBRA MI ENTO RE AD ESTALLAN D O LA INF ORMACIÓN S OLI C ITAD A. 2.- Po BLICO - S O LICITU D IRIG ID A A LA M AIRM A AU TO RID AD , Q ETALLAN D O LA IN F O RM ACIÓN REQ U ERID A	1.- S E REVISA Q U E LO S REQ U IS ITO S ESTÁN CO M PLETO S Y VIG EN TES , Y S E ENTREGU E U N TU RN O PARA ATÓN DE N EN VEN TAN ILLA. 2.- S E RECIBE LO S D OCU M EN TOS L U S E LE AS IG NA A U N N U M ERO AL TURNR ITE. 3.- LO S D OCU M EN TOS L O ENVIAD O S ALCALD IA 4.- ALCAL D E D IS PO N E A LA U N IO AD CO REQ P O N D ENTE PARNAM N T O M ACIÓN 5.- U N R AD ER CARG AD A Y AS IG N AD A PO R EL ALCALD E RECIBE IN F O RM ACIÓN 6.- S E EN TREG A REPUES TA AL S O LICITAN TE	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	PÚBLICO GRATUIT O	15 DÍAS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	SECRETARIAGENERAL Y DE CONSEJO	0529317296 EXT. 104 http://www.pa lenque.gob.ec/ua ntaxfile/ua - r-del-consejo/ua r-del-concejo-2019-2023/2019-2023_Rendicion_de_Cuentas_Informe_Final_Gestion_Concejo_Municipal_Palenque.pdf	OFICIN A	NO					
2	PERM IS O S D CON S TRU CCIÓ N	D O CU M EN TO QU E O TO RG A LA D IRECCIÓN D E O BRAS PU BLICAS, D O NDE SE LO A D ARÁ PODE A CO N S TRU IR, AM PLIAR O REM ODE LAR	ACU D IR A LA O F ICIN A D E L S ECRETARIA D E OBRAS PU BLICAS, AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M AIRM A AU TO RID AD	1.- S O LICITU D IRIG ID A AL ALCALD E 2.- CO PIA D E CÉD U LA Y CERTIF ICAD O D E V O TACIÓ N 3.- CO PIA D E IQ U ITTIU M 4.- PLAN S E S AREL U ITECTÓ N ICO E S O TRO CTU RALES , S AN ITARIO S Y ELÉCTRICO S 5.- CARTA PREDIO AL AL D IA 6.- CERTIF CAD O D E S N D AD JU D ICAL M U N ICIPIO 7.- TAL K D EL TRAM ITE	UNIVIEZ ING RESAD A LA CARPIT ACIÓN LOS DOCUM ENTOS SE REALIZ AJUN A INSPECC IÓN DE L PREDIO Y LEVANTAM IENTO PLAN IM ETRICO ,SE ESTABLE CE LA LINE ADE F AIRRC A, SE RALIZ A LA APRO BACIÓN DE LOS P LANOS	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE COSTO S 2	15 DIAS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	OBRAS PUBLICAS	0529317296 EXT. 111 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
3	CERTIF ICAD O D E N O AD EUD AR AL M U N ICIPIO	EL TE L SERVICIO PERM ITE LA E NTRA D A D E U N D OCU M EN TO QU E CERTIF ICAD O D E N EAD EUD AR AL M U N ICIPIO	S O LICITAR TU N N O , S O LICITAR EL CERTIF ICAD O D E N EAD EUD AR	1.- CO PIA D E CÉD U LA Y CERTIF ICAD O D E V O TACIÓ N 2.- PAG O D E TM A A	PREVIA RE VIC ION DE DOCUM ENTOS COM PLETOS Y VIGENTES, SE INDIC A AL USUARIO EL COSTO DELT ASA PORM ISION DEL CERT IFICADO PARA SU REGIM ETRIO CORRO , Y EL AVAO INACIÓN DEL CERT IFIC ADO Y SU ENTREGA	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE COSTO S 2	10 MINUTOS	CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
4	REJU U D ICACIO N PARA USU ALIZ ACIÓN N D E TIERRAS EN LO S CON TRO LPO BLAD OS	EL TE L SERVICIO PERM ITE REALIZ AR LA AD JU D ICACIO N PARA USU ALIZACIÓN DE TIERRAS EN LO S CON TRO LPO BLAD OS	ACU D IR A LA O F ICIN A D E L AD REJU D ICAD O N TIM D U LO S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N O N M BR E D E LA M AIRM A AU TO RID AD	1.- SO LIC ITUD DIRIGID A AL DELEG ADO DE LASUB-SEC RETARIAD E TIERRAS 2.- TRES COP IAS DE CEDULA Y CE RTIFICADO DE VOTACION 3.- CERTIF ICADO DEL REGISTRO DE LAP ROPIEDAD 4.- CERTIF ICADO DE AVALU O Y CATASTRO 5.- COPIADE CÉDULADE CIUDA DANTES 6.C ART ADE P AGO ACTU ALIZ ADA 7.C ARNET AM AN SA	INSPECC ION DE LTE RRENO PARA FLAIRO RACIJON DEL PLANO INSPECC ION TE CNICA DE LOS DELEG ADOS DE LA SUBSECRETARIA APRUE BA DE DOCUMENT AC ION CON TECN ICOS DE LA SUB-SECRETARIA FIJALOS DE LTERRENO EMISION DE NOTI F IC AC ION PARA COBRP DE AVALUO PAGO AL BANCO ENVIO DE DOCUMENTOS A GUAY AQU IL PARA SU PROVIDENCIA REGRESOS DE DOCU MENTOS A LA UNID AD AG RIC OLA PARANOT ARIZACION REGITRO DE LA PROP IEDAD PARA SU REG ISTRO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO	5 MESES	CIUDAD ANIAEN GENERAL SECTOR RURAL	AGRICOLA	0529317296 EXT. 115 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
5	CONSTRUCCIÓN DE ALBARRADAS	CONSTRUCCIÓN DE ALBARRADAS AL SECTOR RURAL BENEFICIADAND A LOS AGRICULTORES	1.- REALIZ AR LA S O L ICITU D AL A DIR ECCIÓN AGROPECUARIA 2.- S O LICITU D A N LA PAG IN A WEB D EL M U N ICIPIO 3.- RETIRAR L A REPU ES TA DE SL D AD	1.- SO LIC ITUD DIRIGID A A LA M AIRMA AUTO RID AD 2.CE RTIF IC ADO DE NO ADEUD AR ALGAD M	INSPECC ION DE LTE RRENO PARA LAC ONSTRUCC ION DE LA ALBARRAD APO R LOS TECN ICOS DEL GADM	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE COSTO S 2	1 MES	CIUDAD ANIAEN GENERAL SECTOR RURAL	AGRICOLA	0529317296 EXT. 115 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
6	RENOVACIÓN DE PATENTE PERSONAS NATURALES, PROFESIONALES , ARTES ARIOS , NO OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD	ESTE SERVIC IO PE RMIT E LA RENOVACIÓN DE LAS PATEN TES A LAS PERSON AS NATU RALES, PROFESION ALES , ARTESAN OS,	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M AIRM A AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓNICO -FORMULARIO DE PATENTE -ORIGIN AL Y COP IA DE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN -COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO -COPIADE AM BOS LADOS DE L RUC ACTU ALIZADO -DECLARACIÓN DEL IM PUESTO A LA RENT ADEL AÑO ANTE RIOR. -COPIADE LT ÍTULO O C OPIADE L REGISTRO DE LA SENACYT (con sulta r en www.senac yt.gob.ec) PARA ARTES ANOS C ALIFICADOS ADIC ION AL -COPIADE LAC ALIFICACIÓN ARTESAN AL ACTUALIZ ADA POR LAJUNT AN AC IONA DE DEFENSAORI. ARTESANO ,O ACUERDO MIN ISTERIAL(ACTU ALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUM ENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
7	RENOVACIÓN DE P ATENTE PERSONAS N ATURALES O PROFESION ALES ,O BLIGAD AS A LLE VAR CONTABILID AD	ESTE SERVIC IO PE RMIT E LA RENOVACIÓN DE LAS PATEN TES A LAS PERSON AS NATU RALES, PROFESION ALES , O BLIGAD AS A LLE VAR CONTABILID AD	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M AIRM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -FORMULARIO DE PATENTE -ORIGIN AL Y COP IA DE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN -COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO -COPIADE LRUC C DEL CONT ADOR -SITENE SUCURS ALES ,T RAERE LIESEL GOSE DE LOS IN G RESOS DE C ADA SUCURSAL Y DE LA MAT RIZ AN IVE LN AC ION AL FIRMADO POR EL CONT ADOR,PO R CADA AÑO QUE ADEUDA -COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IM PUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A. -COPIADE LAMAT RIZ AN IVE LN AC ION AL FIRMADO POR EL CONT ADOR,PO R CADA AÑO QUE ADEUDA -SITENE SUCURS ALES ,T RAERE LIESEL GOSE DE LOS IN G RESOS DE C ADA SUCURSAL Y DE LA MAT RIZ AN IVE LN AC ION AL FIRMADO POR EL CONT ADOR,PO R CADA AÑO QUE ADEUDA -COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IM PUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A. -BALANCES SELLADOS POR LASUPR INTENDENC IADE C OMP AÑÍAS O DE BANCOS., SE CAO A AÑO ANTERIORDESEE QUE APERTURÓ LA ACT IVID AD -COPIADE LRU C DEL CONT ADOR -FORMULARIO LLENO Y F IRM ADO DE L IM PUESTO DEL 1.5* 1000 A LOS ACT IVOS SEL F AGO DEL IMPUESTO AL1 .5*1000 A LOS ACTIVOS TOT ALES ,LO REALIZO E LA MAT RIZ,SO LICIT AR CERT IFICACIÓN DE LAT RANSFEREN CIA REALIZ ADA, POR CADA AÑO QUE ADEUDA. -COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IMPUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUM ENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
8	PATENTE P RIMERA VEZ PERSONAS N ATURALES, OBLIGAD AS O NO OBLIGAD AS A LLE VAR CONTABILID AD	EL TE L SERVICIO PERM ITE LA E NTRA D A D E U N D OCU M EN TO QU E PATEN TES PO R PRIM ERA VEZ LAS PERS O N AS N A TU RALES O N O AS	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M AIRM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -FORMULARIO DE PATENTE -ORIGIN AL Y COP IA DE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN -COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO -INFORME DE LOCOE SUE LO -COPIADE AM BOS LADOS DE L RU C -FARAP ROFESION ALES DE LIBRE EJE RCICIO ADIC ION AL -COPIADE LT ÍTULO O C OPIADE L REGISTRO DE LA SENACYT (con sulta r en www.se nacyt.gob.ec) PARA ARTES ANOS C ALIFICADOS ADIC ION AL -COPIADE LAC ALIFICACIÓN ARTESAN AL ACTUALIZ ADA POR LAJUNT AN AC IONA DE DEFENSAORI. ARTESANO ,O ACUERDO MI N ISTERIAL(ACTUALIZADO)	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUM ENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
9	PATENTE P OR PRIMERA VEZ PERSON AS JURÍDICAS	EL TE L SERVICIO PERM ITE LA E NTRA D A D E U N D OCU M EN TO QU E PATEN TES PO R PRIM ERA VEZ LAS PERS O N AS JU RÍD ICAS	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M AIRM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -FORMULARIO DE PATENTE -COPIADE LNOM BRAM IENTO DE LRE PRESENTANTE LEGAL -ORIGIN AL Y COP IA DE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN DEL REPRESENTANT E LEGAL -COPIADE ES CRITURA DE CONST ITUC IÓN DE LAIRM PRESA -COPIADE LPE RMISO DEL CUERPO DE BOMBE ROS DE L AÑO EN CURSO -INFORME DE LOCOE SUE LO (de ser necesa rio) -COPIADE AM BOS LADOS DE L RU C -BALANCES SELLADOS POR LASUPR INTENDENC IADE C OMP AÑÍAS O DE BANCOS., SE CAO A AÑO ANTERIORDESEE QUE APERTURÓ LA ACT IVID AD -COPIADE LRU C DEL CONT ADOR -FORMULARIO LLENO Y F IRM ADO DE L IMPUESTO DEL 1.5* 1000 A LOS ACT IVOS SEL F AGO DEL IMPUESTO AL1 .5*1000 A LOS ACTIVOS TOT ALES ,LO REALIZO E LA MAT RIZ,SO LICIT AR CERT IFICACIÓN DE LAT RANSFEREN CIA REALIZ ADA, POR CADA AÑO QUE ADEUDA. -COPIADE LADEC LARACIÓN DEL IMPUESTO A LARENT AEFECTU ADADE L AÑO ANTERIOR POR CAD A AÑO QUE ADEUD A	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUM ENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
10	ANULAC IÓN DE PATENTE	EL TE L SERVICIO PERM ITE LA ANU LACIÓ N D E PATEN TES	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M AIRM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -FORMULARIO DE N O ADEUDAR A LAP ATENTE -2 COP IASDE CÉDU LA Y CE RTIF ICADO DE VOTACIÓN -COPIADE LRU C ANULADO O COP IA DEL CERT IFICADO DE HABER CERRADO LA ACTIVIDAD -ORIGIN AL DE LOZ RTIF IC ADO DE NO ADEUDAR AEP NAPA -ORIGIN AL DE LOZ RTIF IC ADO DE NO ADEUDAR AL MUN ICIPIO	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUM ENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
11	ALC ANCE DE ALC ABALAS	EL TE L SERVICIO PERM ITE EL CO BRO D E D P ERIN CAG D E IM PU ESTO A NUDRA LAS CYN CÉDUL AS. EN C TRO L CAN TON EL CO BRADN DA PRUEL O D ACIÓ N D EL IM PU ESTO REALIZ AD A EN EL TE CAN TÓN	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M AIRM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓNICO -AVISOS DE ALCABALAS / REGISTROS -CMT ADE PAGO DEL IMPUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIF ICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LIBRE DE IMPED IMENTOS -COPIADE LAÉDC RITURADE L VENDEDOR -COPIAS DE CÉDULAY CERT IFIC ADO DE VOT AC IÓN DE COMP RADORES Y VENDEDORES -ADEMÁS COP IA DE NOM BRAM IENTO DE LRE PRESENTANTE LEG ALY RUC DE LA INSTITUC IÓN PARA PERSON AS JURÍDICAS	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUM ENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
12	TRANSFERENC IADE DOMINIO (ALC ABALAS - PREDI IO URBANO)	CO BRO D EL IM PU ESTO TO D E INGRAN LAS Y U TIL TE AD ID O E ACU DIR D A LO S TRÁLCOO D ON LA LEY, CU AN D O D A AY CO M PRAVEN TA D E U N PREDI IO , D E N ADÓ N	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M AIRM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -AVISOS DE ALCABALAS ENTREG ADOS POR CU ALQUIER NOT ARIA -MINUTA ORIGIN ALDEBIDAMENTE LEGALIZ ADA POR EL PROPIETARIO -CMT ADE PAGO DEL IMPUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIF ICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LIBRE DE IMPED IMENTOS -COPIADE LAÉDC RITURADE L VENDEDOR -COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN DE COMP RADORES Y VENDEDORE PARAPE RSONAS NATURALES -COPIADE N OMBRAM IENTO DEL REPRESE NTA	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUM ENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
13	TRANSFERENC IADE DOMINIO (ALC ABALAS - PREDIO RUSTICO	CO BRO D EL IM PU ESTO TO D E INGRAN LAS Y U TIL TE AD ID O E ACU DIR D A LO S TRÁLCOO D ON LA LEY, CU AN D O D A AY CO M PRAVEN TA D E U N PREDI IO , D E N ADÓ N	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M AIRM A AU TO RID AD	CORREO ELE CTRÓN ICO -AVISOS DE ALCABALAS ENTREG ADOS POR CU ALQUIER NOT ARIA -MINUTA ORIGIN ALDEBIDAMENTE LEGALIZ ADA POR EL PROPIETARIO -CMT ADE PAGO DEL IMPUESTO P REDIAL DEL AÑO EN CURSO -CERTIF ICADO DE GRAVÁMENES ACTUALIZ ADO Y LIBRE DE IMPED IMENTOS -COPIADE LAÉDC RITURADE L VENDEDOR -COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN DE COMP RADORES Y VENDEDORE PARAPE RSONAS NATURALES -COPIADE N OMBRAM IENTO DEL REPRESENT ANTE LEGALY RUC DE LA INSTITUC IÓN PARA PERSON AS JURÍDICAS EN CASO DE VENT A PARCIALM AYOR O IGUAL A 1Ha, ADJUNTAR LOS SIGU IENTE: -INFORME DE APROBAC IÓN DE LFRAC CION AM IENTO RURAL EM ITIDO POR LA DIRECCIÓN DE PLAN IFICACIÓN PARA SUBDIVIS IONES -COPIADE LP AGO DE F RACCIONAM IENTO RURAL	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUM ENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
14	ESPECTÁCU LOS PÚBLICOS	CO BRO D EL IM PU ES TO D E ES PECTÁCU LO S PU BLICO S	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M AIRM A AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS AL CALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALCALD E SOLICITAN DO AUTORIZACIÓN P LA REALIZACIÓN DEL EVE NTO, INDICAN DO DIRE CCIÓN, FECHA S, DUR ACIÓN, TIPO DE EVENTO. - COPIA DE CÉDUL A Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA. - CORREO EL ECTRÓNICO - COPIA DE RUC DE L ORGANIZADOR - COPIA DE CONTRATOS FIRMADOS CON ARTISTAS - PERMISO ACTUALIZADO DE CUE RPO DE BOMBEROS - COPIA DE CÉD ULA Y PAP ELETA DE VOTACIÓ N ACTUA LIZADA DE ORGANIZADOR Y ARTISTAS - UNA VEZ QUE SE HAY A EMITIDO LOS VALORES CO RRES PONDIE N POR PUBLICI DAD, LOS BOLETOS DEB ERA N SER NUME RADOS Y VALORA DOS. - SE DEBERÁ EMITIR BOLETOS PA RA TERC ERA ED AD Y PAR A GRU ESPECIALE S CON EL 50% DE DESC UE NTO, DEBERA N EXISTIR BOLETOS DE COR NUME RADOS Y SIN VA LOR. - SE DEBE DÉTE RMINA R TAMBIEN EL L	1.SE REVISA QUE LOS REQUIS ITOS ESTEN CDMP LETOS Y VIGENTES,	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
15	NOTAS DE CRE DITO POR PAG DE ALCABALA S O UTILIDADE S	A TRAVÉS D E ES TE S ERVICIO S E REALIZ A LA AN A D E S TTU LO RE A CO N CEPTO D E ALCABALA Y U TILID AD ES , EN TREG AN D O C ERT IFICA DO D E PAG O	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M AIRM A AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓNICO - FORMULARIO DE SOLICITUDES VARIAS ALC ALDÍA - OFICIO DIRIGIDO AL SR. ALC ALDE IND ICANDO LO QUE SO LICIT AÑO MBRES COMP LETOS,NU MERO DE CEDU LA,TE LÉFONOS CONVENCIÓN AL Y CELU LAR) - ITTULOS ORIGIN ALES DE LOS CU ALES SE ESTÁ SOLIC ITANDO LANOT ADE CRÉDITO - CERTIF ICACIÓN DE LANOTARÍA INDICANDO QUE NO SE HA RE ALIZADO LA TRANSAC IÓN - COPIADE CÉDULAY PAPELET ADE VOT AC IÓN ACTUALIZAD A	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUM ENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
16	BAJ ADE T ÍTULO PO R ALC ABALAS Y UTILIDADES	ATRAVÉS DE ESTE SE RVICIO SE REALIZ A LA BAJA DE TÍTU LOS PORCON CEPTO DE ALC ABALAS Y UTILID ADES	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M AIRM A AU TO RID AD	- FORMU LARIO SOLIC ITUDES VARIAS ALC ALD ÍA. -COPIADE CÉDULADE IDENTID AD Y D E CERT IFICADO DE VOT AC IÓN -PETIC IONO BRIGIDA ALD IRECTOR Y INAN CE RO. - CERTIF ICACIÓN DEL NOT ARIO IND ICANDO QUE NO SE REALIZÓ LA TRANSFERENC IADE C OMPRA VENTA	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUM ENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
17	BAJ ADE T ÍTULO	CON ESTE SERVICIO SE RE ALIZ A REUBICIÓN PARA DEVOLUC IÓN DE DINERO PO R MEDIO DE N OTAS DE CRÉD ITO	ACU D IR A LA O F ICIN A D E REN TAS AD JU N TAND O L S REQU IS ITO S Y S O LICITU D A N E M BR E D E L A M AIRM A AU TO RID AD	- CORREO ELE CTRÓNICO - FORMULARIO DE SO LICITUDES VARIAS ALC ALDÍA - OFICIO DIRIG IDO AL SR. ALC ALDE EXP LICANDO EL CASO - ADIC ION AL, LOS DOCU MENTOS JUSTIF ICATIVOS DE ACUE RDO AL CASO	1. SE REVISA QUE LOS REQU ISITOS ESTEN CO MPLET OS Y VIGENTES, Y SE ENTREGA UN TURNO PARA ATENC IÓN 2. EN VENTANILLA SE REVÍA AN LOS DOCUM ENTOS Y S LI INDIC A AL USURIO Y LM ONTO C ANCE R 3.-USUAR IO C ANCE LA E L VALO R CORRESPONDIENTE Y SE LE ENT REGA EL TITU LO DE CREDITO	LUNES A VIERNES 08H00- 12H00 13H00- 17H00	TASADE LT RAMITE INDEFINIDO		CIUDAD ANIAEN GENERAL	RENTAS	0529317296 EXT. 107 www.pa lenque .gob.ec/	OFICIN A	NO					
18	AUTORIZAC IÓN DE APERTU RA DE C ALLES	ESTE TRÁMITE SE RE ALIZ AP ARA APERTU RA CALLES, PARA EJ